

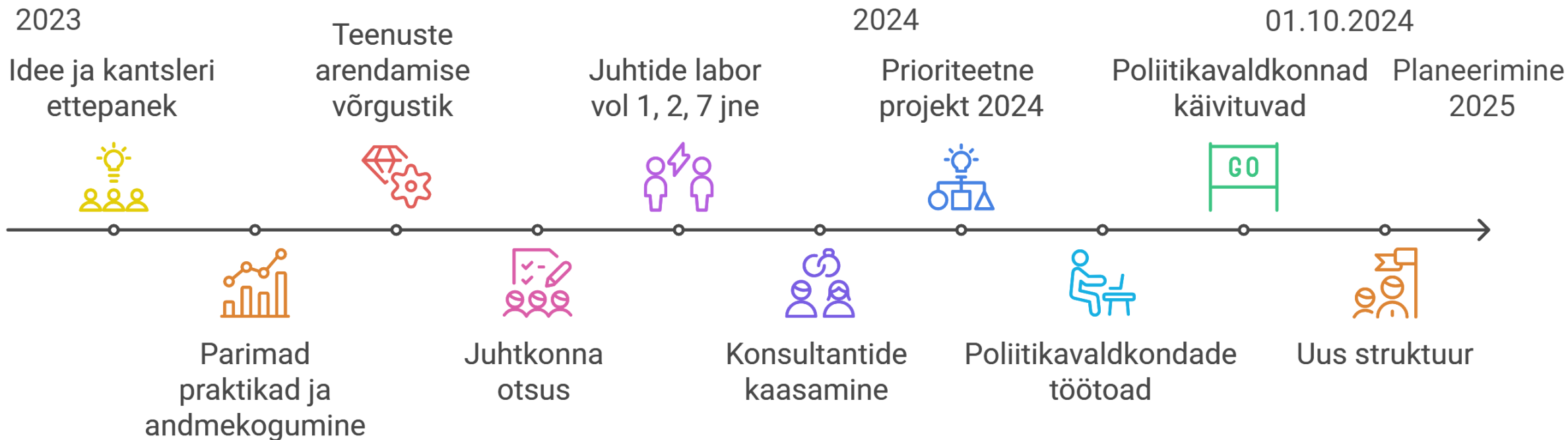
Meie teekond teenusepõhisele juhtimisele üleminekul

Sotsiaalministeerium



REPUBLIC OF ESTONIA
MINISTRY OF SOCIAL AFFAIRS

Teekond



Võtmekohad

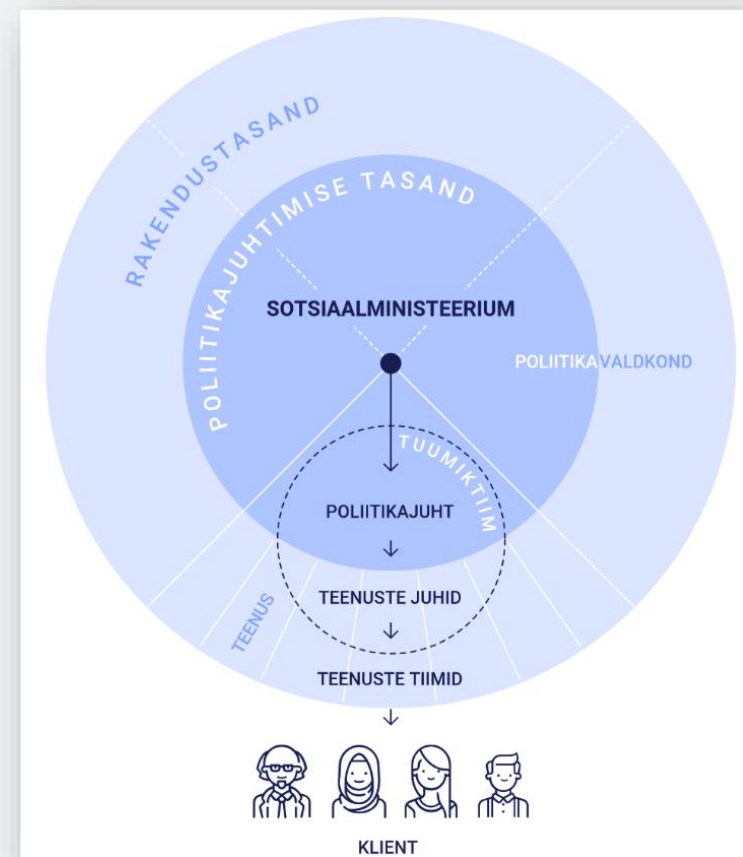
Juhtide usk ja kaasatus
Konsultantide kaasamine

