

EESTI PALGAUURING 2024

Kogu avalik teenistus

AT - (SISE)AUDITEERIMINE	2
AT - AGRONOOMID	9
AT - AKADEEMILINE TÖÖ	11
AT - ANDMEAIT	16
AT - ANDMEANALÜÜS JA -SEIRE	20
AT - ANDMEKAITSE	27
AT - ARHIIVINDUS	29
AT - DIGITEERIMINE JA SEGMENTEERIMINE	36
AT - DOKUMENDIHALDUS	39
AT - EKSPERTIIS	46
AT - ETENDUSKUNST	54
AT - FINANTSANALÜÜS, -PLANEERIMINE JA -JUHTIMINE	60
AT - GEOMAATIKA	65
AT - HARIDUSE TUGITEGEVUSED	70
AT - INSENERITÖÖD	79
AT - INSTRUKTORID-KOOLITAJAD	83
AT - ISIKUTE TEENINDAMINE JA TAOTLUSTE MENETLEMINE	86
AT - IT - ANDMETURVE	94
AT - IT - ARVUTIGRAAFIKA	97
AT - IT - JUHTIMINE	99
AT - IT - KONSULTANDID	102
AT - IT - PROJEKTIJUHTIMINE	105
AT - IT - SÜSTEEMIADMINISTRATSIOON	108
AT - IT - SÜSTEEMIANALÜÜS	112
AT - IT - SÜSTEEMIARHITEKTUUR	116
AT - IT - TARKVARA PROGRAMMEERIMINE	119
AT - IT - TEENUSTE TUGI	123
AT - IT - TESTIMINE	126
AT - IT - ÜLDTÖÖD	130
AT - KOMMUNIKATSIOONI JUHTIMINE	134
AT - KONSERVEERIMINE JA RESTAUREERIMINE	138
AT - KOOSTÖÖ KORRALDAMINE JA RAHVUSVAHELISTE SUHETE ARENDAMINE	142
AT - KORRA TAGAMINE	149
AT - KULTUURIÜRITUSTE KORRALDAMINE	156
AT - KUNSTILISED OSKUSTÖÖD	162
AT - KUNSTILISED TÖÖD	172
AT - KUTSEHARIDUSE ANDMINE	176
AT - KÜBERKAITSE JA KÜBERTURVALISUS	180
AT - LABORITÖÖD	184
AT - LADU	189
AT - LAEVAMEESKOND	193
AT - LOGISTIKA	205
AT - MEDITSiin	210
AT - MUUSEUMITÖÖD	215
AT - MUUSIKUD	220



AT - MÜÜK JA KLIENDITEENINDUS.....	222
AT - NÕUSTAV JA KONTROLLIV JÄRELEVALVE.....	229
AT - OPERATIIVINFO JUHTIMINE.....	238
AT - ORGANISATSIOONI PROTSESSID (TEGEVUSTÕHUSUS JA KVALITEET).....	244
AT - OSKUSTÖÖD.....	251
AT - PERSONALIJUHTIMINE.....	256
AT - POLIITIKA KUJUNDAMINE.....	262
AT - POLIITIKA RAKENDAMINE.....	269
AT - PROJEKTIJUHTIMINE.....	280
AT - PÄÄSTE- JA DEMINEERIMISTÖÖD.....	284
AT - RAAMATUKOGUNDUS.....	288
AT - RAAMATUPIDAMINE.....	293
AT - RAKENDUSKÕRGHARIDUSE ANDMINE.....	298
AT - REGISTRIPIDAMINE.....	304
AT - REHABILITEERIVAD TEGEVUSED.....	308
AT - RIIGIHANGE.....	320
AT - RIIGIKAITSE.....	325
AT - RIIGIVARA HALDAMINE JA SISSEOST.....	336
AT - RIIKLIKE PROGRAMMIDE JA PROJEKTIDE ETTEVALMISTAMINE JA NENDE TÄITMISE KORRALDAMINE.....	344
AT - RIIKLIKEST JA VÄLISVAHENDITEST RAHASTATAVATE TOETUSTE MENETLEMINE JA KLIENTIDE HALDAMINE.....	350
AT - SEKRETÄRITÖÖD.....	361
AT - SIDESÜSTEEMIDE HALDAMINE.....	365
AT - SISEKONTROLL.....	368
AT - SOTSIAALHOOLEKANDE ALANE JUHTUMIKORRALDUS.....	372
AT - SÕIDUKIJUHID.....	377
AT - TAASTUSRAVI.....	379
AT - TEADUSE JA ARENDUSE KOORDINEERIMINE.....	381
AT - TOIMETAMINE JA KEELELINE KORREKTUUR.....	383
AT - TOITLUSTAMINE.....	386
AT - TURUNDUS.....	390
AT - TÕLKIMINE.....	393
AT - TÄIENDÕPPE KORRALDAMINE.....	396
AT - UURIV JÄRELEVALVE.....	398
AT - VALVETÖÖD.....	405
AT - VÕRGUVÄLJAANNETES TEABE AVALDAMINE.....	409
AT - ÕHUSÕIDUKI MEESKOND JA LENNUTEHNLINE PERSONAL.....	413
AT - ÕIGUSEMÕISTMINE.....	421
AT - ÕIGUSLOOME.....	427
AT - ÕIGUSTEENUSED.....	432
AT - ÜLDHARIDUSE ANDMINE.....	437
AT - ÜLDJUHTIMINE.....	442
AT - ÜLDTÖÖD.....	450
AT - ÜRITUSTE JA TSEREMOONIADE KORRALDAMINE.....	456
LISA - Organisatsioonide nimekiri.....	461

AT - (SISE)AUDITEERIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on analüüsida ja hinnata organisatsiooni valitsemise, riskide juhtimise ja kontrolliprotsesside mõjusust, rahandusinformatsiooni õigsust ja majandustegevuse õiguspärasust ning anda kindlustunne, et avaliku sektori vahendeid kasutatakse seaduslikult ja tulemuslikult.

AT - (Sise)auditeerimine - I

Nooremsiseaudiitor, nooremaudiitor, audiitori assistent

- Osaleb töödes kokkulepitud mahus ja ulatuses
- Lähtub töödes auditeerimise standarditest ja metoodikatest
- Jälgib varasemates töödes antud soovitude rakendamist
- Võib anda konsultatsiooni oma pädevuse piires
- Täidab muid auditijuhi või struktuuriüksuse juhi antud ülesandeid oma töövaldkonnas
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

AT - (Sise)auditeerimine - II

Siseaudiitor, audiitor, finantsaudiitor

- Teeb auditeerimistegevusi kokkulepitud mahus ja ulatuses, vajadusel koostab tööde aruandeid
- Tunneb ja kasutab auditeerimise standardeid ja metoodikaid
- Koostab töö aruande ja vajaduse korral allkirjastab selle
- Jälgib varasemates töödes antud soovitude rakendamist
- Osaleb üksuse tööprotseduuride koostamises ja arendamises
- Teeb seiret kokkulepitud valdkonnas ning esitab ettepanekud üksuse tööplaani/auditiplaani teemade osas (osaleb tööplaani/auditiplaani koostamisel)
- Võib anda asjakohast konsultatsiooni organisatsiooni protsesside tõhustamiseks
- Võib koordineerida teiste audiitorite tööd, vastutades kvaliteedi eest konkreetse töö tasandil
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast eelnevat valdkondlikku töökogemust

AT - (Sise)auditeerimine - II

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	48/13	2 613	2 320	2 438	2 541	2 700	2 959
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	48/13	31 357	27 840	29 250	30 493	32 400	35 508
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	25/8	2 267	1 131	1 468	2 243	2 803	3 846
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	48/13	32 386	28 240	29 250	32 144	33 842	35 882
Muutuvpalga osakaal	48/13	3%	0%	0%	2%	5%	7%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	1/1						
Kuu põhipalga muutus	25/10	4%	0%	0%	3%	7%	11%
Aasta kogupalga muutus	25/10	5%	0%	1%	5%	8%	12%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - (Sise)auditeerimine - III

Siseaudiitor, juhtivaudiitor, vanemaudiitor

- Planeerib ja teeb iseseisvalt erinevaid auditeerimistegevusi ning koostab tööde aruandeid
- Tunneb ja kasutab auditeerimise standardeid ja metoodikaid ning avab ja selgitab nende mõtet
- Jälgib varasemates töodes antud soovitude rakendamist
- Viib läbi asjakohaseid konsultatsioone organisatsiooni protsesside tõhustamiseks ning konsulteerib organisatsiooni tippjuhtkonda ja kõrgemat juhtorganit
- Tagab kvaliteetse auditi kõigis auditi etappides
- Teeb ettepanekuid üksuse tööplaani või auditiplaani koostamiseks, muutmiseks ja täiendamiseks seire, riskihinnangute ja varasemate tööde põhjal
- Osaleb üksuse või auditi tööprotseduuride arendamises või vastutab nende arendamise ja koostamise eest
- Juhib/võib juhtida auditi meeskonda (täidab auditi juhi ülesandeid) ja/või juhendab audiitori assistentide, nooremaudiitorite ja audiitorite tööd
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast eelnevat valdkondlikku töökogemust

AT - (Sise)auditeerimine - III

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	59/15	2 939	2 720	2 785	2 938	3 052	3 100
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	59/15	35 262	32 640	33 420	35 250	36 622	37 200
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	56/14	2 673	1 172	1 475	2 511	3 661	4 541
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	59/15	37 703	33 660	35 373	37 121	39 471	40 200
Muutuvpalga osakaal	59/15	6%	2%	4%	5%	9%	11%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	54/15	6%	0%	0%	6%	9%	10%
Aasta kogupalga muutus	54/15	7%	-3%	2%	9%	12%	15%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - (Sise)auditeerimine - IV

Siseauditi juht organisatsioonis, kus ei rakendata tsentraliseeritud siseauditit (ehk ühes organisatsioonis), auditijuht, talituse juhataja, osakonnajuhataja asetäitja suures üksuses

- Juhib struktuuriüksust (auditi juhi rollis korraldab siseauditeerimist konkreetsetes organisatsioonis)
- Tunneb ja kasutab auditeerimise standardeid ja metoodikaid ning avab ja seletab/selgitab nende mõtet
- Koostab üksuse tööplaani ja eelarve ning annab aru tööplaani täitmisest, vajaduse korral koostab ja esitab tegevusaruandeid
- Tagab tööprotseduuride ja metoodikate asjakohasuse ja arenduse (siseauditi juhi rollis organisatsiooni siseauditeerimise sise-eeskirja koostamise)
- Teeb koostööd teiste kindlust- ja nõuandvate tööde pakkujatega
- Tagab kvaliteedikontrolli ja -hindamise üksuses (siseauditi juhi rollis siseauditi üksuse kvaliteedi parandamise ja täiustamise programmi väljatöötamise ja rakendamise)
- Konsulteerib organisatsiooni tippjuhtkonda ja kõrgemat juhtorganit
- Kinnitab üksuse koostatud tööde aruanded
- Loob seire protsessi ja rakendab seda, sealhulgas korraldab tööde aruannetes antud soovitude täitmise jälgimise
- Vajaduse korral osaleb töödes või teeb neid iseseisvalt
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast eelnevat valdkondlikku töökogemust

AT - (Sise)auditeerimine - IV

Töö punktiväärtus

371

Kõik maakonnad

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	12/9	3 390	3 098	3 130	3 207	3 300	4 040
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	12/9	40 682	37 176	37 560	38 480	39 600	48 480
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	9/7	2 247	1 393	1 913	2 350	2 830	3 060
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	12/9	42 343	38 381	39 025	40 080	42 570	50 452
Muutuvpalga osakaal	12/9	4%	0%	2%	5%	5%	7%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	9/7	5%	2%	3%	4%	7%	11%
Aasta kogupalga muutus	9/7	5%	-2%	1%	4%	6%	11%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - (Sise)auditeerimine - V

Siseauditi juht - korraldab siseauditeerimist valitsemisala üleselt

- Juhib struktuuriüksust (siseauditi juhi rollis korraldab siseauditeerimist organisatsioonis, kus siseauditeerimine on üles ehitatud tsentraliseeritud põhimõttel)
- Tunneb ja kasutab auditeerimise standardeid ja metoodikaid ning avab ja seletab/selgitab nende mõtet
- Koostab üksuse tööplaani ja eelarve ning teised arengudokumendid ja aruanded või koordineerib nende koostamist
- Tagab tööprotseduuride ja metoodikate asjakohasuse ja arenduse (siseauditi juhi rollis organisatsiooni siseauditeerimise sise-eeskirja koostamise)
- Teeb koostööd teiste kindlust- ja nõuandvate tööde pakkujatega
- Annab hinnangu või arvamuse sisekontrollisüsteemi rakendamise ja selle tulemuslikkuse kohta Vabariigi Valitsuse seaduse mõistes
- Tagab kvaliteedikontrolli ja -hindamise üksuses (siseauditi juhi rollis siseauditi üksuse kvaliteedi parandamise ja täiustamise programmi väljatöötamise ja rakendamise)
- Konsulteerib organisatsiooni tippjuhtkonda ja kõrgemat juhtorganit
- Kinnitab üksuse koostatud tööde aruanded
- Loob seire protsessi ja rakendab seda, sealhulgas korraldab tööde aruannetes antud soovitude täitmise jälgimise
- Vajaduse korral osaleb töödes või teeb neid iseseisvalt
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast eelnevat valdkondlikku töökogemust ja vähemalt 2-aastast juhtimiskogemust

AT - (Sise)auditeerimine - V		492					Kõik maakonnad	
Töö punktiväärtus		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk		N/A						
Kuu põhipalk		20/13	3 873	3 504	3 600	3 700	4 200	4 381
Garanteeritud tasud		N/A						
Aasta põhipalk		20/13	46 476	42 048	43 200	44 400	50 400	52 570
Seadusejärgne lisatasu		N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused		N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused		N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud		N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud		19/12	3 835	1 829	2 150	3 617	5 058	6 269
Üle aastased tulemustasud		N/A						
Aasta kogupalk		20/13	50 016	46 042	46 700	48 064	54 452	56 797
Muutuvpalga osakaal		20/13	7%	4%	4%	7%	10%	12%
Müügiboonuste target		N/A						
Müügiboonuste maksimum		N/A						
Tulemustasude target		N/A						
Tulemustasude maksimum		N/A						
Kuu põhipalga muutus		19/13	4%	0%	0%	3%	6%	9%
Aasta kogupalga muutus		19/13	4%	-3%	0%	5%	8%	9%
Ametiauto kasutamiskulude limiit		N/A						
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %		N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud		N/A						

AT - AGRONOOMID

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on korraldada ja läbi viia põllukultuuride registreerimiskontrolli- (ehk sordikontrolli-) ning järelkontrollikatseid ning vastutusvaldkonna arendamine.

AT - Agronoomid - I

Agronoom, spetsialist

- Viib läbi majandus- ja põldkatseid
- Viib läbi õppepäevi
- Haldab sordikollektsiooni
- Osaleb põldkatsete valdkonna arendustegevustes
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust või erialast väljaõpet ja 2-4 aastast töökogemust

AT - Agronoomid - II

Vanemagronoom, agronoom-koordinaator, peaspetsialist

- Kavandab ja korraldab põllukultuuridele registreerimis- ja järelkontrolli katsete läbiviimise
- Viib läbi põld- ja laboratoorseid katseid, vaatlusi ja analüüse, avaldab katsetulemuste kohta informatsiooni
- Viib läbi õppepäevi
- Haldab sordikollektsiooni
- Osaleb põldkatsete valdkonna arendustegevustes
- Võib juhendada teisi oma valdkonna spetsialiste
- Töö eeldab erialast teise astme kõrgharidust ja 2-4 aastast töökogemust

AT - AKADEEMILINE TÖÖ

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on teha ja korraldada teadus- ja arendustööd.

