KÄSUNDUSLEPING nr.__

/hilisem digiallkirja kuupäev/

ELVL (edaspidi **Käsundiandja**), registrikoodiga_____ , mida esindab põhimääruse alusel _____, ühelt poolt

ja

_____(edaspidi **Käsundisaaja**), registrikoodiga ____, mida esindab juhatuse liige _____ teiselt poolt,

keda edaspidi nimetatakse eraldi **Pool** või koos **Pooled,** sõlmisid käesoleva Käsunduslepingu (edaspidi **Leping**) alljärgnevas:

1. Lepingu eesmärk ja ese

1.1. Käsundisaaja kohustub osutama ELVL infograafika ja kujundamise teenuseid (edaspidi **Teenus**), mille sisuks:

1.1.1. Erinevate trükiste, veebiväljaannete, visuaalsete materjalide kujunduste väljatöötamine,
1.1.2. kujundamine, kohandamine, muutmine ja/või värskendamine, vajadusel animeerimine ja/või helindamine,
1.1.3. samuti visuaalsetele materjalidele tunnuslausete ja/või sõnumite väljatöötamine (copywriting) lähtuvalt hankija stiiliraamatust.
1.1.4. Erinevate loovlahenduste väljatöötamine (s.t loovlahenduse kontseptsiooni väljatöötamine),
1.1.5. Projektijuhtimine, sh loovgrupi (disainer, loovkirjutaja jt) juhtimine ja suunamine,
1.1.6. Kogu loomingulise protsessi juhtimine;

1.2. Käsundisaaja esindajaks on_____, telefon +372___, e-posti aadress_____.
1.3. Käsundiandja kontaktisik, kes annab Lepingu täitmise käigus Käsundisaajale käsundi täitmiseks vajalikke juhiseid ja informatsiooni on _____.

2. Käsundisaaja õigused ja kohustused

2.1. Käsundisaaja kohustub:
2.1.1. teostama Lepingu punktis 1 nimetatud Teenuse vastavalt kokkulepitud mahule ja tähtaegadele ning Käsundisaaja järgib Teenuse teostamisel Käsundiandja soove ja eesmärke kooskõlas kehtiva õigusega;
2.1.2. teavitama viivitamatult Käsundiandjat asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada või takistada oluliselt kokkulepitud Teenuse täitmist, võivad olla vastuolus nõuete ja reeglitega või ajendada osutatava Teenuse tingimusi muutma. Teenuse tingimuste muutmise kokkulepe sõlmitakse kirjalikus vormis;

2.1.3. osutama Teenust vastavuses kehtivate normide ning Käsundisaaja majandus-ja kutsetegevuses tunnustatud parimate tavade ja praktikaga ning seda liiki Teenusele tavaliselt omase kvaliteediga, lähtudes Teenuse olemusest ja eesmärgist ning arvestades Käsundiandja poolt Teenuse osutamise suhtes seatud olulisi eeldusi;

2.1.4. tagastama Lepingu lõppemisel viivitamatult Käsundiandjale tema poolt Käsundisaajale Teenuse osutamiseks üleantud ja Lepingu täitmse käigus loodud dokumendid;

2.1.5. hoidma saladuses Lepingu kehtivuse ajal temale teatavaks saanud ajaolusid, mille saladuses hoidmiseks on Käsundiandjal õigustatud huvi või mille saladuses hoidmist Käsundiandja on nõudnud ning välistama sellise informatsiooni sattumise kõrvaliste isikute kätte. Saladuses hoidmise kohustust ei ole, kui Käsundisaajal on asjaolude avalikustamiseks Käsundiandja kirjalik luba, või kui ta on avalikustamiseks kohustatud seadusest tulenevalt.

2.1.6. mitte üle andma käesolevast Lepingust tulenevaid kohustusi kolmandatele isikutele, v.a. kokkuleppel Käsundiandjaga.

2.2. Käsundisaajal on õigus:

2.2.1. saada Käsundiandjalt Teenuse osutamiseks vajalikke juhiseid ja teavet;

2.2.2. määrata kindlaks Teenuse osutamise kord ja viis, arvestades Käsundiandja juhiseid;

2.2.3. saada Teenuse osutamise eest tasu Lepingu punkt 4 kohaselt ning peatada teenuse osutamine Käsundiandja poolse Lepingu rikkumise juhul, kuni Käsundiandja poolsete kohustuste täieliku täitmiseni;

2.2.4. kõrvale kalduda Käsundiandja poolt antud juhistest, kui see on vastavalt asjaoludele põhjendatud, vajalik ja mõistlik ning Käsundisaaja on juhistest kõrvalekaldumisest Käsundiandjat viivitamatult teavitanud.

2.3. Käsundisaaja ei vastuta riigihanke läbiviimiseks eelnevalt Käsundiandja poolt tellitud ja ettevalmistatud dokumentatsiooni sisu ja kvaliteedi eest.