Taipamised

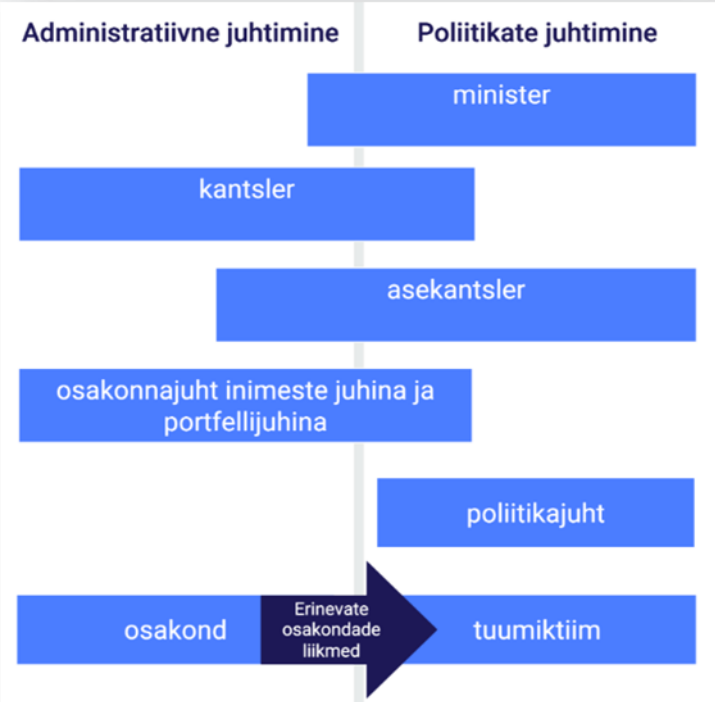
Me muudame juhtimissüsteemi
Narratiivi muutus – > tuumiktiimipõhiseks
Integratsioon igapäevategevustesse

Teenusepõhise juhtimise aluspõhimõtted

- Terviklikult läbi mõtestatud **poliitikavaldkonnad** ja teenused üle haldusala.
- Poliitikavaldkondade ja teenuste arendamisel lähtume **kliendikeskusest**.
- Igal poliitikavaldkonnal on **poliitikajuht** ja regulaarselt struktuuriüksus(t)e ja asutus(te) üleselt koos töötav **tuumiktiim**, kellega koos solidaarselt valdkonda teenuseid arendatakse. Poliitikavaldkonna tööplaan!
- Poliitikavaldkondadel on selged ja mõõdetavad arengukavadega kooskõlas olevad omavahel sünkroniseeritud **eesmärgid**, poliitikavaldkonda juhitakse lähtudes andmetest ja faktidest ja planeeritud ressurssidest.
- Kõigil seotud osapooltel tuumiktiimis on selge arusaam iga osapoole **rollist, vastutustest ja õigustest**.
- Muudatusi viiakse ellu kiiremini, säilitades kvaliteet ja tulemuslikkus.
- Juhtimisel ja töö planeerimisel lähtutakse primaarselt poliitikatest ja teenustest, mitte osakondadest.