AT - Akadeemiline töö - I

Assistent

- Osaleb kursuse kava arenduses
- Toetab teadustöö elluviimist
- Juhib harjutustunde (praktikume) vastavalt eelnevatele teoreetilistele õppetundidele
- Organiseerib üliõpilaste iseseisvat tööd
- Populariseerib oma valdkonda
- Osaleb teadusürituste korraldamisel
- Töö eeldab esimese/teise astme kõrgharidust

AT - Akadeemiline töö - II

Nooremteadur, noorem teadus- ja arendustöötaja

- Osaleb teadusprojektide kavandamises ja elluviimises
- Osaleb teaduspublikatsioonide avaldamises nii Eesti-siseselt kui ka rahvusvaheliselt
- Osaleb tööks vajalike rakenduste väljatöötamises ja arendamises
- Panustab ühiskonna arengusse oma teadustöö teemaga
- Vajadusel osaleb õppetöös ning esineb seminaridel ja konverentsidel
- Osaleb Eesti-sisestes ja rahvusvahelistes koostööprojektides
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust

AT - Akadeemiline töö - II		Kõik maakonnad					
Töö punktiväärtus	212						
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	43/12	2 104	1 600	1 668	2 003	2 313	2 905
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	43/12	25 249	19 200	20 019	24 037	27 750	34 860
Seadusejärgne lisatasu	2/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	22/6	1 113	582	768	1 310	1 322	1 449
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	43/12	25 671	19 200	20 019	24 324	28 948	35 340
Muutuvpalga osakaal	43/12	1%	0%	0%	1%	2%	4%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	22/8	9%	0%	0%	5%	15%	20%
Aasta kogupalga muutus	22/8	9%	0%	3%	6%	13%	21%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Akadeemiline töö - III

Teadur, teadus- ja arendustöötaja

- Osaleb teadusprojektide kavandamises, elluviimises ja juhtimises
- Kogub, uurib ja üldistab informatsiooni oma teadusteema raames
- Avaldab erialaseid teaduspublikatsioone nii Eesti-siseselt kui ka rahvusvaheliselt
- Osaleb tööks vajalike rakenduste väljatöötamises ja arendamises
- Panustab ühiskonna arengusse oma teadustöö teemaga ning esineb seminaridel ja konverentsidel
- Osaleb teadusväljaannete koostamisel, kommenteerimisel ja toimetamisel
- Osaleb Eesti-sisestes ja rahvusvahelistes koostööprojektides
- Tegeleb teadusadministratiivse tööga ja juhendab kraadiõppureid
- Töö eeldab eesti teaduskraadi või sellele vastavat välisriigi kvalifikatsiooni ja teadustöö kogemust 2 aastat

AT - Akadeemiline töö - III

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	75/11	2 281	1 595	1 854	2 140	2 702	3 129
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	75/11	27 367	19 140	22 242	25 680	32 421	37 543
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	35/9	1 268	223	258	1 250	2 000	2 340
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	75/11	28 015	19 667	22 561	27 173	32 961	38 543
Muutuvpalga osakaal	75/11	2%	0%	0%	2%	3%	3%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	60/11	7%	2%	2%	5%	13%	16%
Aasta kogupalga muutus	60/11	9%	2%	3%	5%	12%	22%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Akadeemiline töö - IV

Vanemteadur, vanem teadus- ja arendustöötaja

- Algatab ja juhib teadusprojekte
- On oma valdkonna rahvusvaheliselt tunnustatud asjatundja
- Avaldab erialaseid teaduspublikatsioone nii Eesti-siseselt kui ka rahvusvaheliselt
- Osaleb teadusväljaannete koostamisel, kommenteerimisel ja toimetamisel
- Osaleb Eesti-sisestes ja rahvusvahelistes koostööprojektides
- Osaleb tööks vajalike rakenduste väljatöötamises ja arendamises
- Panustab ühiskonna arengusse oma teadustöö teemaga, esineb seminaridel ja konverentsidel
- Tegeleb teadusadministratiivse tööga
- Juhendab teadurite teadustööd ja kraadiõppureid
- Töö eeldab Eesti doktorikraadi või sellele vastavat välisriigi kvalifikatsiooni ja teadustöö kogemust üle 2-aasta

AT - Akadeemiline töö - IV

Töö punktiväärtus	371	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	83/8	2 542	2 019	2 188	2 388	2 857	3 150
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	83/8	30 503	24 230	26 255	28 661	34 284	37 800
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	36/8	1 284	185	463	797	1 831	2 600
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	83/8	31 485	24 435	26 647	29 991	34 462	39 114
Muutuvpalga osakaal	83/8	3%	1%	1%	1%	4%	7%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	73/8	6%	0%	2%	6%	7%	10%
Aasta kogupalga muutus	73/8	6%	2%	3%	7%	9%	11%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Akadeemiline töö - V

Juhtivteadur

- Juhib oma eriala uuringuid, tagab selleks vajalike vahendite olemasolu ja vastutab teadus- ja arendustegevuse tulemuslikkuse eest
- Avaldab teaduspublikatsioone nii Eesti-sisesele kui ka rahvusvahelisele
- Panustab ühiskonna arengusse oma teadustöö teemaga ning esineb seminaridel ja konverentsidel
- Osaleb teadusväljaannete koostamisel, kommenteerimisel ja toimetamisel
- Osaleb Eesti-sisestel ja rahvusvahelistel koostööprojektides või juhivad neid
- Juhendab nooremate õppejõudude ja teadurite teadustööd ning kraadiõppureid
- Tegeleb teadusadministratiivse tööga
- Töö eeldab doktorikraadi või sellele vastavat kvalifikatsiooni, pikaajalist teadustöö juhtimise kogemust

AT - Akadeemiline töö - V

Töö punktiväärtus	492	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	22/5	3 034		2 911	3 063	3 217	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	22/5	36 406		34 936	36 750	38 600	
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	10/4	1 192			1 069		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	22/5	37 193		35 044	38 600	38 730	
Muutuvpalga osakaal	22/5	2%		0%	2%	3%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	19/5	7%		6%	7%	8%	
Aasta kogupalga muutus	19/5	7%		1%	7%	10%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - ANDMEAIT

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on koguda ja töödelda otsuste toetamiseks vajalikke andmeid ning analüüsida ja esitada andmetest saadavat infot.

AT - Andmeait - I

Andmebaasihaldur, aruandluse spetsialist, statistik, andmebaasianalüütik, põhiandmete haldur, andmehaldur, andmeaida rakenduseadministraator, andmeaida rakendusehaldur

- Sisestab või laadib andmebaasi informatsiooni teistest süsteemidest
- Otsib andmebaasist informatsiooni vastavalt nõudmisele
- Koostab ja edastab aruandeid ning ülevaateid
- Tagab informatsiooni nõuetekohase säilitamise
- Võib hooldada andmebaasi
- Võib jälgida ja korraldada igapäevast andmelaadimist ja automaatset aruannete väljastamist
- Nõutav on vähemalt keskharidus või kutseharidus ja 1-aastane töökogemus

AT - Andmeait - I	160					Kõik maakonnad	
Töö punktiväärtus	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	21/11	1 803	1 600	1 665	1 742	1 900	2 200
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	21/11	21 648	19 200	19 980	20 904	22 869	26 400
Seadusejärgne lisatasu	6/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	17/8	1 157	511	714	890	1 797	1 966
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	21/11	22 650	19 200	20 645	22 646	24 917	26 400
Muutuvpalga osakaal	21/11	4%	0%	1%	4%	8%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	4/1						
Kuu põhipalga muutus	18/10	4%	0%	0%	0%	7%	14%
Aasta kogupalga muutus	18/10	6%	-1%	1%	5%	8%	16%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Andmeait - II

Andmebaasispetsialist, andmeaida analüütik, andmeaida arendaja, GISi spetsialist, andmeaida teenusehaldur, andmeaida administraator

- Töötab välja informatsiooni analüüsimeetodeid
- Töötab välja aruande vorme ja analüüsib informatsiooni vastavalt nõudmisele
- Tagab informatsiooni nõuetekohase säilitamise
- Tagab andmebaasi või andmeaida arenduse, laiendab kasutajate vajaduste põhjal andmebaasi funktsioone
- Võib töötada välja andmebaasi või andmeaida andmemudeli ja realiseerida laadimisloogikat
- Võib jälgida, korraldada ja optimeerida igapäevast andmelaadimist ning aruannete automaatset väljastamist
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- Omab teadmisi asutuse konkreetsete tegevuste ja protsesside kohta
- Tunneb protsesside analüüsi ja andmeaida üldpõhimõtteid ja tavasid
- Nõutav on vähemalt esimese astme kõrgharidus ja 2-aastane töökogemus

AT - Andmeait - II
Töö punktiväärtus

244

Kõik maakonnad

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	57/16	2 271	1 751	2 049	2 250	2 491	2 750
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	57/16	27 247	21 007	24 585	27 000	29 895	33 000
Seadusejärgne lisatasu	7/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	43/12	1 643	698	1 132	1 650	2 099	2 197
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	57/16	28 479	22 019	25 059	28 753	31 435	33 375
Muutuvpalga osakaal	57/16	4%	0%	1%	4%	7%	9%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	47/13	7%	0%	1%	5%	11%	15%
Aasta kogupalga muutus	47/13	9%	0%	2%	6%	12%	25%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Andmeait - III

Vanemanalüütik, andmeaida vanemdisainer, andmeaida vanemarendaja, andmeaida vanemadministraator, juhtivanalüütik, andmekaeuur

- Töötab välja keerukaid aruandeid ja analüüsib informatsiooni vastavalt nõudmisele
- Töötab välja keerukaid andmebaasi, andmeaida ja/või andmekaeve mudeleid ja realiseerib keerukat laadimisloogikat
- Optimeerib keerukaid andmelaadimisi ja aruandeid
- Osaleb andmebaasi, andmeaida või aruandluse standardite väljatöötamisel
- Planeerib andmebaaside arendustööd ja laiendab kasutajate vajaduste põhjal andmebaaside funktsioone
- Töötab välja infotöötluste ja infoturbe standardeid ning kontrollib nendest kinnipidamist
- Juhendab madalama kvalifikatsiooniga spetsialiste
- Tunneb detailselt protsesside analüüsi ja andmeaida põhimõtteid ja tavaid
- Omab detailseid teadmisi konkreetsete asutuse tegevusprotsesside kohta
- Töö eeldab matemaatiliste andmete mudeldamistehnikate tundmist
- Nõutav on vähemalt teise astme kõrgharidus ja 2-4-aastane töökogemus

AT - Andmeait - III

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	55/20	2 996	2 450	2 674	2 880	3 138	3 519
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	55/20	35 950	29 405	32 093	34 560	37 650	42 233
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	32/14	3 026	2 024	2 252	2 547	3 394	4 368
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	55/20	37 928	29 493	33 702	36 200	41 370	44 460
Muutuvpalga osakaal	55/20	5%	0%	0%	6%	7%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	3/1						
Kuu põhipalga muutus	43/16	8%	0%	0%	6%	11%	19%
Aasta kogupalga muutus	43/16	9%	-1%	1%	7%	12%	28%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Andmeait - IV

Andmeaida juht, andmeaida valdkonnajuht

- Juhib asutuse andmehaldust ja -analüüsi
- Töötab välja andmebaaside, andmeaida ja aruandluse arendusprotsessi
- Töötab välja andmebaaside, andmeaida ja aruandluse standardid
- Värbab ja juhendab madalama kvalifikatsiooniga spetsialiste
- Omab detailseid teadmisi konkreetsete asutuse tegevusprotsesside kohta
- Tunneb detailselt protsessianalüüsi ja andmeaida põhimõtteid ja tavasid
- Nõutav on vähemalt teise astme kõrgharidus ja vähemalt 5-aastane kogemus valdkonnas

AT - Andmeait - IV

Töö punktiväärtus

427

Kõik maakonnad

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	14/9	3 414	2 980	3 100	3 150	3 700	4 040
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	14/9	40 967	35 760	37 200	37 800	44 400	48 480
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	11/7	2 374	1 286	1 625	2 391	2 768	3 546
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	14/9	42 775	37 408	39 591	40 405	44 400	49 360
Muutuvpalga osakaal	14/9	4%	0%	3%	5%	6%	7%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	10/7	7%	0%	2%	6%	11%	13%
Aasta kogupalga muutus	10/7	8%	3%	6%	8%	11%	13%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - ANDMEANALÜÜS JA -SEIRE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on hankida, säilitada, töödelda ja analüüsida andmeid, mille alusel tehakse riigi tegevust ja arengut puudutavaid otsuseid.

AT - Andmeanalüüs ja -seire - I

Spetsialist

- Kogub, sisestab, jagab ja uuendab valdkonnaga seotud andmeid
- Korrastab toimikuid ja muid andmekogumeid
- Teavitab andmeesitajaid aruandekohustusest ja juhendab andmeesitajaid vastavalt normidele
- Töötleb ja väljastab andmeid vastavalt antud volitustele
- Teeb väljavõtteid registritest ja andmebaasidest ning vastab lihtpäringutele
- Teeb lihtseiret ning jälgib olukorra ja seisundi muutumist
- Töö eeldab vähemalt keskharidust ja aastast töökogemust

AT - Andmeanalüüs ja -seire - I

Töö punktiväärtus	121	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	100/6	1 566	1 313	1 364	1 498	1 776	1 888
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	100/6	18 796	15 761	16 367	17 977	21 315	22 650
Seadusejärgne lisatasu	17/3	834					
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	26/3	832					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	100/6	19 317	16 134	16 605	19 168	21 703	22 650
Muutuvpalga osakaal	100/6	3%	0%	0%	2%	4%	6%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	90/6	3%	0%	1%	3%	4%	5%
Aasta kogupalga muutus	90/6	3%	-2%	0%	3%	5%	7%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Andmeanalüüs ja -seire - II

Keskastme spetsialist

- Kogub, töötleb, üldistab ja analüüsib teavet ning koostab selle alusel perioodilisi hinnanguid ja ülevaateid
- Valmistab ette vajaliku info dokumendi, aruande, eelnõu või muu sellise koostamiseks
- Jälgib, monitoorib, analüüsib, mõõdab ja vaatleb andmeid, arengut, protsesse ja sündmusi oma valdkonnas
- Koostab analüüside või seirete kohta kokkuvõtteid, võrdlusi ja aruandeid
- Toob välja olulisi tulemusi ja näitajaid
- Võib osaleda valdkondlikel nõupidamistel ja arendusprojektides
- Võib analüüsida ja hinnata erinevaid riske ning vastavate meetmete piisavust, tõhusust ja mõju
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja 3-aastast erialast töökogemust

AT - Andmeanalüüs ja -seire - II

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	207/37	2 334	1 845	2 000	2 340	2 650	2 820
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	207/37	28 009	22 135	24 000	28 080	31 800	33 840
Seadusejärgne lisatasu	42/7	1 693	507	927	1 453	1 898	3 077
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	99/29	1 808	641	1 000	1 250	2 450	3 287
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	207/37	29 536	22 865	25 022	29 579	33 278	35 273
Muutuvpalga osakaal	207/37	5%	0%	1%	4%	7%	10%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	157/33	8%	0%	3%	5%	12%	19%
Aasta kogupalga muutus	157/33	9%	0%	3%	6%	11%	20%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Andmeanalüüs ja -seire - III

Tippspetsialist

- Kogub, üldistab, analüüsib ja tõlgendab teavet ning koostab selle alusel spetsiifilisi riigisiseseid ja rahvusvahelisi dokumente ja hinnanguid, mis on kompleksed ning mis hõlmavad erinevaid valdkondi
- Koostab prognoose ja ülevaateid
- Koondab ja integreerib valdkondlikku (andme)analüüsi- ja seirealast tegevust
- Analüüsib ja hindab erinevaid riske ning vastavate meetmete piisavust ja tõhusust
- Koostab klassifikaatoreid ja nõustab nende kasutamist
- Esindab oma asutust ja valdkonda riigisisestel ning rahvusvahelistel koosolekutel ja nõupidamistel
- Võib juhtida väiksemat struktuuriüksust või töörühma
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast erialast töökogemust

AT - Andmeanalüüs ja -seire - III

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	252/35	2 532	2 014	2 225	2 550	2 772	3 034
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	252/35	30 390	24 166	26 704	30 600	33 263	36 408
Seadusejärgne lisatasu	28/6	1 274	639	707	999	1 385	2 183
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	142/32	1 933	513	1 151	1 685	2 565	3 595
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	252/35	32 006	25 491	27 675	32 250	35 685	39 380
Muutuvpalga osakaal	252/35	5%	0%	2%	4%	7%	10%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	195/31	6%	0%	0%	6%	9%	16%
Aasta kogupalga muutus	195/31	7%	0%	3%	5%	11%	16%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Andmeanalüüs ja -seire - IV

Ekspert

- Koostab mudeleid, prognoose ja ülevaateid
- Töötab välja indikaatoreid
- Koondab ja integreerib valdkondlikku (andme)analüüsi- ja seirealast tegevust
- Täiendab, töötab välja ja avaldab analüüside ja vaatluste metoodikat ja instrumente
- Tõlgendab tulemusi ja kirjutab avaldamiseks sobivaid analüütilisi ülevaateid
- Arendab andmeanalüüsi ja -seiret
- Juhendab vastava valdkonna spetsialiste
- Esindab asutust ja valdkonda riigisisestel ning rahvusvahelistel koosolekutel ja nõupidamistel
- Töö eeldab vähemalt teise astme erialast kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast erialast töökogemust

AT - Andmeanalüüs ja -seire - IV

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	163/31	2 950	2 437	2 658	2 883	3 100	3 438
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	163/31	35 399	29 240	31 900	34 600	37 200	41 250
Seadusejärgne lisatasu	6/4	980			800		
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	123/29	2 979	1 139	1 900	2 800	3 850	5 568
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	163/31	38 061	31 730	33 510	36 768	42 092	46 200
Muutuvpalga osakaal	163/31	7%	2%	4%	6%	9%	12%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	123/28	6%	0%	1%	6%	10%	12%
Aasta kogupalga muutus	123/28	7%	0%	2%	8%	10%	15%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Andmeanalüüs ja -seire - V A

Väikese ja keskmise suurusega (kuni 20 töötajat) struktuuriüksuse juht

- Juhib ja arendab andmekogumise, -analüüsi, -seire või muud sellist struktuuriüksust
- Rakendab valdkondlike andmete kogumise, analüüsimise ja hindamise strateegiaid
- Osaleb oma üksuse tegevusvaldkonna arengukavade, programmide ja nende rakendusmehhanismide väljatöötamises
- Esindab asutust ja valdkonda riigisisestel ning rahvusvahelistel koosolekutel ja nõupidamistel
- Võib täiendada, välja töötada ning juurutada analüüsides ja vaatluste metoodikat ja instrumente
- Võib tõlgendada tulemusi ja kirjutada avaldamiseks sobivaid analüütilisi ülevaateid
- Töö eeldab vähemalt teise astme erialast kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Andmeanalüüs ja -seire - V A

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	42/19	3 519	3 065	3 214	3 350	3 850	4 120
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	42/19	42 223	36 780	38 571	40 200	46 200	49 440
Seadusejärgne lisatasu	4/3	683					
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	34/17	3 138	943	1 500	2 350	3 700	5 489
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	42/19	44 988	37 230	39 695	42 816	49 152	53 125
Muutuvpalga osakaal	42/19	6%	1%	3%	5%	7%	11%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	32/15	6%	0%	2%	6%	9%	10%
Aasta kogupalga muutus	32/15	6%	-1%	2%	8%	10%	11%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Andmeanalüüs ja -seire - V B

Tippekspert

- Koostab mudeleid ja prognoose ning töötab välja indikaatoreid
- Analüüsib rahvusvahelist valdkondlikku teavet ja hindab selle sobivust riigisiseseks rakendamiseks
- Täiendab, töötab välja ning avaldab (sealhulgas rahvusvahelistes väljaannetes) analüüside ja vaatluste metoodikat
- Tõlgendab tulemusi ja kirjutab rahvusvahelistes väljaannetes avaldamiseks sobivaid analüütilisi ülevaateid
- Annab eksperdihinnanguid kõrgel riiklikul tasemel
- Juhib töögruppe rahvusvahelisel tasemel
- Esindab asutust ja valdkonda eksperdina riigisisestel ning rahvusvahelistel koosolekutel ja nõupidamistel
- Tegeleb teaduslase tegevusega rahvusvahelisel tasemel
- Töö eeldab erialase doktorikraadi olemasolu või selle omandamist ja vähemalt 5-aastast erialast töökogemust

AT - Andmeanalüüs ja -seire - V B

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	20/4	3 702			3 840		
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	20/4	44 424			46 080		
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	17/4	2 240			1 779		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	20/4	46 422			48 780		
Muutuvpalga osakaal	20/4	4%			3%		
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	16/3	2%					
Aasta kogupalga muutus	16/3	6%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Andmeanalüüs ja -seire - VI

Suure (vähemalt 21 töötajaga) strateegilise üksuse juht, juhtkonna liige

- Juhib ja arendab suurt andmekogumise, -analüüsi, -seire või muud sellist struktuuriüksust
- Loob valdkondlike andmete kogumise, analüüsimise ja hindamise strateegiaid
- Koostab üksuse tööplaan ja strateegilisi plaane ning integreerib allüksuste vastavaid plaane üksuse tööplaani
- Osaleb asutuse tööplaani ja strateegia väljatöötamises
- Osaleb rahvusvaheliste organisatsioonide tegevuses, sealhulgas tööplaanide koostamisel, tegevuste kavandamisel ja prioriseerimisel ning aruandmisel
- Esindab asutust ja valdkonda riigisisestel ning rahvusvahelistel koosolekutel ja nõupidamistel
- Töö eeldab vähemalt teise astme erialast kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast erialast töökogemust ning vähemalt 3-aastast juhtimiskogemust

AT - Andmeanalüüs ja -seire - VI

Töö punktiväärtus	492	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	18/8	3 824	3 050	3 513	3 845	4 413	4 500
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	18/8	45 885	36 600	42 150	46 140	52 950	54 000
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	14/6	3 101	1 938	2 291	2 422	3 526	4 943
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	18/8	48 111	41 286	44 847	49 308	54 000	54 257
Muutuvpalga osakaal	18/8	5%	0%	3%	4%	6%	9%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	17/7	4%	0%	0%	3%	6%	9%
Aasta kogupalga muutus	17/7	2%	-4%	-2%	2%	6%	7%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - ANDMEKAITSE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on andmete kaitse korraldamine organisatsioonis.