3. Käsundiandja õigused ja kohustused

3.1. Käsundiandja kohustub:

3.1.1. üle andma tegevuste ja toimingute teostamiseks vajamineva informatsiooni;

3.1.2. teavitama Käsundisaajat nii Lepingu sõlmimisel kui ka viivitamatult Lepingu täitmise käigus asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada Teenuse osutamist Käsundisaaja poolt;

3.1.3. andma viivituseta Käsundisaajale juhiseid Teenuse osutamiseks, kui Käsundisaaja neid nõuab;

3.1.4. maksma Käsundisaajale ettenähtud alustel ja korras tasu Teenuse osutamise eest;

3.2. Käsundiandjal on õigus:

3.2.1. anda Käsundisaajale vajadusel Teenuse osutamiseks omapoolseid juhiseid;

3.2.2. saada Käsundisaajalt informatsiooni Teenuse osutamise käigu kohta.

4. Käsundisaajale makstav tasu

4.1. Kokkulepitud Teenuse nõuetekohase osutamise eest tasub Käsundiandja Käsundisaajale tunnitasu alusel ____ €/h , millele lisandub käibemaks õigusaktidega sätestatud määras, (edaspidi **Tasu**).

4.2. Tasumine toimub Käsundisaaja poolt esitatud ning Käsundiandja poolt kinnitatud detailse „teenuste osutamise aruande“ alusel arve esitamisest Käsundisaaja arvel märgitud arvelduskontole.
4.3. Osutatud teenuste eest tasumine toimub arve esitamisest 21 (kahekümne ühe) päeva jooksul.
4.4. Teenuse eest tasumisega viivitamisel on Käsundisaajal õigus nõuda tasumata osa ulatuses viivist 0,01 % kalendripäevas.
4.5. Juhul, kui osutub vajalikuks töömahu suurendamine, (sh projektijuhtimisteenuse osutamine) lepitakse Teenuse suurendamise mahus ja tingimustes kokku täiendava kirjaliku kokkuleppe alusel.
4.6. Kõik Käsundisaaja kulud sisalduvad Käsundisaaja tasus, välja arvatud juhul kui mõne kulu osas sõlmitakse eraldi täiendav kirjalik kokkulepe.
4.7. Käsundusleping kehtib kuni poolt poolt võetud kohustuste täitmiseni.

5. Poolte vastutus

5.1 Lepinguga võetud kohustuste mittenõuetekohase täitmise eest kannavad Pooled vastutust Eesti Vabariigi õigusaktides ning käesolevas Lepingus ettenähtud korras.
5.2 Kui ilmneb, et Käsundisaaja ei ole osutanud Lepingu punktis 1 nimetatud Teenuseid vastavalt Lepingu tingimustele, on Käsundiandjal õigus nõuda ilmnenud puuduste kõrvaldamist hiljemalt 3 (kolme) tööpäeva jooksul arvates puudustest Käsundisaajale teatamisest.
5.3 Lepingu mittetäitmine loetakse põhjendatuks juhul, kui see on tingitud force majeure'st. Force majeure'i all mõistavad Pooled mistahes ettenägematut sündmust (loodusõnnetus, tulekahju jms.), mille üle pooltel puudub kontroll.

6. Lõppsätted

6.1. Lepingupooled kohustuvad hoidma konfidentsiaalsena Lepingu alusel saadud teavet. Konfidentsiaalseks loetakse sellist teavet, mis Lepingupooltele ei oleks teatavaks saanud Lepingut sõlmimata ja täitmata. Konfidentsiaalset teavet on poolel õigus avalikustada õigusaktides sätestatud juhtudel.
6.2. Leping ja kõik Lepingu muudatused jõustuvad pärast nende allakirjutamist mõlema Poole poolt (hilisema digiallkirja kuupäeval). Leping kehtib kuni kohustuste täitmiseni.
6.3. Pooled on kokku leppinud, et mõlemal poolel on õigus leping lõpetada, teatades sellest kirjalikult 1 (üks) kuu ette.
6.4. Lepingut saab muuta vaid Poolte kirjaliku kokkuleppega. Lepingu muutmist taotlev Pool esitab teisele Poolele kirjaliku taotluse ning teine Pool peab andma oma kirjaliku vastuse 1 (ühe) nädala jooksul vastava taotluse saamisest arvates.
6.5. Lepinguga seonduvaid eriarvamusi ja vaidlusi lahendavad Pooled eelkõige head äritava järgides läbirääkimiste teel. Kui Lepingust tulenevaid vaidlusi ei õnnestu lahendada, lahendatakse vaidlus seadusandlusega sätestatud korras.

7. Poolte rekvisiidid ja allkirjad:

Käsundiandja: **Käsundisaaja:**

/allkirjastatud digitaalselt/ */allkirjastatud digitaalselt/*