Ametinimetused/ roll	Kirjeldus
Minister	Esindab valitsemisalaülest poliitilist vaadet, seab poliitilisi prioriteete.
Kantsler	Juhib ministeeriumi ja valitsemisala asutuste tööd vastavalt arengukavadest tulenevatele strateegilistele eesmärkidele, seab organisatsiooni strateegilised eesmärgid ning tagab nende elluviimise. Vastutab ministeeriumi eelarve eesmärgipärase täitmise eest.
Asekantsler	Seab oma valdkonna strateegilised eesmärgid. Juhib eesmärkide täitmiseks vajalike tegevuste elluviimist oma valdkonnas. Vastutab oma valdkonna eelarve eesmärgipärase täitmise eest.
Osakonnajuht	Osakonnajuht kannab ministeeriumis kahte rolli: poliitikavaldkondade portfelli juhi ja inimeste juhi rolli. Portfelli juhina on tema ülesanne tagada oma osakonna poliitikate omavaheline sidusus ja terviklikkus ning enda portfelliga seotud eesmärkide elluviimine poliitikavaldkondade kaudu. Inimeste juhina on tema ülesandeks luua inimestele eesmärkide saavutamiseks toetav keskkond. *Portfelli juhi roll asutuses võib olla määratud teisiti, nt talitusejuht
Poliitikajuht	Poliitikajuhi roll on oma poliitikavaldkonna sisuline juhtimine (sh kujundamine ja arendamine) koostöös poliitikavaldkonna tuumiktiimiga, mis on moodustatud tervikuna üle üksuste, asutuste ja organisatsioonide. Poliitikajuhi vastutus on saavutada poliitikavaldkonna eesmärgid arvestades kliendi vajadusi, võimalikke ressursse, hetkeolukorda ning tagades jätkusuutlikkust.
Tuumiktiimi liige	Tuumiktiimi liikme roll on oma tegevusega ning pädevuse piires toetada poliitikavaldkonna eesmärkide saavutamist.
Tugiteenuse juht ministeeriumis	Tugiteenuse juhi roll on pakkuda poliitikavaldkondadele toetust nende eesmärkide saavutamisel ning tagada organisatsiooni toimimine. Tugiteenuse juht vastutab oma tugiteenuse kujundamise, arendamise ja juhtimise eest. Tugiteenuse juht võib olla osakonnajuht, millega kaasnevad inimeste ja osakonna juhtimise ülesanded.
Teenusejuht asutuses	Teenusejuhi roll on oma teenuse sisuline juhtimine koostöös teenuse tuumiktiimiga ning kooskõlas poliitikavaldkonna ja asutustes tegevusvaldkonna eesmärkidega. Teenusejuht vastutab oma teenuse kujundamise, arendamise ja juhtimise eest ning panustamise eest poliitikavaldkonna tuumikusse.



Lapsed ja pered

Perepoliitika

- vanemluse toetamine;
- peretoetused ja – hüvitised;
- töö- ja pereelu ühildamine;
- perede väärtustamine.

Laste heaolu teenuste poliitika

- suure ab ja/või hooldusvajadusega laste teenused, sh kinnise lasteasutuse teenus;
- perekonnast eraldatud laste kaitse
- rehabilitatsiooni-süsteemi reform.

Lastekaitse-poliitika

- laste õiguste ja heolu kaitse;
- lastekaitse korraldus;
- laste väärkohtlemise teemad;
- perelepitus;
- suhtlus- ja hooldusõiguse, võõrandamise teemad;

Ohvriabipoliitika

- ohvriabi süsteemi arendamine;
- sihtgrupipõhised teenused (sh inimkaubanduse-, perevägivalla ohvrite tugiteenused jms);
- psühhosotsiaalne tugi;
- kuriteoohvri hüvitis.;
- teadlikkuse tõstmine vägivalla teemadel

Hüvitised ja pensionipoliitika

Pensionipoliitika

- riiklikud pensionid;
- II ja III samba kujundamine;
- pensionitarkus;
- lisahüved pensionäridele (sh üksi elava pensionäri toetus, represeeritu toetused jms).

Majandusliku toimetuleku poliitika

- vaesuse ja ebavõrdsuse vähendamine;
- riikliku toiduabi kättesaadavus;
- KOV võlanõustamiseteenuse koordineerimine;;
- toimetulekutoetuse süsteemi arendamine;
- kodutus ja eluruumi kättesaadavus;
- vältimatu sotsiaalabi poliitikate korraldamine

Sotsiaalkindlustuspoliitika (sh ravikindlustuse katusvaade)

- sotsiaalkindlustuse põhipõtted, alused;
- sotsiaalkindlustuse jätkusuutlikkus;
- piiriülene sotsiaalkindlustus;
- kahepoolsed pensionilepingud kolmandate riikidega.

Hoolekanne

Hoolekandeteenuste poliitika

- erihoolekande korraldus;
- KOV sotsiaalhoolekandeteenuste koordineerimine, sh üldhooldus, koduteenus jt.
- hoolduskoormuse teemad.

Sotsiaaltöö korralduse poliitika

- sotsiaalhoolekande korraldus ja meetodikad;
- sotsiaalvaldkonna tööjõu kvalifikatsioon;
- hoolekande tehnoloogiad ja innovatsioon;
- valdkondade ülene integratsioon sotsiaalvaldkonnas.
- vaneamaealiste kaasamine.