AT - Andmekaitse - I

Andmekaitse spetsialist

- Koordineerib ja kontrollib andmekaitsenõuetest kinnipidamist
- Koostab andmekaitse määruse ja muude Euroopa Liidu või liikmesriikide andmekaitsenormide põhimõtete järgimiseks vajalikke sisedokumente ning nõustab vastavate protsesside juurutamisel
- Nõustab andmekaitsealaste mõjude hindamist ja jälgib mõjuhinnaangute toimimist
- Nõustab asutuse teenistujaid kõigis isikuandmete töötlemist puudutavates küsimustes
- Viib vajaduse korral läbi teemakohaseid infopäevi ja koolitusi
- Teeb koostööd Andmekaitse Inspektsiooniga
- Omab ülevaadet isikuandmete töötlemisest asutuses
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja asutuse-spetsiifilise kvalifikatsiooni olemasolu (nt turvajuhi kvalifikatsioon)

AT - Andmekaitse - I

Töö punktiväärtus

244

Kõik maakonnad

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	6/5	2 640		2 300	2 400	3 100	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	6/5	31 680		27 600	28 800	37 200	
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	4/4	1 108			540		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	6/5	32 488		27 600	29 100	37 350	
Muutuvpalga osakaal	6/5	2%		0%	1%	1%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	1/1						
Kuu põhipalga muutus	4/4	3%			2%		
Aasta kogupalga muutus	4/4	4%			3%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Andmekaitse - II

Andmekaitse juhtivspetsialist

- Koordineerib ja kontrollib andmekaitstenõuetest kinnipidamist
- Koostab andmekaitse määruse ja muude Euroopa Liidu või liikmesriikide andmekaitsenormide põhimõtete järgimiseks vajalikke sisedokumente ning nõustab vastavate protsesside juurutamisel
- Toetab ühtsete andmekaitse põhimõtete rakendamist ministeeriumi haldusalas
- Nõustab andmekaitsealaste mõjude hindamist ja jälgib mõjuhinnangute toimimist
- Nõustab asutuse teenistujaid kõigis isikuandmete töötlemist puudutavates küsimustes
- Viib vajaduse korral läbi teemakohaseid infopäevi ja koolitusi
- Teeb koostööd Andmekaitse Inspeksiooniga
- Omab ülevaadet isikuandmete töötlemisest asutuses
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 3-aastast töökogemust rollis, mis eeldab protsesside arendamist, nõustamist, muutuste juhtimist

AT - Andmekaitse - II		323					Kõik maakonnad	
Töö punktiväärtus		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	8/8		2 906	2 300	2 525	2 750	3 363	3 595
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	8/8		34 875	27 600	30 300	33 000	40 350	43 140
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	4/4		2 260			2 380		
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	8/8		36 005	28 944	30 780	35 140	40 800	44 712
Muutuvpalga osakaal	8/8		3%	0%	0%	2%	6%	7%
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	7/7		7%	0%	0%	0%	13%	18%
Aasta kogupalga muutus	7/7		5%	0%	0%	3%	10%	14%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - ARHIIVINDUS

Teenistusgrupp kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on hinnata avalikke ülesandeid täitvate asutuste ja isikute loodavaid dokumente, anda neid arhiivi üle ja võtta vastu, korrastada, kirjeldada ja säilitada arhivaale ning korraldada arhivaalide kasutamist. Teenistusgrupp kuuluvad nii avalikke ülesandeid täitvate asutuste kui ka avaliku arhiivi spetsialistid.

AT - Arhiivindus - I

Arhivaar, spetsialist

- Koostab ja ajakohastab arhiiviskeemi
- Moodustab arhivaalide korrastamisel säilikud
- Tuvastab digitaalarhivaalide failivorminguid
- Koostab arhivaalide üleandmis-vastuvõtmisakte
- Vormistab ja sisestab arhiivikirjeldusi infosüsteemi
- Korraldab hoidlast arhivaalide väljastamist
- Tuvastab ohud arhivaalide säilivusele
- Töö eeldab keskharidust või keskeriharidust ja/või arhiivikorrastaja osakutset

AT - Arhiivindus - I

Töö punktiväärtus

139

Kõik maakonnad

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	36/8	1 456	1 268	1 282	1 362	1 630	1 745
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	36/8	17 477	15 215	15 388	16 339	19 564	20 940
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	9/5	913		650	1 067	1 150	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	36/8	18 037	15 271	15 947	16 842	20 693	21 360
Muutuvpalga osakaal	36/8	3%	0%	0%	2%	5%	7%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	32/8	4%	0%	0%	0%	9%	11%
Aasta kogupalga muutus	32/8	6%	0%	0%	6%	8%	11%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Arhiivindus - II

Arhivaar, arhiivinduse juhtivspetsialist

- Kontrollib (avalikku) arhiivi üle antavate arhivaalide, sealhulgas eri tüüpi arhivaalide korrastamise ja kirjeldamise vastavust nõuetele
- Korrastab ja kirjeldab (avalikku) arhiivi vastu võetud arhivaale, sealhulgas eri tüüpi arhivaale
- Täiendab arhiivikirjeldusi, koostab arhiiviskeeme
- Nõustab kasutajaid, annab informatsiooni arhiivis säilitatava teabe ja sellele juurdepääsu tingimuste kohta
- Koostab päringutele vastuseid arhivaalide põhjal
- Nõustab ja juhendab arhivaalide säilitamise ja kasutamise küsimustes
- Valmistab ette ja koostab publikatsioone
- Osaleb arhiivinäituste ning arhiiviteemaliste seminaride ja konverentside ettevalmistamisel
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust või arhivaari kutsestandardi 6. astme kutset

AT - Arhiivindus - II

Töö punktiväärtus

184

Kõik maakonnad

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	46/12	1 634	1 408	1 502	1 613	1 701	1 825
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	46/12	19 606	16 897	18 019	19 350	20 415	21 900
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	23/8	716	203	463	807	1 000	1 060
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	46/12	20 030	17 085	18 231	19 656	20 612	21 900
Muutuvpalga osakaal	46/12	2%	0%	0%	1%	4%	5%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	41/12	5%	0%	0%	2%	6%	14%
Aasta kogupalga muutus	41/12	5%	0%	1%	2%	6%	11%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Arhiivindus - III

Arhivaar-inspektor, arhiivinduse tippspetsialist

- Analüüsib ja kooskõlastab liigitusskeeme
- Osaleb arhivaalidele juurdepääsu tingimuste väljatöötamisel
- Hindab arhiivimoodustaja dokumente ja andmekogudes olevat teavet arhiiviväärtuse seisukohalt
- Kontrollib arhivaalide haldamist ning arhiivieeskirja ja dokumendihalduse üldnõuete täitmist ning teeb vajaduse korral ettepanekuid
- Nõustab ja juhendab arhiivimoodustajaid dokumendi- ja arhiivihalduse küsimustes
- Osaleb arhivaalide ja andmekogude arhiveerimisnõuete väljatöötamisel
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja soovitatavalt arhivaari kutsestandardi 6. astme kutset

AT - Arhiivindus - III

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	13/6	1 925	1 565	1 648	1 795	1 823	2 416
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	13/6	23 103	18 780	19 770	21 540	21 881	28 988
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	5/3	921					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	13/6	23 487	18 780	19 808	22 031	23 083	29 650
Muutuvpalga osakaal	13/6	2%	0%	0%	0%	2%	5%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	11/6	6%	1%	3%	6%	7%	12%
Aasta kogupalga muutus	11/6	6%	1%	3%	5%	8%	12%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Arhiivindus - IV

Arhiivinduse spetsialist IT-alal (digitaalse arhiivimaterjali kogumise, säilitamise ja kasutamisega seotud töökohad)

- Osaleb digitaalarhivaalide kogumiseks, säilitamiseks ja kasutamiseks vajalike andmebaaside ja
- teiste funktsionaalsete mudelite loomisel, koostamisel ja haldamisel
- Osaleb arhivaalidele juurdepääsu tingimuste väljatöötamisel
- Hindab arhiivimoodustaja dokumente ja andmekogudes olevat teavet arhiiviväärtuse seisukohalt
- Kontrollib arhivaalide haldamist ning arhiivieeskirja ja dokumendihalduse üldnõuete täitmist
- Täiendab ja korrastab andmebaasides sisalduvaid andmeid
- Kontrollib üleantavate arhivaalide vastavust tehnilistele vastuvõtunõuetele
- Nõustab ja juhendab arhiivimoodustajaid dokumendi- ja arhiivihalduse küsimustes
- Osaleb arhivaalide ja andmekogude archiveerimisnõuete väljatöötamisel
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust infotehnoloogia valdkonnas, väljaõpet või ettevalmistust ajaloo- ja/või arhiivinduse valdkonnas

AT - Arhiivindus - IV

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	18/3	2 087					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	18/3	25 040					
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	2/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	18/3	25 165					
Muutuvpalga osakaal	18/3	0%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	16/3	2%					
Aasta kogupalga muutus	16/3	3%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Arhiivindus - V

Valdkonnajuht

- Planeerib ja korraldab tegevusvaldkonna tegevust ning tagab koostatud tööplaanide täitmise
- Koordineerib alluvate tööd
- Kogub ja analüüsib informatsiooni valdkonna tegevuse kohta
- Koostab statistilisi aruandeid
- Osaleb valdkonnapoliitika kujundamises ja elluviimises
- Juhendab ja nõustab valdkonnaga seotud küsimustes
- Osaleb asutusesiseste ja asutuste vaheliste töörühmade töös
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja soovitatavalt konservaatori 5. astme kutset või arhivaari kutsestandardi 6. astme kutset

AT - Arhiivindus - V

Töö punktiväärtus	371	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	6/5	2 142		2 200	2 200	2 270	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	6/5	25 704		26 400	26 400	27 240	
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	4/4	1 458			1 225		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	6/5	26 870		27 270	27 900	29 750	
Muutuvpalga osakaal	6/5	4%		3%	3%	5%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	5/4	2%			2%		
Aasta kogupalga muutus	5/4	3%			3%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Arhiivindus - VI

Arhiivinduse tippspetsialist IT-alal (digitaalse arhiivimaterjali kogumise, säilitamise ja kasutamisega seotud töökohad), projektijuht, valdkonnajuht

- Planeerib ja korraldab tegevusvaldkonna tegevust ning tagab koostatud tööplaanide täitmise
- Koordineerib alluvate tööd
- Kogub ja analüüsib informatsiooni valdkonna tegevuse ja arenguvajaduste, sealhulgas tarkvara ja muu sarnase infotehnoloogilise vajaduse kohta
- Osaleb riigi IT-arhitektuuri ja koosvõime raamistiku koostamisel, arendab koostööd asutustega
- Koostab statistilisi aruandeid
- Osaleb valdkonnapoliitika, sealhulgas digitaalarhiivinduse ja digitaalse dokumendihalduse kujundamises ja elluviimises
- Osaleb täisfunktsionaalse digitaalarhiivi infrastruktuuri valmimise, käigus hoidmise ja arendamise tagamises
- Juhendab ja nõustab valdkonnaga seotud küsimustes ning koolitab teenistujaid
- Osaleb asutusesiseste ja asutuste vaheliste, sealhulgas rahvusvaheliste tööühmade töös ja koostööprojektides
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust infotehnoloogia valdkonnas, väljaõpet või ettevalmistust ajaloo- ja/või arhiivinduse valdkonnas ja vähemalt 3-aastast erialast ja valdkondlikku töökogemust

AT - Arhiivindus - VII

Keskmise (11-30 töötajat) suurusega üksusega ja suure (31 ja enam töötajat) üksuse (tähistada +iga) juht

- Planeerib ja juhib üksuse haldusalasse jäävaid valdkondlike toiminguid
- Vastutab valdkondi reguleerivate protseduurikirjelduste ja juhenddokumentide koostamise ja täitmise eest
- Vastutab üksuse haldusalasse jäävate arengukavade ja programmide väljatöötamise eest või osaleb nende väljatöötamises organisatsiooni tasandil
- Osaleb üksuse eelarvestrateegia väljatöötamises ja vastutab selle täitmise eest
- Osaleb valdkondade üleses ja rahvusvahelises koostöös
- Juhib struktuuriüksuse tööd
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust, 5-aastast töökogemust ja 1-2-aastast juhtimiskogemust

AT - DIGITEERIMINE JA SEGMENTEERIMINE

Teenistusgrupp kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on luua arhivaalidest või teistest infokandjatest kasutus- või tagatiskoopiaid või töödelda faile segmenteerimise töötlustarkvaraga.

AT - Digiteerimine ja segmenteerimine - I

Digiteerija, segmenteerija

- Valmistab arhivaalidest või teistest infokandjatest paber- ja digitaalkoopiaid või töötleb faile segmenteerimise töötlustarkvaraga vastavalt segmenteerimise sisuliste ja tehniliste põhimõtetele
- Loob tagatiskoopiaid vastavuses digiteerimise sisuliste ja tehniliste põhimõtetega või kontrollib failide vastavust segmenteerimise nõuetele, parandab kvaliteedikontrolli käigus avastatud vead
- Tellib tööks vajalikke tarvikuid (koopiapaber, CD-d, DVD-d ja muud sarnast) või teeb paljundusseadmete esmaseid hooldustöid
- Töö eeldab vähemalt keskharidust

AT - Digiteerimine ja segmenteerimine - I

Töö punktiväärtus 121

Kõik maakonnad

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	19/4	1 404			1 400		
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	19/4	16 848			16 800		
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	5/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	19/4	17 498			17 397		
Muutuvpalga osakaal	19/4	4%			3%		
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	17/4	0%			0%		
Aasta kogupalga muutus	17/4	3%			2%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Digiteerimine ja segmenteerimine - II

Vanemdigiteerija, segmenteerija

- Digiteerib materjale ja/või töötleb faile segmenteerimise tööstustarkvaraga vastavalt segmenteerimise sisulistele ja tehnilistele põhimõtetele
- Tunneb digiteerimis- ja või segmenteerimistehnikat ja -programme, kontrollib tulemuste nõuetele vastavust ja parandab kvaliteedikontrolli käigus avastatud vead
- Nõustab ja juhendab esmatasandi spetsialiste
- Kontrollib kujutiste kvaliteeti vastavalt digiteerimise tehnilistele nõuetele ja parandab või suunab parandamisele kvaliteedikontrolli käigus avastatud vead
- Haldab digiteerimis-/segmenteerimistöödega seotud registreid või süsteeme, jälgib failide laekumist ja suunamist töötlusesse, peab arvestust tehtud tööde üle
- Töö eeldab vähemalt keskharidust ja vähemalt 2-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Digiteerimine ja segmenteerimine - II

Töö punktiväärtus	139	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	30/6	1 508	1 302	1 423	1 575	1 600	1 648
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	30/6	18 097	15 621	17 072	18 900	19 200	19 770
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	7/3	783					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	30/6	18 489	15 621	17 322	19 701	19 911	20 144
Muutuvpalga osakaal	30/6	2%	0%	0%	2%	4%	4%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	28/6	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Aasta kogupalga muutus	28/6	0%	0%	0%	0%	0%	1%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Digiteerimine ja segmenteerimine - III

Valdkonna juht

- Planeerib ja korraldab valdkonna tegevust
- Korraldab ja juhendab valdkonnas töötavate spetsialistide tööd
- Tunneb põhjalikult kasutusel olevaid tehnikaid, programme, tarkvara
- Koostab ülevaateid, aruandeid ja muud sellist valdkonna tegevuse kohta
- Kontrollib tööde vastavust nõuetele, parandab kvaliteedikontrolli käigus avastatud vead
- Võib hallata töödega seotud registreid või süsteeme, pidada arvestust tehtud tööde üle ning jälgida failide laekumist ja suunamist töötlusesse, korraldada valdkonna seadmete remonti ja hooldust
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - DOKUMENDIHALDUS

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on dokumendihaldussüsteemi dokumente sisestada ning neid töödelda, vormistada, edastada ja säilitada.

AT - Dokumendihaldus - I

Andmesisestaja, tehniline assistent, andmeassistent

- Võtab vastu, registreerib ja edastab dokumente
- Kontrollib informatsiooni korrektsust (andmete piisavus, täitmise korrektsus või muu selline)
- Kopeerib, skannib ja köidab dokumente
- Sisestab rutiinse toiminguga käigus informatsiooni dokumendihaldussüsteemi
- Võib teha teisi bürootööga seotud rutiinseid toiminguid
- Töö eeldab keskharidust ja kohapealset väljaõpet või varasemat töökogemust

AT - Dokumendihaldus - II A

Bürootöötaja, assistent, dokumendihalduse spetsialist

- Võtab vastu, registreerib ja liigitab dokumente ning tagab dokumentidele korrektsed metaandmed
- Saadab dokumendid edasi adressaatidele või arhiivi, lähtudes dokumendi sihtotstarbest ja asutusesisestest korrast
- Kindlustab dokumentide dokumendihaldusnõuetele või muule korrale vastavuse
- Vormistab eri sisuga standarddokumente
- Vastab asutusesisestele või -välistele lihtsamatele päringutele ja saadab keerukamad päringud edasi
- Võib koostada rutiinseid aruandeid või lihtsaid statistilisi ülevaateid
- Võib täita teisi bürootööga seotud ülesandeid
- Töö eeldab kutseharidust ja/või kutseoskusi, mis on omandatud töötamise käigus

AT - Dokumendihaldus - II A

Töö punktiväärtus	139	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	205/29	1 675	1 436	1 500	1 650	1 780	1 972
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	205/29	20 094	17 227	18 000	19 800	21 360	23 664
Seadusejärgne lisatasu	14/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	110/24	1 569	630	748	1 225	1 737	3 126
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	205/29	21 248	17 432	18 160	20 825	23 161	25 971
Muutuvpalga osakaal	205/29	5%	0%	2%	4%	7%	9%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	165/27	7%	0%	0%	5%	9%	15%
Aasta kogupalga muutus	165/27	10%	1%	3%	6%	15%	23%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Dokumendihaldus - II B

Bürootöötaja, assistent, dokumendihalduse spetsialist

- Võtab vastu, registreerib ja liigitab riigisaladust või salastatud välisteavet sisaldavaid dokumente, määrab neile juurdepääsu piirangud ning tagab neile korrektsed metaandmed
- Saadab dokumendid edasi adressaatidele või arhiivi, lähtudes dokumendi sihtotstarbest ja asutusesisestest korrast
- Kindlustab dokumentide dokumendihaldusnõuetele või muule korrale vastavuse
- Vormistab eri sisuga standarddokumente
- Vastab asutusesisestele või -välistele lihtsamatele päringutele ja saadab keerukamad päringud edasi
- Võib koostada rutiinseid aruandeid või lihtsaid statistilisi ülevaateid
- Võib täita teisi bürootööga seotud ülesandeid
- Töö eeldab kutseharidust ja/või kutseoskusi, mis on omandatud töötamise käigus

AT - Dokumendihaldus - II B

Töö punktiväärtus	139	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	76/13	1 766	1 543	1 703	1 750	1 850	1 963
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	76/13	21 188	18 517	20 440	21 000	22 200	23 557
Seadusejärgne lisatasu	2/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	43/9	1 623	574	952	1 854	2 100	2 397
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	76/13	22 250	18 519	20 440	22 305	24 300	25 242
Muutuvpalga osakaal	76/13	4%	0%	0%	4%	9%	9%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	65/12	5%	0%	0%	4%	9%	10%
Aasta kogupalga muutus	65/12	6%	0%	2%	5%	9%	18%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Dokumendihaldus - III A

Vanemasjaajaja, vanem dokumendihalduse spetsialist, dokumendihaldur, konsultant

- Vastutab asjaajamise ja dokumendihalduse protsessi eest asutuses
- Võib vastutada informatsiooni sisestamise ja töötlemise protsessi eest asutuses, luua ja täiendada dokumentide loetelu
- Jälgib dokumentide dokumendihaldusnõuetele ja muule korrale vastavust
- Korraldab dokumentide hävitamise säilitustähtaja lõppemisel
- Võib vastutada asutuse arhiivi eest ja korraldada arhivaalide üleandmist avalikku arhiivi (arhiivi teenus võib olla sisse ostetud)
- Võib luua ja tutvustada uusi asjaajamiskorra protseduure
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- Annab sisendi dokumendihaldussüsteemi arendusse
- Viib läbi sisekoolitusi organisatsioonis (dokumendihaldus ja töö dokumentidega)
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja töökogemust või kutseharidust ja 3-5 aastast valdkonnas töötamise kogemust

AT - Dokumendihaldus - III A

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	71/33	1 998	1 637	1 873	2 000	2 200	2 300
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	71/33	23 977	19 648	22 470	24 000	26 400	27 600
Seadusejärgne lisatasu	4/3	409					
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	52/28	1 989	918	1 190	1 700	2 619	3 390
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	71/33	25 628	21 210	23 226	25 537	27 400	29 677
Muutuvpalga osakaal	71/33	6%	0%	3%	6%	8%	11%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	55/31	6%	0%	0%	5%	10%	14%
Aasta kogupalga muutus	55/31	8%	-1%	2%	8%	13%	19%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Dokumendihaldus - III B

Vanemasjaaja, vanem dokumendihalduse spetsialist, dokumendihaldur, konsultant

- Vastutab asjaajamise ja dokumendihalduse protsessi eest asutuses
- Korraldab riigisaladust või salastatud välisteavet sisaldavate dokumentide töötlemist ja haldamist või töötleb ja haldab neid ise
- Jälgib dokumentide dokumendihaldusnõuetele ja muudele nõuetele vastavust
- Võib vastutada informatsiooni sisestamise ja töötlemise protsessi eest asutuses, luua ja täiendada dokumentide loetelu
- Korraldab dokumentide hävitamise säilitustähtaja lõppemisel
- Võib vastutada asutuse arhiivi eest ja korraldada arhivaalide üleandmist avalikku arhiivi (arhiiviteenus võib olla sisse ostetud)
- Võib luua ja tutvustada uusi asjaajamiskorra protseduure
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- Annab sisendi dokumendihaldussüsteemi arendusse
- Viib läbi sisekoolitusi organisatsioonis (dokumendihaldus ja töö dokumentidega)
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja töökogemust või kutseharidust ja 3-5 aastast valdkonnas töötamise kogemust

AT - Dokumendihaldus - III B

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	24/17	2 233	2 000	2 100	2 150	2 300	2 528
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	24/17	26 801	24 000	25 200	25 925	27 600	30 336
Seadusejärgne lisatasu	2/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	20/13	2 329	747	1 225	2 145	2 525	3 628
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	24/17	28 585	25 613	26 171	27 000	29 760	33 445
Muutuvpalga osakaal	24/17	6%	0%	2%	5%	8%	10%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	17/13	5%	0%	0%	0%	5%	12%
Aasta kogupalga muutus	17/13	6%	-3%	1%	6%	9%	11%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Dokumendihaldus - IV

Asjaajamisosakonna juhataja, dokumendihalduse osakonna juhata, büroojuhataja, valdkonna arenduste koordinaator (haldusala, suur organisatsioon)

- Juhib väikest struktuuriüksust (kuni 10 töötajat)
- Koostab asjaajamise valdkonna eelarve ja jälgib selle täitmist
- Konsulteerib juhte asjaajamise ja dokumendihalduse ja/või arhiveerimise teemal
- Töötab välja asjaajamist ja dokumendihaldust reguleeriva korra ja/või arhiveerimise poliitika ja juurutab seda
- Juhib dokumendihaldussüsteemi arendusprotsessi ja osaleb valdkonna teistes arendusprojektides
- Vastutab dokumendihalduse vastavuse eest kehtivatele õigusaktidele
- Võib vastutada dokumentide avalikustamise ja neis sisalduvate isikuandmete kaitse eest
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 5-aastast töökogemust

AT - Dokumendihaldus - IV		281					Kõik maakonnad	
Töö punktiväärtus								
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%	
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	39/31	2 506	2 000	2 200	2 550	2 900	3 100	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	39/31	30 072	24 000	26 400	30 600	34 800	37 200	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	27/24	1 806	539	1 038	1 550	2 625	3 226	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	39/31	31 444	24 000	27 613	31 600	35 116	39 900	
Muutuvpalga osakaal	39/31	4%	0%	1%	4%	7%	8%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	1/1							
Kuu põhipalga muutus	30/26	7%	0%	0%	6%	10%	17%	
Aasta kogupalga muutus	30/26	8%	1%	3%	7%	12%	17%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Dokumendihaldus - V

Asjaajamisosakonna juhataja, dokumendihalduse osakonna juhataja, büroojuhataja

- Juhib struktuuriüksust (alates 10 töötajast)
- Koostab asjaajamise valdkonna eelarve ja jälgib selle täitmist
- Kujundab asjaajamise valdkonna poliitikat ja osaleb arendusprojektide kavandamises
- Juhib dokumendihaldussüsteemi arendusprotsessi ja teistes valdkonna arendusprojektides kokku lepitud tegevusi
- Vastutab dokumendihalduse vastavuse eest kehtivatele õigusaktidele
- Võib vastutada dokumentide avalikustamise ja neis sisalduvate isikuandmete kaitse eest
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 5-aastast töökogemust

AT - Dokumendihaldus - V

Töö punktiväärtus	371	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	16/15	3 336	2 840	3 000	3 300	3 650	3 990
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	16/15	40 033	34 080	36 000	39 600	43 800	47 880
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	16/15	2 924	1 072	1 750	2 970	4 000	5 276
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	16/15	42 957	37 398	37 945	40 250	49 100	50 720
Muutuvpalga osakaal	16/15	7%	3%	4%	6%	8%	11%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	16/15	5%	0%	0%	3%	8%	11%
Aasta kogupalga muutus	16/15	5%	-2%	0%	4%	8%	12%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - EKSPERTIIS

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on teha analüüse, mõõtmisi ja arvutusi, anda nende põhjal hinnanguid ning tegelda nõuetele vastavuse hindamisega ja muu sellisega.

AT - Ekspertiis - I

Spetsialist, tehnik

- Teeb standardseid analüüse, mõõtmisi ja arvutusi
- Teeb standardset seiret ning jälgib olukorra ja seisundi muutust
- Võtab kolmandatelt osalistelt hinnanguid protsesside, esemete ja muu sellise kohta
- Koostab vormikohaseid dokumente analüütiliste uuringute, mõõtmiste, arvutuste ja seire tulemuste kohta
- Hooldab tööks vajalikke andmebaase ja -kogusid
- Hooldab ja korrastab tööks vajalikke seadmeid
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust või sellele vastavat kvalifikatsiooni

AT - Ekspertiis - II

Kogenud spetsialist

- Teeb iseseisvalt analüüse ja mõõtmisi ning teeb arvutusi konkreetsetes valdkonnas vastavalt omandatud kvalifikatsioonile
- Teeb standarditega määratud seiret, võrdleb saadud tulemusi, nähtusi, esemeid standardiga ning võib anda oma hinnangu tulemustele
- Osaleb valdkondlike rakendusuringute tellimises, sealhulgas koostab lähteülesande ning valmistab ette vajaliku dokumentatsiooni ja muu sellise
- Koostab analüüside või seirete kohta kokkuvõtteid
- Annab taotlustele sisulise hinnangu ja hindab vastavust juhenditele, nõuetele, standarditele või muule sellisele
- Loob ja hooldab tööks vajalikke andmebaase ja -kogusid
- Nõustab oma pädevuse kohaselt teisi struktuuriüksusi või teenistujaid ja kliente
- Võib võtta proove kokkuvõtte või ülevaate koostamiseks
- Võib osaleda valdkondlikes töögruppides ning anda sisendit meetodite ja metodoloogia arendamisse ning seaduseelnõude koostamisse
- Võib koordineerida ja korraldada analüüsile ja mõõtmisele järgnevaid valdkondlike tegevusi
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust valdkonnas, milles hinnanguid antakse ning 2-aastast töökogemust

AT - Ekspertiis - II							
Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	38/9	2 098	1 703	1 878	2 056	2 400	2 488
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	38/9	25 173	20 438	22 530	24 676	28 800	29 856
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	28/7	1 899	894	1 467	1 984	2 392	2 764
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	38/9	26 548	21 273	22 530	26 370	30 784	32 595
Muutuvpalga osakaal	38/9	5%	0%	1%	6%	7%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	27/8	8%	2%	5%	7%	11%	13%
Aasta kogupalga muutus	27/8	9%	3%	5%	7%	15%	18%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Ekspertiis - III

Vanemspetsialist

- Teeb iseseisvalt analüüse ja mõõtmisi, teeb arvutusi konkreetses valdkonnas vastavalt omandatud kvalifikatsioonile ning võib teha aeg-ajalt ka keerukamaid analüüse
- Teeb standarditega määratud seiret, võrdleb saadud tulemusi, nähtusi ja esemeid standardiga ning annab hinnangu tulemustele
- Koostab analüüsides või seirete kohta kokkuvõtteid
- Annab taotlustele sisulise eksperthinnangu, milleks kogub, töötleb ja analüüsib erinevaid uuringuid, hinnanguid, juhendeid ja muid lisamaterjale ning koostab lõpliku hinnanguraporti (tegemist on keerukate analüüsidega)
- Loob ja hooldab tööks vajalikke andmebaase ja -kogusid
- Nõustab oma pädevuse kohaselt teisi struktuuriüksusi või teenistujaid ja kliente
- Võib tellida valdkondlike rakendusuuringu
- Võib võtta proove kokkuvõtte või ülevaate koostamiseks
- Võib osaleda valdkondlikes töögruppides ning anda sisendit meetodite ja metodoloogia arendamisse ning seaduseelnõude koostamisse
- Võib koordineerida ja korraldada analüüsile ja mõõtmisele järgnevaid valdkondlike tegevusi
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust valdkonnas, milles hinnanguid antakse ning 2-3-aastast töökogemust

AT - Ekspertiis - III		244					Kõik maakonnad	
Töö punktiväärtus		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	71/9		2 233	1 729	1 978	2 150	2 467	2 793
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	71/9		26 801	20 748	23 738	25 800	29 607	33 518
Seadusejärgne lisatasu	2/1							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	62/7		1 757	960	1 154	1 670	2 290	2 592
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	71/9		28 386	21 626	25 800	26 300	32 513	35 441
Muutuvpalga osakaal	71/9		6%	3%	4%	6%	8%	9%
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	65/8		5%	0%	2%	3%	9%	12%
Aasta kogupalga muutus	65/8		7%	0%	3%	5%	13%	13%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Ekspertiis - IV

Tippspetsialist

- Teeb iseseisvalt keerulisi analüüse ja mõõtmisi ning teeb arvutusi spetsiifilises valdkonnas ja vastavalt omandatud kvalifikatsioonile
- Teeb kompleksset seiret ning tellib või teeb ise laboratoorseid analüüse ja valdkondlike uuringuid
- Koostab analüüsides või seirete kohta kokkuvõtteid ja annab nende põhjal eksperdihinnanguid, sealhulgas võib anda konkreetsetes küsimustes lõpliku hinnangu. Üldjuhul ei ole tegu vastavusanalüüsi ega vastavushinnanguga
- Loob ja hooldab tööks vajalikke andmebaase ja -kogusid
- Nõustab vastavalt oma pädevusele teisi struktuuriüksusi või teenistujaid ja kliente
- Võib võtta proove kokkuvõtte või ülevaate koostamiseks
- Juhib valdkondlike hindamiskomisjone ja töögrupe või osaleb neis
- Võib koordineerida ja korraldada analüüsile ja mõõtmisele järgnevaid valdkondlike tegevusi
- Osaleb seadusloomes ja valdkondlike metodoloogiate arendamises
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust valdkonnades, milles eksperthinnanguid antakse ning 2-4-aastast töökogemust

AT - Ekspertiis - IV

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	81/9	2 535	2 054	2 125	2 343	2 970	3 200
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	81/9	30 424	24 645	25 500	28 114	35 640	38 400
Seadusejärgne lisatasu	2/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	65/6	1 889	1 064	1 416	1 909	2 066	2 692
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	81/9	31 655	24 898	26 222	28 455	37 584	39 525
Muutuvpalga osakaal	81/9	4%	0%	1%	3%	5%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	68/8	8%	0%	3%	7%	10%	14%
Aasta kogupalga muutus	68/8	8%	0%	2%	9%	11%	16%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Ekspertiis - V

Ekspert, valdkonna koordinaator

- Annab eksperdihinnanguid keerukatele protsessidele, projektidele ja teemadele
- Koordineerib eksperdihinnangu kokkupanemist vastutava eksperdina
- Hindab ja valib sobivaid meetodeid ja tehnoloogiaid keerukates valdkondades
- Jälgib metoodilisi ja tehnoloogilisi arengusuundi valdkonnas ning planeerib nende kasutuselevõttu
- Annab nõu valdkondlikes küsimustes
- Juhib rahvusvahelisi töögrupe või osaleb neis
- Võib luua ja arendada andmebaase ja klassifikaatoreid
- Võib juhtida väiksemat struktuuriüksust või alalist töörühma
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast töökogemust või teaduslikku kraadi

AT - Ekspertiis - V

Töö punktiväärtus

323

Kõik maakonnad

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	39/12	3 011	2 336	2 575	2 775	3 268	4 112
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	39/12	36 134	28 029	30 900	33 300	39 210	49 344
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	34/9	2 221	1 291	1 400	1 800	3 200	3 316
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	39/12	37 655	29 067	30 900	34 875	41 485	49 614
Muutuvpalga osakaal	39/12	4%	0%	3%	4%	5%	6%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	29/9	6%	2%	4%	6%	9%	10%
Aasta kogupalga muutus	29/9	6%	-1%	2%	9%	9%	10%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Ekspertiis - VI

Struktuuriüksuse juht

- Juhib ja planeerib ühe või mitme struktuuriüksuse tööd
- Töötab välja struktuuriüksuse arengustrateegia
- Vastutab ekspertiiside tulemuslikkuse ja tähtaegse valmimise eest
- Teeb ekspertiiside kvaliteedikontrolli vastavalt seadusele
- Juhib metoodiliselt struktuuriüksuses tehtavaid ekspertiise
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast töökogemust

AT - Ekspertiis - VI

Töö punktiväärtus

427

Kõik maakonnad

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	17/5	3 425		3 140	3 540	3 656	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	17/5	41 096		37 680	42 480	43 872	
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	17/5	3 812		3 200	3 928	4 500	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	17/5	44 909		42 180	45 680	48 906	
Muutuvpalga osakaal	17/5	8%		7%	8%	10%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	14/5	7%		0%	5%	11%	
Aasta kogupalga muutus	14/5	6%		2%	4%	10%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - ETENDUSKUNST

Teenistusgruppi kuuluva töötaja teenistusalane eesmärk on osaleda etenduskunsti eri vormidesse seatud loominguliste teoste etendamises eesmärgiga harida publikut või lahutada tema meelt.