Puudega inimeste õiguste poliitika

- puudega inimeste õigused;
- puude raskusastme tuvastamine ja sotsiaaltoetused;
- puudega seotud hüved (sh puudega inimese kaart, puudega lapsevanema lisapuhkus jms) ;
- abivahenditeenuse korraldamine;
- rehabilitatsiooni korraldus.

Rahvatervishoid

Tervisekäitumise poliitika

- tervist hoidvate käitumiste edendamine;
- tervist ja heaolu kahjustavate käitumiste demotiveerimine;
- positiivseks tervisekäitumiseks eelduste loomine.

Keskkonnatervishoiu poliitika

- ohutu elu ja õpikeskkonna tagamine;
- teenuste ja toodete terviseohutuse tagamine;
- vee terviseohutus.

Nakkushaiguste ennetamise ja tõrje poliitika

- nakkusohutu elu-, kooli- ja töökeskkonna tagamine;
- vaktsineerimise korraldus ja edendus.

Vaimne tervis

Vaimse tervise poliitika

- vaimse tervise alase edendustöö juhtimine;
- vaimset tervist toetavate sekkumiste korraldus;
- teiste valdkondade nõustamine.

Tervishoiuteenused

Esmatasandi tervishoiu poliitika

- kodulähedaste tervishoiuteenuste tagamine (sh peremeditsiiniline abi, apteegiteenus, kodu-õendusabi, hambaravi, kiirabi jt)

Spetsialiseeritud abi poliitika

- haiglavõrgu kujundamine, ambulatoorse eriarstiabi ja eriõenduse jmt spetsialiseeritud abi korraldus;
- meditsinikiirituse ja verevaldkonna korraldus.

Tervishoiukorraldus

Ravimi- ja meditsiiniseadme poliitika

- ravimite ja meditsiiniseadmete kättesaadavus ja ratsionaalne kasutamine;
- Ravimiteadlikkus.

Tervishoiuteenuste kvaliteedi poliitika

- kvaliteedi seiresüsteem;
- teenuseosutajate nõuded;
- motivatsioonimehhanism kvaliteedi tõstmiseks;
- vastutuskindlustus;
- ravi- ja abiteekonnad.

Tööjõupoliitika

- tööjõu planeerimine ja olukorra seire;
- koolitustellimuse kujundamine;
- regionaalse meetmestiku koordineerimine.

Innovatsiooniala

Digilahenduste poliitika

- SoM VA IT strateegiline juhtimine (arendusportfellid)
- E-tervise strateegia ja rakendamine
- SoM VA digipöörde elluviimine
- Terviseinfosüsteem

Andmepoliitika

- SoM VA andmestrategie
- Andmeprojektid (geeniandmed)
- SoM VA andmehaldus (esmane, teisene kasutus, kvaliteet)
- Andmekogud ja andmelaod
- Andmeväljastused (TIS)

Sotsiaalala

Sotsiaalkindlustuspoliitika (sh ravikindlustuse katusvaade)

- sotsiaalkindlustuse põhipõtted, alused;
- sotsiaalkindlustuse jätkusuutlikkus;
- piiriülene sotsiaalkindlustus;
- kahepoolsed pensionilepingud kolmandate riikidega.

Kantsleri vastutusala

Toimepidevuse ja kriisideks valmisoleku poliitika

- Kriisideks valmisolek ja asutuste toimepidevus
- Avalike teenuste toimepidevus kriisides

Rahvusvahelise koostöö edendamise poliitika

- Rahvusvahelise koostöö edendamine

Terviseala

Tervishoiuteenuste kvaliteedi poliitika

- kvaliteedi seiresüsteem;
- teenuseosutajate nõuded;
- motivatsioonimehhanism kvaliteedi tõstmiseks;
- vastutuskindlustus;
- ravi- ja abiteekonnad.

Tööjõupoliitika

- tööjõu planeerimine ja olukorra seire;
- koolitustellimuse kujundamine;
- regionaalse meetmestiku koordineerimine.

Kantsleri vastutusala

Personali juhtimise teenus

**Õigusloome ja õiguslase nõustamise
teenus**

Kommunikatsiooni juhtimise teenus

Finantside juhtimise teenus

Siseauditi teenus

Innovatsiooniala

Teabehalduse teenus

**Teadmistepõhise poliitika toetamise
teenus**

Organisatsiooni arendamise teenus

Välisvahendite juhtimise teenus

Strateegilise planeerimise teenus

Mängime sama lugu!

Mängime samast helistikust!

KUULAME ÜKSTEIST!