AT - Etenduskunst - I

Alustav näitleja

- Osaleb repertuaari võetud lavastustes
- Teeb rolli sooritamiseks vajalikku iseseisvat tööd
- Omandab lavastuse jaoks vajalikke lisaoskusi
- Leiab lavastaja juhendamisel oma rollile sobiliku väljendusvormi ja esitab seda koostöös ülejäänud trupiga
- Lahendab laval ette tulevad ootamatud olukorrad oma rollijoonise piires
- Osaleb lavastuste tutvustamisel ja reklaamimisel
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust või sellele vastavat kvalifikatsiooni

AT - Etenduskunst - I		Kõik maakonnad					
Töö punktiväärtus	184						
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	78/3	1 603					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	78/3	19 239					
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	75/3	669					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	78/3	19 850					
Muutuvpalga osakaal	78/3	3%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	64/3	0%					
Aasta kogupalga muutus	64/3	2%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Etenduskunst - II

Kirjandustoimetaja

- Valmistab ette repertuaari puudutavad materjalid
- Suhtleb teksti autori ja tõlkijaga, selgitab välja materjalide esitamise tingimused ning vastutab autoriõiguste seadusejärgse kasutamise järgimise eest
- Toimetab ja valmistab ette eri materjale (uuslavastuste tekstiraamatud, plakatid, trükised ja muud sarnast)
- On kaasatud lavastuste turundustegevustesse (lavastust tutvustavate tekstide loomine ja muud sarnast)
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja erialast täiendusõpet

AT - Etenduskunst - III A

Kogenud näitleja

- Osaleb repertuaari võetud lavastustes
- Osaleb interdistsiplinaarsetes etenduskunstiprojektides
- Teeb rolli sooritamiseks vajalikku iseseisvat tööd
- Omandab lavastuse jaoks vajalikke lisaoskusi
- Leiab lavastaja juhendamisel oma rollile sobiliku väljendusvormi ja esitab seda koostöös ülejäänud trupiga
- Vajaduse korral õpib kiirendatult repertuaaris olevat lavastust ja asub vastavat rolli täitma
- Osaleb lavastuste tutvustamisel ja reklaamimisel

AT - Etenduskunst - III A

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	41/3	1 687					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	41/3	20 247					
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	41/3	924					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	41/3	21 171					
Muutuvpalga osakaal	41/3	4%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	41/3	0%					
Aasta kogupalga muutus	41/3	3%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Etenduskunst - III B

Dramaturg

- Pakub materjale repertuaariportfelli
- Valmistab ette repertuaari puudutavad materjalid
- Suhtleb teksti autori ja tõlkijaga, selgitab välja materjalide esitamise tingimused ning vastutab autoriõiguste seadusejärgse kasutamise järgimise eest
- Toimetab ja valmistab ette eri materjale (uuslavastuste tekstiraamatuid, plakateid, trükiseid ja muud sarnast)
- Dramatiseerib vajaduse korral tekstilõike
- Vormistab vajaduse korral ilma tekstita alanud prooviprotsessi lavastuslikuks tervikuks
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja erialast täiendusõpet

AT - Etenduskunst - III B

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	4/3	1 642					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	4/3	19 700					
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	4/3	747					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	4/3	20 447					
Muutuvpalga osakaal	4/3	3%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	3/2						
Aasta kogupalga muutus	3/2						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Etenduskunst - IV

Juhtiv näitleja

- Osaleb repertuaari võetud lavastustes ja on enamasti kandvates rollides
- Osaleb interdistsiplinaarsetes ja/või improvisatsioonilistes etenduskunstiprojektides
- Teeb rolli sooritamiseks vajalikku iseseisvat tööd
- Omandab lavastuse jaoks vajalikke lisaoskusi
- Leiab lavastaja juhendamisel oma rollile sobiliku väljendusvormi ja esitab seda koostöös ülejäänud trupiga
- Vajaduse korral õpib kiirendatult repertuaaris olevat lavastust ja asub vastavat rolli täitma
- Osaleb lavastuste tutvustamisel ja reklaamimisel
- Enamasti on tegemist kriitikute poolt tunnustatud näitleja, kes võib olla pälvinud avalikku tunnustust või on auhinnatud, näiteks Eesti teatri aastaauhind, Eesti Näitlejate Liidu auraha vms
- Töö eeldab meisterlikkust põhioskustes, esimese astme kõrgharidust, täiendõpet ning vähemalt 7-aastast kogemust näitlejana või sellele vastavat kvalifikatsiooni

AT - Etenduskunst - IV		323					Kõik maakonnad	
Töö punktiväärtus								
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%	
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	17/3	1 776						
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	17/3	21 310						
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	17/3	832						
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	17/3	22 143						
Muutuvpalga osakaal	17/3	4%						
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	17/3	0%						
Aasta kogupalga muutus	17/3	2%						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Etenduskunst - V

Lavastaja

- Interpreteerib lavastatavat materjali laiemas kontekstis ning loob lavamaailma uue reaalsuse ja rollide süsteemid
- Vastutab tervikliku lavastusplaani loomise ja teostamise eest, koordineerides loomingulise ja tehnilise personali tööd
- Töötab näitlejatega, juhib ja inspireerib rollide loomist
- Töötab koos lavastuskunstniku ja teiste loomingulise meeskonna liikmetega
- Järgib lavastuse loomisel teatri kinnitatud eelarvet
- Lahendab lavastusprotsessi käigus esile kerkivaid probleeme
- Võib pakkuda või valida materjale repertuaariportfelli
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

AT - FINANTSANALÜÜS, -PLANEERIMINE JA -JUHTIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on tagada asutuse finantsnäitajate analüüs, eelarve koostamine ja kontroll selle täitmise üle.

AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine - I

Nooremanalüütik, nooremökonomist

- Kogub erinevatest allikatest vajalikke andmeid
- Sisestab finantsinformatsiooni erinevatesse andmebaasidesse
- Koostab standardraporteid
- Kalkuleerib asutuse sisemisi majandus- ja finantsnäitajaid etteantud mudelite ja meetodite piires
- Töötab kogenud spetsialisti juhendamise all
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine - I

Töö punktiväärtus	160	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	5/5	2 054		1 500	2 000	2 515	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	5/5	24 646		18 000	24 000	30 180	
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	5/5	2 101		1 500	2 145	2 700	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	5/5	26 746		19 500	26 145	33 948	
Muutuvpalga osakaal	5/5	7%		8%	8%	8%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	5/5	0%		0%	0%	0%	
Aasta kogupalga muutus	5/5	0%		1%	2%	3%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine - II

Finantsanalüütik, ökonomist

- Analüüsib majandus- ja finantsnäitajaid
- Koostab prognoose ja aruandeid
- Valmistab ette vajaliku info eelarve koostamiseks
- Võib spetsialiseeruda kindlale valdkonnale
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ning 2-aastast töökogemust

AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine - II

Töö punktiväärtus

184

Kõik maakonnad

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	39/22	2 330	1 730	2 200	2 341	2 576	2 693
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	39/22	27 966	20 760	26 400	28 092	30 908	32 310
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakused ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakused ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	26/17	1 868	583	1 100	1 600	2 330	3 276
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	39/22	29 359	21 484	26 675	29 734	31 425	33 930
Muutuvpalga osakaal	39/22	4%	0%	1%	4%	7%	8%
Müügiboonusude target	N/A						
Müügiboonusude maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	28/19	7%	0%	0%	5%	12%	18%
Aasta kogupalga muutus	28/19	8%	-1%	1%	5%	14%	24%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine - III

Vanemökonomist, vanemfinantsanalüütik, finantskontroller

- Analüüsib majandus- ja finantsnäitajaid
- Valmistab ette finantsaruande ja eelarve või osaleb nende koostamises
- Valmistab ette välisabi projektide eelarved
- Töötab välja, juurutab ja teeb finantskontrolli protseduure
- Osaleb hindade ja tegevuskulude kalkuleerimises
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd asutuses
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ning vähemalt 3-aastast erialast töökogemust

AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine - III

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	148/56	2 703	2 200	2 415	2 700	2 910	3 239
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	148/56	32 432	26 400	28 980	32 400	34 920	38 870
Seadusejärgne lisatasu	2/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	95/44	2 609	965	1 450	2 470	3 226	4 476
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	148/56	34 285	26 900	30 945	34 212	38 046	40 760
Muutuvpalga osakaal	148/56	5%	0%	2%	4%	8%	11%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	2/1						
Kuu põhipalga muutus	121/51	7%	0%	0%	6%	10%	19%
Aasta kogupalga muutus	121/51	8%	0%	1%	6%	15%	21%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine - IV

Planeerimis- ja analüüsiosakonna juhataja, finantsjuht väikeses ja keskmise suurusega organisatsioonis

- Juhib ja kontrollib finantsanalüüsi, -planeerimise ja -juhtimise valdkonna tööd väikeses või keskmise suurusega asutuses
- Töötab välja ja juurutab planeerimis- ja analüüsipoliitikat
- Töötab välja finantskontrolli põhimõtted ja teeb finantskontrolli
- Koostab eelarvet või osaleb selle koostamises
- Analüüsib ja töötab välja ettepanekud asutuse tegevusnäitajate optimeerimiseks
- Vastutab finantstegevuse analüüsi tulemuste juhtkonnale esitamise eest
- Korraldab aruandlust
- Võib juhtida struktuuriüksust
- Töö eeldab teise astme kõrgharidus ning vähemalt 3-aastast erialast töökogemust

AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine - IV

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	68/54	3 504	2 575	3 200	3 500	3 700	4 440
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	68/54	42 055	30 900	38 400	42 000	44 400	53 280
Seadusejärgne lisatasu	2/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	56/48	3 556	1 105	2 265	3 173	4 525	6 181
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	68/54	45 126	32 620	40 906	44 375	48 829	59 390
Muutuvpalga osakaal	68/54	6%	1%	4%	7%	9%	11%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	61/52	5%	0%	0%	3%	9%	16%
Aasta kogupalga muutus	61/52	6%	0%	1%	4%	10%	19%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine - V

Suure asutuse (vähemalt 501 töötajat) või suure haldusalaga asutuse finantsosakonna juhataja

- Juhib ja kontrollib finantsanalüüsi, -planeerimise ja -juhtimise valdkonna tööd oma valitsemisala mitmes allasutuses või suures asutuses
- Töötab välja ja juurutab finantspoliitikat ja/või strateegiat
- Koostab eelarvet ja kontrollib selle täitmist
- Osaleb investeerimisplaanide hindamises
- Analüüsib ja töötab välja ettepanekuid asutuse tegevusnäitajate optimeerimiseks
- Konsulteerib struktuuriüksuste juhatajaid asutuse strateegia ja eelarve ettevalmistamisel
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ning vähemalt 5-aastast erialast töökogemust ja 2-aastast juhtimiskogemust

AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine - V

Töö punktiväärtus	492	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	16/15	4 245	3 650	4 150	4 300	4 500	4 580
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	16/15	50 940	43 800	49 800	51 600	54 000	54 960
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	10/10	5 094	990	3 275	6 270	7 200	7 462
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	16/15	54 088	44 640	52 100	54 900	57 707	60 798
Muutuvpalga osakaal	16/15	5%	0%	0%	5%	11%	12%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	10/10	4%	0%	0%	4%	7%	9%
Aasta kogupalga muutus	10/10	3%	-3%	-1%	2%	8%	10%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - GEOMAATIKA

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on hallata ja arendada geoandmebaasi ja geodeetilisi süsteeme, teha kaartide ja geoandmete parandusi ja uuendusi ning korraldada geodeetiliste võrkude rajamis- ja konstrueerimistöid.

AT - Geomaatika - I

Kartograafia, geodeesia, geoinfo, hüdrograafia vanemspetsialist

- Kogub ja parandab kaartide koostamiseks ja geodeetilise süsteemi haldamiseks vajalikke andmeid
- Kogub ja uuendab ruumiandmebaasi andmeid ning parandab andmete kvaliteeti
- Koostab teemakaarte
- Võib teenindada ja juhendada kliente
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust või sellele vastavat kvalifikatsiooni ning 1-2-aastast töökogemust

AT - Geomaatika - II

Kartograafia, geodeesia, geoinfo, hüdrograafia peaspetsialist

- Haldab, uuendab ja arendab ruumiandmebaasi ning ruumiandmeteenuseid
- Koostab kaarte ning kontrollib digitaal-, trüki-, ortofoto või muude selliste kaartide kvaliteeti
- Teeb kaartidele ja ruumiandmebaasidesse parandusi ja uuendusi
- Teostab andmeanalüüse ja kirjeldab tulemusi
- Nõustab kasutajaid kaartide, ruumiandmete ja kaardirakenduste kasutamisel
- Osaleb valdkonna arengukavade koostamisel ja kvaliteedinõuete väljatöötamisel
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ning 2-4-aastast töökogemust

AT - Geomaatika - II

Töö punktiväärtus

244

Kõik maakonnad

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	29/4	1 850			1 789		
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	29/4	22 198			21 464		
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	18/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	29/4	22 974			21 974		
Muutuvpalga osakaal	29/4	3%			2%		
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	26/4	5%			5%		
Aasta kogupalga muutus	26/4	7%			8%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Geomaatika - III

Kartograafia, geodeesia, geoinfo, hüdrograafia ekspert

- Planeerib valdkonnaga seonduvaid arendustegevusi
- Arendab ja kujundab oma valdkonna arengukava
- Töötab välja andmete kvaliteedinõuded
- Võib juhtida valdkonnaga seotud projekte ja koostöövõrgustike tööd
- Osaleb valdkondade vahelises ja/või rahvusvahelises koostöös
- Teostab andmete levitamist ning kättesaadavaks tegemist
- Koordineerib madalama taseme spetsialistide tööd
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ning vähemalt 3-aastast töökogemust

AT - Geomaatika - III

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	49/3	2 360					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	49/3	28 318					
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	46/3	1 293					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	49/3	29 548					
Muutuvpalga osakaal	49/3	4%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	40/2						
Aasta kogupalga muutus	40/2						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Geomaatika - IV

Büroojuhataja

- Juhib ja planeerib väikese struktuuriüksuse tööd
- Koostab struktuuriüksuse tööplaani ja peab tegevuste üle arvestust
- Algatab ja arendab koostööd erinevate struktuuriüksuste ja partneritega
- Kontrollib tööprotsessi ja selle väljundi kvaliteeti
- Osaleb struktuuriüksuse tööga seonduvatel riigihangetel või viib neid läbi
- Algatab ja koordineerib oma valdkonna arendustegevusi
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Geomaatika - V

Osakonna juhataja

- Juhib ja planeerib suure struktuuriüksuse tööd
- Koostab valdkondliku strateegia ja struktuuriüksuse tööplaani
- Korraldab koostööd teiste struktuuriüksustega
- Kontrollib tööprotsessi ja selle väljundi kvaliteeti
- Viib läbi struktuuriüksuse tööga seonduvaid riigihankeid
- Tagab toodete haldamise ja levitamise vastavalt kehtestatud korrale
- Võib osaleda asutuse eelarve ja strateegia koostamisel
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - HARIDUSE TUGITEGEVUSED

Teenistusgruppi kuuluva töötaja teenistusalane eesmärk on korraldada ja toetada õppetöö läbiviimist õppetööle eelnevas, õppetööga samaaegses ning õppetööle järgnevas etapis - teavitada õpilasi õppimisvõimalustest, korraldada ja kontrollida dokumentatsiooni ning sisestada andmeid vastavatesse andmebaasidesse, planeerida õppetundide läbiviimise aegu, toetada õpilasi kogu õppeperioodi vältel, arendada eri tehnoloogiaid ja meetodeid õppetöö läbiviimiseks, korraldada õppetöö välist tegevust ja muud sarnast.

AT - Hariduse tugitegevused - I

Õppesekretär, õppetehnik

- Vormistab õpilaste ja õppetööga seonduvaid dokumente
- Jagab õpilastele informatsiooni õppetöökorralduse ja õppimisvõimaluste kohta
- Teeb õpilaste kooli vastuvõtmisega seonduvaid tegevusi
- Haldab õpilaste elektroonilist registrit ja peab õpilaste üle arvestust Osaleb vajaduse korral varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) protsessis
- Osaleb toetuste määramisega seotud tegevustes (avalduste vastuvõtmine, kontrollimine, nimekirjade koostamine ja muud sarnast)
- Võib osaleda tunniplaani, õpetajate koormuse ja ruumijaotuse planeerimisel
- Võib vastutada õppevahendite ja -materjalide tellimise eest
- Töö eeldab keskharidust ja töökogemust

AT - Hariduse tugitegevused - I

Töö punktiväärtus

160

Kõik maakonnad

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	4/3	1 502					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	4/3	18 020					
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	1/1						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	4/3	18 120					
Muutuvpalga osakaal	4/3	1%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	4/3	4%					
Aasta kogupalga muutus	4/3	4%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Hariduse tugitegevused - II

Õppekorraldusspetsialist

- Toetab ja jälgib õppetöö korraldamist ja läbiviimist
- Koostab tunniplaane ning planeerib vajalikke ressursse
- Peab arvestust õppetöö ja õpilaste edasijõudmise üle ja haldab vastavaid andmeid
- Osaleb õppekorraldusega seotud juhenddokumentide väljatöötamises
- Vastutab õppetööga seonduva dokumentatsiooni eest
- Osaleb vajadusel eri projektide elluviimisel
- Toetab ning nõustab õpilasi ja õppejõude õppekorralduslikel teemadel
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja kohapealset väljaõpet

AT - Hariduse tugitegevused - II

Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	60/17	1 832	1 515	1 625	1 840	1 958	2 056
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	60/17	21 984	18 182	19 494	22 080	23 493	24 672
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	36/10	1 019	399	488	786	1 655	1 751
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	60/17	22 459	18 472	19 590	22 440	24 248	25 771
Muutuvpalga osakaal	60/17	2%	0%	0%	2%	3%	5%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	47/14	8%	0%	0%	5%	14%	17%
Aasta kogupalga muutus	47/14	9%	-1%	2%	4%	14%	21%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Hariduse tugitegevused - III A

Huvijuht

- Planeerib ja juhib huvitegevust
- Koordineerib õpilasesinduse tööd
- Korraldab ja valmistab ette aktuseid ja teisi pidulikke üritusi
- Levitab infot kultuuriürituste kohta
- Osaleb vajaduse korral noortega seotud eri projektides
- Suunab õpilasi maakondlikele ja riiklikele õpilasüritustele
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust

AT - Hariduse tugitegevused - III A

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	16/12	1 822	1 548	1 626	1 725	2 074	2 190
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	16/12	21 866	18 574	19 518	20 700	24 885	26 275
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	9/8	1 114	270	368	533	1 333	2 414
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	16/12	22 588	18 594	19 700	20 964	26 086	26 870
Muutuvpalga osakaal	16/12	3%	0%	0%	1%	3%	6%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	15/11	3%	0%	0%	2%	4%	12%
Aasta kogupalga muutus	15/11	2%	-1%	0%	2%	4%	12%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Hariduse tugitegevused - III B

Õppenõustaja, kursusejuhataja

- Tutvustab õpilastele õppetööga seonduvaid dokumente ja jälgib nende täitmist
- Vahendab õpilastele informatsiooni koolielu ja õppetööd puudutavates küsimustes
- Selgitab välja õpilaste koolist puudumise, ebarahuldava käitumise või nõrga edasijõudmise põhjused ning analüüsib neid
- Abistab ja annab nõu probleemide lahendamisel nii õpilastele, õpetajatele kui ka lastevanematele
- Märkab õppija hariduslikke erivajadusi ja algatab tegevused individuaalse õppekava koostamiseks
- Lähtudes õppekavadest planeerib õppetööd, koostab tunniplaani ja õppetöö plaani ning jälgib õppekavade täitmist
- Koostab ja uuendab õppekorraldusega seotud juhenddokumente
- Osaleb vajaduse korral eri valdkondlike projektide elluviimisel
- Koostab, esitab ja täidab vajalikke dokumente (tööplaanid, aruanded, esildised, iseloomustused, praktikalepingud ja muud sarnast)
- Teeb koostööd õpilasega seotud isikutega (lapsevanem, õpetajad, sotsiaalpedagoog, psühholoog)
- Vajaduse korral osaleb eri komisjonide töös
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast töökogemust haridusvaldkonnas

AT - Hariduse tugitegevused - III B

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	20/10	2 010	1 790	1 851	2 023	2 069	2 145
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	20/10	24 123	21 480	22 213	24 278	24 825	25 741
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	10/7	1 010	334	507	700	1 379	2 019
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	20/10	24 766	21 901	22 275	24 750	25 076	27 113
Muutuvpalga osakaal	20/10	2%	0%	0%	1%	3%	7%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	16/10	8%	2%	3%	7%	12%	15%
Aasta kogupalga muutus	16/10	8%	2%	2%	7%	12%	16%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Hariduse tugitegevused - III C

Sotsiaalpedagoog

- Korraldab ja arendab sotsialiseerumistuge ning toetab isiku arengut võrgustikutöö kaudu sotsiaalpedagoogiliste meetoditega
- Märkab ja hindab isiku sotsialiseerumisvajadusi, toetab tema arengut ja toimetulekut, kaasates võrgustiku
- Hindab isiku sotsiaalseid oskusi, kasutades sobivaid hindamismeetodeid ja -võtteid, ning selle põhjal koostab sotsiaalsete oskuste õpetamise kava
- Analüüsib isiku toimetulekut ning leiab lähikeskkonnas olemasolevaid abi- ja tugivõimalusi eri tasanditel, vajaduse korral koostab tugiplaani ja teavitab asjaosalisi abivõimalustest
- Nõustab isikut tulenevalt tema vajadustest ja annab talle infot abivõimaluste kohta
- Rakendab isiku vajadusest ja sotsiaalpedagoogilisest hindamisest tulenevaid toetavaid tegevusi
- Teeb ja koordineerib ennetustööd isiku(te) sotsiaalse heaolu tagamiseks, kaasates võrgustikuliikmeid
- Osaleb turvalise keskkonna loomisel ja säilitamisel
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

AT - Hariduse tugitegevused - III C

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	37/9	1 981	1 782	1 820	1 990	2 150	2 192
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	37/9	23 771	21 389	21 840	23 880	25 800	26 300
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	4/3	890					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	37/9	24 068	21 552	21 886	23 880	26 622	26 920
Muutuvpalga osakaal	37/9	1%	0%	0%	0%	1%	3%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	27/9	8%	2%	4%	8%	10%	16%
Aasta kogupalga muutus	27/9	8%	3%	4%	8%	10%	16%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Hariduse tugitegevused - IV A

Haridustehnoloog

- Koostab kooli digiõppe strateegia ja plaani ning korraldab nende rakendamise eestvedamise, täitmise monitoorimise ja kokkuvõtete tegemise
- Nõustab õpetajaid tehniliselt ja metoodiliselt digitaalse õppevara loomisel ning digivahendite kasutamisel ja õppetundide läbiviimisel
- Nõustab õpilasi õppetöö protsessis digitehnoloogia alal
- Selgitab välja töötajate haridustehnoloogilise pädevuse
- Korraldab ja viib läbi digiõppealaseid koolitusi
- Koondab, süstematiseerib ja levitab digiõppealast infot
- Administreerib digitaalseid õppekeskkondi
- Koostab digiõppealaseid metoodilisi juhendmaterjale
- Võib alatatada digiõppealaseid projekte ja neid juhtida
- Osaleb kooli IKT infrastruktuuri planeerimis- ja arendusprotsessis
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust

AT - Hariduse tugitegevused - IV A

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	22/18	2 276	1 841	2 100	2 200	2 450	2 577
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	22/18	27 306	22 092	25 200	26 400	29 400	30 920
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	16/13	1 555	350	650	1 150	2 600	2 774
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	22/18	28 409	22 395	25 284	27 278	31 110	32 204
Muutuvpalga osakaal	22/18	4%	0%	0%	2%	6%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	18/16	11%	0%	0%	5%	15%	34%
Aasta kogupalga muutus	18/16	14%	0%	2%	5%	23%	38%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Hariduse tugitegevused - IV B

Logopeed

- Hindab kliendi kommunikatsioonivõimet ja neelamisfunktsiooni
- Analüüsib ja tõlgendab hindamistulemusi
- Planeerib ja viib läbi logopeedilist tööd ning teeb sellest kokkuvõtte
- Juhendab ja nõustab klienti, tema lähedasi ja teisi spetsialiste kommunikatsioonihäire olemuse, sobiva arengukeskkonna ja logopeedilise abi võimaluste suhtes
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust

AT - Hariduse tugitegevused - IV B

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	20/3	2 015					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	20/3	24 174					
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	1/1						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	20/3	24 616					
Muutuvpalga osakaal	20/3	2%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	18/3	10%					
Aasta kogupalga muutus	18/3	10%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Hariduse tugitegevused - IV C

Eripedagoog

- Märkab ja hindab eakaaslastest eristuvat õppijat
- Planeerib õppetegevust, lähtudes õppija arengutaseme hindamisel tehtud järeldustest ning arvestades õppekava nõudeid ja eeldatavaid õpitulemusi
- Kujundab õppekeskkonna, arvestades õppija individuaalset eripära, ennetab ja lahendab probleeme, muutes vajaduse korral õpikeskkonda, ning kehtestab õppetöös vajalikud selged reeglid
- Õpetab, arvestades erivajadusega õppija isiksuse, tunnetustegevuse ja kõne iseärasusi ning tema füüsilist eripära, õppetegevuse kontsentrisuse põhimõtet ning korrektsioonilist suunitlust
- Valib otstarbekaid eripedagoogilisi võtteid, arvestades eritasemelistes õppekavades eeldatud õpitulemusi
- Juhendab ja toetab kolleege õppija erivajaduste märkamisel, õppija arengutaseme ja probleemide väljaselgitamisel ning õppetegevuse kohandamisel
- Nõustab juhtkonda erivajadustega õppijate õppe korraldamisel ja osaleb erivajadustega õppijate arengut käsitlevate meeskondade töös
- Teeb vanematele, kolleegidele ja juhtkonnale ettepanekuid õppija arengut toetavateks lisa-tegevusteks, lähtudes arengutaseme hindamise tulemustest
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust

AT - Hariduse tugitegevused - IV C

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	37/5	1 927		1 800	1 950	1 980	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	37/5	23 127		21 600	23 400	23 760	
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	4/3	417					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	37/5	23 377		21 800	23 400	24 110	
Muutuvpalga osakaal	37/5	1%		0%	1%	1%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	29/5	7%		3%	3%	10%	
Aasta kogupalga muutus	29/5	6%		0%	4%	11%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - INSENERITÖÖD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on lahendada tehnoloogilisi ja tehnilist oskusteavet nõudvaid probleeme ning paigaldada, hooldada, remontida, hankida ja täiustada tehnikat ja tehnilisi seadmeid ja korraldada neid tegevusi.

AT - Inseneritööd - I

Nooreminsener, hooldusinsener, insener-mehaanik, elektroonik

- Teeb lihtsamaid tehniliste seadmete, süsteemide või tehnoloogiliste protsessidega seotud töid
- Abistab tehniliste või tehnoloogiliste probleemide lahendamisel insenertegevuse valdkonnas
- Tunneb asjaomaseks tööks vajalikke protseduure ja nõudmisi
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

AT - Inseneritööd - II

Mehaanika-, elektri-, telekommunikatsiooniinsener, insener-konstruktor, insener-tehnoloog, tehnoloog-meister, protsessiinsener

- Vastutab tehniliste seadmete ja süsteemide korrashoiu ning tehnoloogiliste protsesside väljatöötamise ja konstrueerimise eest
- Lahendab iseseisvalt tehnilisi või tehnoloogilisi probleeme
- Uuendab ja koostab tööjuhendeid
- Juhib spetsiifilisi projekte ning kindlustab nende tähtaegse valmimise ja kvaliteedinõuetest kinnipidamise
- Võib vajaduse korral juhendada nooremiseneri
- Võib hankida lihtsamaid seadmeid või nende osi
- Töö eeldab erialast kõrgharidust ning 2-aastast töökogemust

AT - Inseneritööd - II

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	71/13	2 341	2 137	2 200	2 367	2 500	2 538
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	71/13	28 102	25 680	26 400	28 400	30 000	30 461
Seadusejärgne lisatasu	30/3	563					
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	63/12	2 168	563	1 458	1 831	2 706	3 873
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	71/13	30 077	26 870	27 291	30 186	32 768	34 002
Muutuvpalga osakaal	71/13	6%	2%	4%	6%	7%	12%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	5/1						
Kuu põhipalga muutus	33/11	10%	0%	3%	13%	16%	17%
Aasta kogupalga muutus	33/11	13%	1%	2%	9%	20%	24%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	3/1						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	3/1						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Inseneritööd - III

Vanem-mehaanika-, elektri-, telekommunikatsiooniinsener, insener-grupijuht, tehnikajuht, vanem protsessiinsener, vanem insener-tehnoloog

- Korraldab ja koordineerib tehniliste seadmete ja süsteemide paigaldust, parendamist ja hooldust
- Lahendab keerulisi, mittestandardseid tehnilisi või tehnoloogilisi probleeme
- Vastutab vajalike seadmete ja materjalide tellimise eest
- Võib vastutada mingi administratiivse ülesande täitmise eest ja koordineerida nooremseneride/tehnoloogide ja tehnikute/joonestajate/laborantide tööd
- Töö eeldab erialast kõrgharidust ja vähemalt 4-aastast töökogemust

AT - Inseneritööd - III

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	76/15	3 091	2 460	2 724	3 022	3 129	3 925
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	76/15	37 109	29 520	32 689	36 267	37 550	47 224
Seadusejärgne lisatasu	16/3	657					
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	69/14	2 841	756	1 543	2 673	3 477	4 907
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	76/15	39 675	32 050	34 627	38 752	40 155	49 413
Muutuvpalga osakaal	76/15	6%	2%	3%	6%	8%	12%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	8/1						
Kuu põhipalga muutus	58/13	10%	3%	5%	9%	13%	20%
Aasta kogupalga muutus	58/13	12%	3%	6%	10%	20%	24%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	7/1						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	7/1						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Inseneritööd - IV

Tehnikajuht

- Juhib tehnikaüksuse tööd
- Juhib ja korraldab suuri ja ressursimahukaid tehniliste seadmete, süsteemide, tehnoloogiate kasutuselevõtu ja juurutamise projekte
- Töö eeldab erialast kõrgharidust ja vähemalt 4-aastast töökogemust

AT - Inseneritööd - IV		427					Kõik maakonnad	
Töö punktiväärtus								
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%	
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	12/6	3 856	3 318	3 500	3 525	3 813	4 725	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	12/6	46 272	39 816	42 000	42 300	45 750	56 700	
Seadusejärgne lisatasu	3/3	962						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	10/5	2 853		2 836	2 950	3 117		
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	12/6	49 005	41 640	43 388	46 121	49 860	59 253	
Muutuvpalga osakaal	12/6	6%	2%	3%	7%	8%	8%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	10/6	6%	0%	2%	9%	9%	10%	
Aasta kogupalga muutus	10/6	6%	-1%	1%	6%	10%	11%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	1/1							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	1/1							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - INSTRUKTORID-KOOLITAJAD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku ja töötaja teenistusalane eesmärk on koolitada personali konkreetsetes valdkonnas. Töö eeldab põhjalikku koolitusvaldkonna tundmist ja võib olla paigutatud ka koolitusvaldkonna teenistusgruppi.

AT - Instruktorid-koolitajad - I

Instruktor, treener, alarmsõiduspetsialist, spordiinstruktor, õppeväljakute instruktor

- Viib konkreetsetes valdkonnas läbi praktilisi koolitusi, millega antakse edasi ennekõike tehnilisi oskusi
- Tunneb põhjalikult eriala, mida õpetab. On omandanud vajalikud meetodid, kuidas eriala edasi anda
- On kursis koolitusvaldkonna nõudmistega, juhendite ja muu sellisega
- Võib valmistada ette õppeväljakuid ja õppevahendeid lihtsamate praktiliste koolituste läbiviimiseks konkreetsetes valdkonnas tulenevalt konkreetsest õppeharjutusest
- Võib iseseisvalt valmistada ette koolitus- ja treeningkeskkonna, tarvikud ja muu vajaliku praktilise koolituse läbiviimiseks
- Võib osaleda koolitusprogrammi või treeningkava sisu haldamises ja arendamises
- Võib korraldada spordiüritusi
- Töö eeldab kutseharidust ja 3-aastast töökogemust või esimese astme kõrgharidust

AT - Instruktorid-koolitajad - II

Instruktor, treener, autosõidu õpetaja, õppeväljakute vaneminstruktor, meister

- Viib läbi koolitusi konkreetsetes valdkonnas
- Jälgib, kuidas omandatakse vajalikke oskusi või eriala, annab personaalset tagasisidet ja kohandab õppemeetodeid
- Arendab koolitusprogrammi sisu ja õppemeetodeid ning vajadusel õppe- ja treeningvahendeid
- Võib korraldada spordiüritusi või juhtida nende korraldamist
- Võib valmistada ette asutuse õppeväljakud ja õppevahendid praktiliste koolituste läbiviimiseks konkreetsetes valdkonnas tulenevalt konkreetsest õppeharjutusest
- Võib hallata ja arendada koolitus- ja treeningkeskkonda, tarvikuid ja muud vajalikku praktilise koolituse läbiviimiseks või korraldab vastava töö
- Tunneb põhjalikult eriala tehnilisi nõudeid, koolitusteemasid ja -meetodeid
- On kursis koolitusvaldkonna metoodikate, teooria ja praktiliste nõudmistega
- Töö eeldab vähemalt kutseharidust ja 4-aastast erialast töökogemust valdkonnas

AT - Instruktorid-koolitajad - II

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	221/11	2 140	1 820	1 963	2 113	2 291	2 355
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	221/11	25 680	21 836	23 560	25 350	27 498	28 255
Seadusejärgne lisatasu	82/5	717		95	191	1 232	
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	64/9	793	318	510	675	800	1 457
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	221/11	26 490	22 086	24 304	26 130	28 415	29 300
Muutuvpalga osakaal	221/11	3%	0%	1%	2%	5%	6%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	187/10	2%	0%	0%	1%	4%	6%
Aasta kogupalga muutus	187/10	2%	-2%	-1%	1%	5%	6%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Instruktorid-koolitajad - III

Vaneminstruktor, koolituse peaspetsialist, metoodik, juhtiv instruktor

- Organiseerib ja viib läbi asutusesiseseid koolitusi
- Esitleb valdkonna põhilisi seisukohti, lähenemisi ja uuendusi
- Arendab ja haldab koolitusprogrammide sisu
- Kohandab, tõlgib ja töötab välja koolitusmaterjale
- Jälgib ja arvestab valdkonnas toimuvaid uuendusi ning muutusi õigusaktides ja reeglites
- Võib vastutada sertifitseerimise eest
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 5-aastast koolitatavas valdkonnas töötamise kogemust

AT - Instruktorid-koolitajad - III

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	36/7	2 359	2 175	2 206	2 238	2 536	2 599
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	36/7	28 311	26 104	26 471	26 850	30 429	31 189
Seadusejärgne lisatasu	12/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	13/5	833		688	950	1 000	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	36/7	28 993	26 446	26 985	27 230	30 941	32 440
Muutuvpalga osakaal	36/7	2%	0%	1%	2%	3%	5%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	20/6	4%	0%	0%	2%	6%	11%
Aasta kogupalga muutus	20/6	4%	-1%	0%	3%	5%	11%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - ISIKUTE TEENINDAMINE JA TAOTLUSTE MENETLEMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on teenindada, juhendada ning nõustada füüsilisi ja juriidilisi isikuid ning menetleda taotlusi ja avaldusi füüsilistele või juriidilistele isikutele õiguste andmiseks või äravõtmiseks.

AT - Isikute teenindamine ja taotluste menetlemine - I

Administraator, spetsialist

- Teenindab juriidilisi ja füüsilisi isikuid vastavalt standarditele ja protseduuridele, saadud juhiste ja töökäskudele
- Võtab vastu ja kontrollib isikute avaldusi tõendite, teatiste ja muude selliste dokumentide saamiseks ning koostab ja väljastab tõendeid, teatise ja muid sarnaseid dokumente oma volituste piires
- Võtab vastu dokumente ja kontrollib dokumentides sisalduvate andmete õigsust ning vajaduse korral kogub lisaandmeid
- Nõustab juriidilisi ja füüsilisi isikuid lihtsamates küsimustes vastavalt antud volitustele ja kehtivatele kordadele, vajaduse korral suunab küsimused edasi tegelemiseks valdkonna spetsialistidele
- Võib kanda andmekogusse isikute andmeid, vajaduse korral teha neis muudatusi või parandusi ning väljastada andmekogust isikute andmeid
- Töö eeldab vähemalt keskharidust ning asutusesisest väljaõpet

AT - Isikute teenindamine ja taotluste menetlemine - I

Töö punktiväärtus	121	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	30/12	1 348	828	1 050	1 363	1 600	1 870
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	30/12	16 173	9 936	12 600	16 350	19 200	22 440
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	24/10	1 211	625	1 000	1 003	1 270	1 768
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	30/12	17 072	9 976	13 494	17 625	19 836	22 840
Muutuvpalga osakaal	30/12	5%	0%	2%	5%	6%	7%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	26/12	12%	1%	7%	13%	17%	20%
Aasta kogupalga muutus	26/12	15%	3%	8%	13%	22%	30%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Isikute teenindamine ja taotluste menetlemine - II

Infoteenindaja, konsultant, spetsialist

- Teenindab ja juhendab juriidilisi ja füüsilisi isikuid vastavalt nende küsimustele ja vajadustele ning vastab nende infopäringutele
- Nõustab juriidilisi ja füüsilisi isikuid lihtsamates küsimustes
- Vaatab läbi avaldusi, taotlusi, lahendab lihtsamaid kaebusi, probleeme ja probleemseid olukordi vastavalt antud volitustele või pakub välja võimalusi nende lahendamiseks
- Võtab vastu ning valmistab menetluseks ette taotlusi ja dokumente, kontrollib dokumentide ja andmete õigsust ning vajaduse korral kogub lisaandmeid
- Hindab ja otsustab, kas esitatavad dokumendid vastavad õigusaktides sätestatud nõuetele, ning vajaduse korral täpsustab andmeid
- Koostab teatise ning teeb nõutavate registreerimistoimikute ja muude dokumentide koopiaid ja väljavõtteid
- Võib menetleda väärtegusid
- Võib hallata kliendilepinguid ning nõustada juriidilisi ja füüsilisi isikuid nende sõlmimisel
- Võib koostada ja väljastada arveid klientidele
- Töö eeldab keskkharidust ja vähemalt 2-aastast erialast töökogemust

AT - Isikute teenindamine ja taotluste menetlemine - II		Kõik maakonnad					
Töö punktiväärtus	139						
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	21/7	1 433	1 180	1 375	1 476	1 563	1 646
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	21/7	17 193	14 160	16 500	17 712	18 750	19 756
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	10/3	1 255					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	21/7	17 731	14 760	17 000	18 000	19 357	20 646
Muutuvpalga osakaal	21/7	3%	0%	0%	0%	5%	7%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	1/1						
Kuu põhipalga muutus	17/6	5%	0%	0%	4%	10%	11%
Aasta kogupalga muutus	17/6	6%	0%	1%	5%	11%	13%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Isikute teenindamine ja taotluste menetlemine - III

Konsultant, spetsialist, peaspetsialist

- Nõustab juriidilisi ja füüsilisi isikuid standardsemates küsimustes
- Annab juriidilistele ja füüsilistele isikutele valdkonnaalast nõu ja teavet
- Selgitab juriidilistele ja füüsilistele isikutele individuaalse kohtumise, ennetustöö, koolituse, õppepäeva või muu nõustamise raames valdkonna regulatsioone ja eeskirju, selgitab võimalusi, pakub alternatiive ning aitab isikuid otsuste langetamisel
- Menetleb juriidiliste ja füüsiliste isikute taotlusi ja avaldusi, hindab infot ja dokumente kogumis ja teeb põhistatud otsuse
- Vaatab läbi päringuid ja kaebusi ning pakub välja võimalusi nende lahendamiseks
- Töö eeldab keskkharidust ja vähemalt 3-aastast erialast töökogemust või sellele vastavat kvalifikatsiooni

AT - Isikute teenindamine ja taotluste menetlemine - III

Töö punktiväärtus	160	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	193/12	1 643	1 310	1 450	1 623	1 725	1 890
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	193/12	19 716	15 720	17 402	19 470	20 700	22 680
Seadusejärgne lisatasu	4/3	391					
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	135/11	1 431	641	833	1 617	1 864	2 128
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	193/12	20 981	17 457	17 919	20 411	22 091	24 765
Muutuvpalga osakaal	193/12	6%	2%	3%	6%	8%	9%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	1/1						
Kuu põhipalga muutus	172/12	5%	0%	0%	5%	8%	12%
Aasta kogupalga muutus	172/12	7%	-2%	4%	7%	11%	12%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Isikute teenindamine ja taotluste menetlemine - IV

Konsultant, spetsialist, peaspetsialist

- Nõustab juriidilisi ja füüsilisi isikuid keerulisemates küsimustes
- Annab juriidilistele ja füüsilistele isikutele valdkonnaalast nõu ja teavet
- Selgitab juriidilistele ja füüsilistele isikutele individuaalse kohtumise, ennetustöö, koolituse, õppepäeva või muu nõustamise raames valdkonna regulatsioone ja eeskirju, selgitab võimalusi, pakub alternatiive ning aitab isikuid otsuste langetamisel
- Menetleb juriidiliste ja füüsiliste isikute taotlusi ja avaldusi, hindab infot ja dokumente kogumis ning teeb põhistatud otsuse
- Vaatab läbi päringuid ja kaebusi ning pakub välja võimalusi nende lahendamiseks
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust või sellele vastavat kvalifikatsiooni

AT - Isikute teenindamine ja taotluste menetlemine - IV

Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	405/13	1 760	1 568	1 605	1 700	1 750	2 091
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	405/13	21 122	18 811	19 260	20 400	21 000	25 090
Seadusejärgne lisatasu	10/3	348					
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	211/10	1 258	590	845	1 277	1 579	1 927
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	405/13	22 013	18 811	20 352	21 000	22 900	26 797
Muutuvpalga osakaal	405/13	4%	0%	0%	4%	6%	8%
Müügiboonusude target	N/A						
Müügiboonusude maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	367/11	4%	0%	0%	3%	8%	9%
Aasta kogupalga muutus	367/11	4%	-3%	-1%	4%	8%	13%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Isikute teenindamine ja taotluste menetlemine - V

Peaspetsialist, vanemkonsultant

- Koordineerib teenindusprotsessi konkreetse teenuse või teema raames ning kontrollib ja koordineerib teenindusstandardi järgimist teenindusüksustes
- Lahendab isikute probleeme mittestandardsetes situatsioonides
- Nõustab isikuid ja struktuuriüksuse spetsialiste valdkonnaspetsiifilistes või valdkonnaülestes komplekssetes küsimustes ning menetlustoimingute tegemisel võtab vastu kaalukamaid haldusotsuseid
- Nõustab ja teavitab füüsilisi ja juriidilisi isikuid valdkondlikes ennetusalastes küsimustes ning planeerib ja teeb ennetustööd - loengud, koolitused, infopäevad, projektid
- Omab täielikku ülevaadet asutuse teenustest ja osaleb uute teenuste arendamisel
- Võib teostada järelevalvet teenindusprotsessi üle
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- Võib osaleda vaide- ja kohtumenetluses
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja 3-aastast erialast töökogemust või sellele vastavat kvalifikatsiooni

AT - Isikute teenindamine ja taotluste menetlemine - V

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	6/1						
Kuu põhipalk	78/9	2 354	1 972	2 100	2 238	2 567	2 828
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	78/9	28 245	23 661	25 200	26 850	30 800	33 940
Seadusejärgne lisatasu	6/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	62/8	2 447	853	1 923	2 430	3 250	3 713
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	78/9	30 336	23 822	27 500	28 043	33 967	37 442
Muutuvpalga osakaal	78/9	6%	2%	4%	8%	9%	9%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	55/8	6%	1%	3%	6%	10%	11%
Aasta kogupalga muutus	59/9	6%	-1%	2%	7%	9%	12%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Isikute teenindamine ja taotluste menetlemine - VI

Juhataja asetäitja, tippspetsialist, administratiivse vastutusega vanemkonsultant

- Koordineerib teenindusprotsessi konkreetse teenuse või teema raames ning kontrollib ja koordineerib teenindusstandardi järgimist teenindusüksustes
- Lahendab isikute probleeme mittestandardsetes situatsioonides
- Juhendab ja nõustab isikuid ning struktuuriüksuse spetsialiste valdkonnaspetsiifilistes või valdkonnaülestes komplekssetes küsimustes ja menetlustoimingute tegemisel ning võtab vastu kaalukamaid haldusotsuseid
- Nõustab ja teavitab füüsilisi ja juriidilisi isikuid valdkondlikes ennetusalastes küsimustes ning planeerib ja teeb ennetustööd - loengud, koolitused, infopäevad, projektid
- Osaleb valdkonna juhenddokumentide väljatöötamisel ja tulemuslikkuse analüüsimisel ning võib osaleda seaduseelnõude väljatöötamisel
- Omab täielikku ülevaadet asutuse teenustest ja osaleb uute teenuste arendamisel
- Võib teostada järelevalvet teenindusprotsessi üle
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- Võib osaleda vaide- ja kohtumenetluses
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja 3-5 aastast erialast töökogemust

AT - Isikute teenindamine ja taotluste menetlemine - VI

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	19/10	2 769	2 295	2 326	2 850	3 038	3 150
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	19/10	33 222	27 540	27 915	34 200	36 450	37 800
Seadusejärgne lisatasu	2/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	15/9	1 656	693	750	1 500	1 778	2 908
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	19/10	34 672	29 030	29 634	35 484	37 370	41 130
Muutuvpalga osakaal	19/10	4%	1%	2%	5%	6%	7%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	16/9	6%	0%	0%	6%	7%	15%
Aasta kogupalga muutus	16/9	5%	-1%	-1%	6%	9%	14%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Isikute teenindamine ja taotluste menetlemine - VII

Struktuuriüksuse juht

- Juhib ja planeerib valdkondliku allüksuse tööd
- Lahendab valdkonnas kaebusi ja vaidlusi
- Tagab üksuses teenindamise standarditest ja protseduuridest kinnipidamise
- Juhib ja koordineerib valdkondlikule teenindusele ühtsete juhendmaterjalide, protseduuride, standardite ja metoodikate väljatöötamist
- Teeb ettepanekuid tööprotsesside optimeerimiseks ja klienditeeninduse kvaliteedi parandamiseks
- Korraldab koostööd teiste riigiasutuste ja asutusesiseste üksustega valdkondliku teenuse osutamisel
- Töö eeldab kõrgharidust, vähemalt 5-aastast erialast töökogemust ning 2-aastast juhtimiskogemust

AT - Isikute teenindamine ja taotluste menetlemine - VII

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	8/5	3 905		3 100	3 775	4 000	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	8/5	46 860		37 200	45 300	48 000	
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	8/5	5 234		3 333	4 850	5 000	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	8/5	52 094		42 200	50 150	50 200	
Muutuvpalga osakaal	8/5	10%		8%	10%	12%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	6/4	2%			0%		
Aasta kogupalga muutus	6/4	2%			1%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - IT - ANDMETURVE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on tagada infosüsteemide turvalisus.

AT - IT - andmeturve - I

Infosüsteemi turbespetsialist/turbeanalüütik/turbeinsener/turbehaldur/turbeaudiitor

- Analüüsib andmeturbeintsidente
- Võtab osa infosüsteemi turvarevisjonidest
- Õpetab ja nõustab asutuse töötajaid andmeturbealastes küsimustes
- Võib osaleda infosüsteemi projekteerimise ja analüüsi protsessis
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast töökogemust andmeturbe valdkonnas

AT - IT - andmeturve - I

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	30/7	2 722	2 251	2 510	2 750	2 850	3 064
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	30/7	32 696	27 017	30 114	33 215	34 200	36 771
Seadusejärgne lisatasu	7/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	13/6	2 093	1 290	1 588	2 022	2 423	2 967
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	30/7	33 940	28 619	31 053	35 280	35 882	37 967
Muutuvpalga osakaal	30/7	4%	0%	2%	4%	6%	6%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	2/1						
Kuu põhipalga muutus	9/4	9%			11%		
Aasta kogupalga muutus	9/4	13%			16%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - IT - andmeturve - II

Infosüsteemi turbeekspert/turbe vanemspetsialist

- Lahendab andmeturbeintsidentidega seotud probleeme ja analüüsib komplitseeritud probleeme
- Toetab infosüsteemi jõudluse auditeid
- Töötab välja tugiprotsesse ja raamdokumente infosüsteemi turvalisuse tagamiseks
- Annab eksperdihinnanguid infosüsteemide projekteerimisel ja arendamisel
- Nõustab asutuse juhtkonda ja töötajaid andmeturbealastes küsimustes
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast töökogemust andmeturbe valdkonnas

AT - IT - andmeturve - II

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	47/13	2 922	2 569	2 800	2 900	2 950	3 406
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	47/13	35 062	30 826	33 600	34 800	35 400	40 869
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	35/11	2 584	1 400	2 323	2 584	2 900	3 100
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	47/13	36 901	31 862	34 312	36 945	38 400	41 682
Muutuvpalga osakaal	47/13	5%	0%	2%	6%	7%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	27/11	6%	0%	0%	4%	11%	15%
Aasta kogupalga muutus	27/11	9%	0%	2%	5%	17%	23%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - IT - andmeturve - III

Infosüsteemi turbejuht, infosüsteemi turbe vanemaudiitor

- Uurib turbeintsidente, analüüsib ja klassifitseerib infosüsteemi riske
- Korraldab infosüsteemi turvarevisjone
- Koordineerib informatsiooni turvet reguleerivate dokumentide väljatöötamist ja säilitamist
- Koordineerib infosüsteemide turvainstrumentide kasutuselevõtmist
- Võtab osa andmeturbenõuete väljatöötamisest
- Võib juhtida struktuuriüksust või koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- On ekspert andmeturbe alal
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja 7-aastast töökogemust andmeturbe valdkonnas

AT - IT - andmeturve - III

Töö punktiväärtus	371	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	60/20	3 938	3 293	3 474	3 900	4 200	4 700
Garanteeritud tasud	2/1						
Aasta põhipalk	60/20	47 287	39 516	41 688	46 800	50 400	56 400
Seadusejärgne lisatasu	14/3	1 260					
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	46/15	2 869	840	1 250	2 239	3 544	5 632
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	60/20	49 410	40 464	44 833	49 019	51 025	59 794
Muutuvpalga osakaal	60/20	4%	0%	1%	4%	6%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	4/1						
Kuu põhipalga muutus	25/13	8%	0%	0%	6%	8%	10%
Aasta kogupalga muutus	25/13	8%	-1%	0%	6%	10%	19%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - IT - ARVUTIGRAAFIKA

Teenistusgrupp kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on luua ja hooldada asutuse kodulehekülge ning töötada välja arvutidisaini.

AT - IT - arvutigraafika - I

Kodulehekülje administraator, kujundaja, arvutidisainer, arvutigraafik, AD assistent

- Administreerib kodulehe funktsioneerimist ja/või töötab pildi redigeerimis- ning disainimisprogrammidega
- Muudab ja täiendab kodulehel olevat informatsiooni vastavalt ettekirjutustele
- Töötab vastavalt asutuse kodulehekülje ja graafilise identiteedi nõuetele
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

AT - IT - arvutigraafika - I

Töö punktiväärtus	139	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	4/3	1 945					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	4/3	23 340					
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	3/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	4/3	24 160					
Muutuvpalga osakaal	4/3	3%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	4/3	12%					
Aasta kogupalga muutus	4/3	14%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - IT - arvutigraafika - II

Kodulehe disainer, arvutidisainer, veebilehe disainer, (AD) Art Director

- Kujundab kodulehekülge vastavalt etteantud nõudmistele, kasutades selleks spetsiaalset tarkvara
- Arendab asutuse/kliendi veebikeskkonda ja vastutab tehniliste lahenduste eest
- Vajaduse korral teeb kodulehe kujundamisel lihtsamaid programmeerimistöid ja assisteerib CMS-i (Content Management System) arendamisel
- Võib töötada kujundamis- või pilditöötlemis programmidega (Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, CorelDraw, Freehand ja muud sarnased)
- Töötab iseseisvalt klientidega ja selgitab välja klientide vajadused
- Vajaduse korral koordineerib madalama taseme spetsialistide tööd
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 3 aastast töökogemust

AT - IT - arvutigraafika - II

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	10/5	2 701		2 453	2 600	3 000	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	10/5	32 408		29 440	31 200	36 000	
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	9/5	2 547		1 517	1 720	3 000	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	10/5	34 989		30 587	32 717	39 000	
Muutuvpalga osakaal	10/5	7%		5%	5%	8%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	1/1						
Kuu põhipalga muutus	5/3	3%					
Aasta kogupalga muutus	5/3	9%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - IT - JUHTIMINE

Teenistusgrupp kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on tagada IT-meeskondade, -struktuuriüksuste ja -talituste juhtimine. Kõigi tasandite juhid vastutavad nende alluvuses olevale struktuuriüksusele kinnitatud eesmärkide saavutamise eest.

AT - IT - juhtimine - I

Meeskonna juht

- Koordineerib meeskonna tööd ning vastutab meeskonna eesmärkide saavutamise ja tööülesannete täitmise eest
- Korrigeerib projektide ajakava ja tegeleb projekti teostuse probleemidega
- Teeb koostööd välispartneritega, et tagada projektide edukas teostus
- Töökohustused hõlmavad peamiselt igapäevaste tegevuste juhtimist
- Võib jälgida eelarve täitmist, koostada projekti hetkeseisu ja edenemise aruandeid
- Võib teha ettepanekuid uute tehnoloogiliste lahenduste kohta
- Juhib kuni kümnest liikmest koosnevat meeskonda
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast IT-alast töökogemust

AT - IT - juhtimine - I

Töö punktiväärtus

244

Kõik maakonnad

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	50/11	3 344	2 900	3 175	3 500	3 503	3 640
Garanteeritud tasud	5/2						
Aasta põhipalk	50/11	40 216	34 800	38 100	42 000	42 507	43 680
Seadusejärgne lisatasu	17/3	884					
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	40/8	3 138	969	1 795	3 125	3 894	4 963
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	50/11	42 634	36 860	41 050	42 764	45 162	46 575
Muutuvpalga osakaal	50/11	6%	0%	2%	5%	8%	9%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	19/1						
Kuu põhipalga muutus	33/8	4%	0%	1%	5%	6%	8%
Aasta kogupalga muutus	33/8	7%	2%	4%	7%	10%	13%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - IT - juhtimine - II

IT osakonna juhataja, IT allüksuse juhataja

- Juhib struktuuriüksust (kuluüksust)
- Töökohustused hõlmavad peamiselt töö juhtimist
- Värbab ja juhib ametnikke või töötajaid
- Vastutab pideva tööprotsessi ja püstitatud eesmärkide saavutamise eest
- Kavandab enda alluvuses oleva struktuuriüksuse tegevusi koos teiste üksuse juhtidega
- Tagab ajakohase oskusteabe ja tehnoloogia rakendamise vastavalt püstitatud eesmärkidele
- Võib koostada struktuuriüksuse eelarve projekti ja osaleda strateegilises planeerimises
- Juhib kuni kolmekümnest töötajast koosnevat struktuuriüksust, võib koordineerida välistarnijate tööd
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast IT-alast töökogemust ja vähemalt 2-aastast juhtimiskogemust

AT - IT - juhtimine - II	371						Kõik maakonnad
Töö punktiväärtus	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	69/22	3 835	3 500	3 563	3 800	4 045	4 510
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	69/22	46 018	42 000	42 750	45 600	48 540	54 120
Seadusejärgne lisatasu	11/3	1 898					
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	51/18	3 180	997	2 340	2 530	3 964	5 725
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	69/22	48 476	44 353	45 566	47 950	51 428	57 024
Muutuvpalga osakaal	69/22	5%	0%	2%	5%	6%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	46/20	8%	0%	3%	5%	10%	16%
Aasta kogupalga muutus	46/20	12%	0%	3%	6%	14%	28%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - IT - juhtimine - III

IT osakonna juhataja, IT arendusjuht, IT talituse juhataja, IT valdkonna juht

- Juhib struktuuriüksust, mis võib koosneda mitmest allüksusest
- Töökohustused hõlmavad nii töö juhtimist kui ka struktuuriüksuse iseseisvat strateegilist juhtimist
- Hindab ja kontrollib ametnike ja töötajate arendamist, oskusteabe arendamist ja kasutamist ning tehnoloogiliste lahenduste väljatöötamist
- Juhendab ja kontrollib tööprotsesside väljatöötamist ja arendamist struktuuriüksuses
- Jälgib projekti edenemist ja teostuse kvaliteeti
- Koostab struktuuriüksuse või talituse eelarve ja kontrollib selle täitmist
- Juhib kuni neljakümnest liikmest koosnevat meeskonda, võib koordineerida välistarnijate tööd
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast IT-alast töökogemust ja vähemalt 3-aastast juhtimiskogemust

AT - IT - juhtimine - III

Töö punktiväärtus	492	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	88/28	4 676	3 851	4 288	4 600	4 963	5 543
Garanteeritud tasud	4/2						
Aasta põhipalk	88/28	56 233	46 217	51 458	55 200	59 550	66 523
Seadusejärgne lisatasu	9/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	77/24	4 002	1 290	2 439	4 060	4 946	5 985
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	88/28	59 580	49 888	55 056	58 003	62 828	72 347
Muutuvpalga osakaal	88/28	6%	0%	2%	7%	8%	10%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	13/1						
Kuu põhipalga muutus	58/20	6%	0%	0%	6%	8%	12%
Aasta kogupalga muutus	58/20	5%	-2%	1%	5%	9%	13%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	3/1						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	3/1						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - IT - KONSULTANDID

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on rakendada ja arendada infotehnoloogia lahendusi.

AT - IT - konsultandid - I

Tehniline konsultant, lahenduste konsultant, IT-konsultant

- Tunneb põhjalikult IT-tooteid ja/või -lahendusi ühes kindlas valdkonnas
- Selgitab välja kliendi vajadused ning defineerib projekti lähteülesande ja mahu
- Dokumenteerib kliendi vajadused
- Toetab lahenduste juurutamisel ja nõustab toodet puudutavates tehnilistes küsimustes
- Osaleb projekti meeskonnas, teeb koostööd asutuse erinevate allüksustega
- Töö eeldab erialast haridust ja vähemalt 1-2-aastane töökogemust IT-valdkonnas

AT - IT - konsultandid - I		212					Kõik maakonnad	
Töö punktiväärtus								
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%	
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	11/7	2 057	1 850	2 000	2 000	2 175	2 290	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	11/7	24 686	22 200	24 000	24 000	26 100	27 480	
Seadusejärgne lisatasu	1/1							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	9/5	1 492		1 108	1 600	1 673		
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	11/7	25 753	22 200	24 800	25 673	27 646	29 218	
Muutuvpalga osakaal	11/7	4%	0%	2%	4%	6%	7%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	8/5	5%		0%	0%	11%		
Aasta kogupalga muutus	8/5	4%		0%	4%	8%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - konsultandid - II

Tehniline konsultant, IT-konsultant, konsultant, juurutamise konsultant

- Tunneb põhjalikult IT-tooteid ja/või -lahendusi
- Määrab kindlaks asutuse riist- ja tarkvara ja muud tehnilised vajadused
- Nõustab klienti uute lahenduste loomisel ja rakendamisel
- Võib juhtida iseseisvalt juurutusprojekte
- Hindab kliendi vajadusi ja pakub talle IT-valdkonnas lahendusi
- Tegeleb infotehnoloogia võimaluste edendamisega asutuses ja tunneb asutuse protsesse
- Loob ja arendab suhteid klientidega ning toetab müügiprotsessis
- Teeb koostööd asutuse erinevate allüksuste töötajatega
- Töö eeldab erialast haridust ja vähemalt 3-5-aastast töökogemust IT-valdkonnas

AT - IT - konsultandid - II

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	75/21	2 798	2 500	2 600	2 710	3 000	3 033
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	75/21	33 573	30 000	31 200	32 520	36 000	36 400
Seadusejärgne lisatasu	4/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	54/16	2 240	1 230	1 380	1 908	2 186	4 460
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	75/21	35 011	30 432	32 900	33 600	37 480	37 810
Muutuvpalga osakaal	75/21	4%	0%	2%	3%	6%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	38/15	8%	0%	4%	7%	10%	15%
Aasta kogupalga muutus	38/15	10%	-1%	5%	9%	13%	15%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - IT - konsultandid - III

Konsultatsioonivaldkonna juht, protsesside juhtivkonsultant, IT-juhtivkonsultant

- Vastutab konsultatsioonivaldkonna juhtimise eest
- Tegeleb infotehnoloogia võimaluste edendamisega asutuses, tunneb põhjalikult asutuse protsesse
- Hindab kliendi tulevikuvajadusi ja pakub talle IT-valdkonnas lahendusi
- Nõustab klienti uute lahenduste loomisel ja rakendamisel
- Juhib mahukaid konsultatsiooniprojekte ühes või mitmes valdkonnas
- Koostab eelarve ja kontrollib selle täitmist
- Osaleb asutuse üldstrateegia väljatöötamisel
- Töö eeldab erialast haridust ja enam kui 5-aastast töökogemust oma valdkonnas

AT - IT - konsultandid - III

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	31/11	3 617	3 020	3 225	3 350	3 989	4 200
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	31/11	43 407	36 240	38 700	40 200	47 873	50 400
Seadusejärgne lisatasu	5/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	27/10	4 051	1 432	1 675	3 578	5 788	7 598
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	31/11	47 110	38 976	39 450	44 347	50 189	56 700
Muutuvpalga osakaal	31/11	7%	3%	4%	7%	11%	13%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	1/1						
Kuu põhipalga muutus	22/11	1%	0%	0%	0%	1%	4%
Aasta kogupalga muutus	22/11	3%	-4%	-3%	4%	6%	13%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - IT - PROJEKTJUHTIMINE

Teenistusgrupp kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on tagada IT-projektide juhtimine ja nende järelevalve ning kaasatud poolte omavaheliste suhete korraldamine.

AT - IT - projektijuhtimine - I

IT noorem projektijuht, IT projekti administraator

- Juhib väiksemaid, ent asutuse tegevuse seisukohalt olulisi projekte, mis võivad olla suuremate projektide (näiteks hoolduse projektid) osad
- Vastutab projekti tulemuste eest vastavalt plaanidele, eelarvele, kvaliteedistandarditele ja eesmärkidele
- Vahetab teavet klientidega, võib selgitada eesmärke ja klientide vajadusi ning teha ettepanekuid
- Koordineerib kuni viiest liikmest koosneva meeskonna (tavaliselt asutuse töötajad) tööd
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast töökogemust IT-valdkonnas

AT - IT - projektijuhtimine - I

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	15/6	2 656	2 500	2 546	2 692	2 738	2 775
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	15/6	31 894	30 000	30 591	32 382	32 850	33 300
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	11/4	2 338			2 442		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	15/6	33 380	31 000	32 358	33 517	34 835	35 624
Muutuvpalga osakaal	15/6	4%	0%	0%	4%	8%	9%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	6/1						
Kuu põhipalga muutus	7/3	2%					
Aasta kogupalga muutus	7/3	7%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - IT - projektijuhtimine - II

IT projektijuht, teostusjuht/arendusjuht

- Juhib tähtsaid ja keerukaid projekte (näiteks arendus- ja teostusprojektid)
- Töötab välja projekti ettepanekute ja pakkumiste dokumente
- Koordineerib projekti ajakava, ressursse ning eelarvet kliendi ja juhtkonnaga
- Korrigeerib ja kohandab tööprotsesse, vältimaks projektide võimalikke probleeme ja riske
- Korraldab tugigruppide, juhtkonna ja tarnijate omavahelisi suhteid
- Vahetab klientidega teavet, võib selgitada projekti eesmärgi ja kulutusi ning anda soovitusi
- Annab projektide seisust aru kliendile ja asutuse juhtkonnale
- Juhib kuni kümnest liikmest koosnevat meeskonda (tavaliselt asutuse töötajad)
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast töökogemust IT-valdkonnas

AT - IT - projektijuhtimine - II

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	182/32	2 936	2 629	2 773	2 997	3 150	3 200
Garanteeritud tasud	4/1						
Aasta põhipalk	182/32	35 236	31 543	33 270	35 967	37 800	38 400
Seadusejärgne lisatasu	6/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	123/27	2 662	1 400	1 783	2 500	3 180	4 051
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	182/32	37 203	32 640	34 843	37 638	40 208	41 385
Muutuvpalga osakaal	182/32	5%	0%	3%	4%	7%	9%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	48/1						
Kuu põhipalga muutus	114/29	5%	0%	0%	4%	8%	11%
Aasta kogupalga muutus	114/29	7%	-2%	4%	7%	12%	15%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - IT - projektijuhtimine - III

IT vanemprojektijuht, projektidirektor

- Juhib suuremahulisi ja asutuse tegevuse seisukohalt kriitilisi projekte, mis on suunatud konkreetsele kliendile või tegevusvaldkonnale ning mis sageli hõlmavad mitmeid all projekte
- Koordineerib projekti pakkumiste väljatöötamist, võib osaleda mastaapsetes läbirääkimistes või võib neid ise läbi viia
- Koordineerib projektide algus- ja lõpukuupäevi juhtkonna ja klientidega
- Annab madalama astme projektijuhtidele eksperdinõuandeid riskijuhtimise vallas
- Töötab välja projekti plaane, eelarveid ja kvaliteedistandardeid ning kontrollib nende täitmist
- Vahetab teavet asjaosalistega, et tagada ressursside kättesaadavus ja vastavus lepingutingimustele
- Juhib kuni kahekümnest liikmest koosnevat meeskonda (tavaliselt nii asutuse kui ka partnerite töötajad)
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust vähemalt 5-aastast töökogemust IT-valdkonnas

AT - IT - projektijuhtimine - III

Töö punktiväärtus	371	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	134/31	3 412	3 089	3 145	3 311	3 574	3 867
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	134/31	40 965	37 067	37 738	39 729	42 890	46 404
Seadusejärgne lisatasu	2/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	92/25	3 187	1 034	2 188	2 645	3 393	6 367
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	134/31	43 040	37 838	39 328	42 000	45 121	50 900
Muutuvpalga osakaal	134/31	5%	0%	2%	3%	6%	11%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	2/1						
Kuu põhipalga muutus	56/23	5%	0%	0%	3%	10%	12%
Aasta kogupalga muutus	56/23	6%	-1%	2%	6%	12%	15%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - IT - SÜSTEEMIADMINISTRATSIOON

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on tagada infosüsteemide administreerimine ja hooldus. Ametnikud või töötajad võivad spetsialiseeruda sellistele valdkondadele nagu näiteks keskseadmed, operatsioonisüsteemid, salvestid, kasutajatugi, võrk, infrastruktuur, lahendused, turve.

AT - IT - süsteemiadministratsioon - I

Infosüsteemi nooreadministraator, arvutispetsialist, IT-toe spetsialist, infosüsteemi administraator, infosüsteemi insener

- Haldab tööjaamasid, kohtvõrku või ühte osa suurest süsteemist
- Installeerib, konfigureerib ja hooldab tarkvara ning riistvara
- Seirab süsteemide tööd vastavalt kehtestatud teenuseastmele
- Lahendab lihtsaid probleeme ja edastab keerukamad küsimused kõrgema taseme spetsialistidele
- Nõustab kasutajaid riistvara, võrgu ja tarkvara kasutamises
- Võib asendada süsteemiadministraatorit lihtsate ja piiratud operatsioonide tegemisel
- Võib osaleda suuremate süsteemide kavandamise, teostamise ja testimise protsessides
- Töö eeldab vähemalt kutseharidust

AT - IT - süsteemiadministratsioon - I		Töö punktiväärtus 139					Kõik maakonnad	
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk		N/A						
Kuu põhipalk		15/9	2 085	1 618	1 700	1 920	2 500	2 660
Garanteeritud tasud		N/A						
Aasta põhipalk		15/9	25 024	19 416	20 400	23 040	30 000	31 920
Seadusejärgne lisatasu		2/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused		N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused		N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud		N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud		10/7	1 282	363	615	819	2 087	2 404
Üle aastased tulemustasud		N/A						
Aasta kogupalk		15/9	26 053	19 416	21 125	23 325	31 900	33 349
Muutuvpalga osakaal		15/9	4%	0%	1%	3%	6%	7%
Müügiboonuste target		N/A						
Müügiboonuste maksimum		N/A						
Tulemustasude target		N/A						
Tulemustasude maksimum		N/A						
Kuu põhipalga muutus		9/7	7%	0%	0%	4%	8%	19%
Aasta kogupalga muutus		9/7	10%	1%	2%	4%	10%	23%
Ametiauto kasutamiskulude limiit		N/A						
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %		N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud		N/A						

AT - IT - süsteemiadministratsioon - II

Infosüsteemi administraator, võrguadministraator, infosüsteemi insener, andmebaasi administraator

- Haldab suhteliselt väikese kasutajate arvu ja koormusega süsteemi
- Installeerib, konfigureerib ja hooldab servereid, operatsioonisüsteeme, tarkvara ja riistvara
- Tagab süsteemide töö katkematuse ja turvapoliitika järgimise
- Kavandab ja käitab süsteemi diagnostikat, lahendab iseseisvalt keerukaid probleeme
- Analüüsib täiustatud versioone ja teeb ettepanekuid nende kasutamiseks, et tagada süsteemi jõudlus ja funktsionaalsus
- Administreerib ja nõustab lõppkasutajaid
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust, 2-4-aastast valdkondlikku töökogemust ja kvalifikatsioonitunnistuste olemasolu

AT - IT - süsteemiadministratsioon - II

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	253/33	2 592	2 100	2 222	2 685	2 870	3 185
Garanteeritud tasud	2/1						
Aasta põhipalk	253/33	31 107	25 200	26 664	32 269	34 440	38 225
Seadusejärgne lisatasu	61/6	1 944	1 193	2 046	2 201	2 327	2 438
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	176/24	1 966	609	745	2 062	2 732	3 227
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	253/33	32 480	25 326	27 994	33 566	36 824	39 420
Muutuvpalga osakaal	253/33	4%	0%	0%	4%	6%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	13/1						
Kuu põhipalga muutus	170/28	9%	0%	1%	5%	14%	25%
Aasta kogupalga muutus	170/28	10%	0%	2%	6%	15%	21%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - IT - süsteemiadministratsioon - III

Infosüsteemi vanemadministraator, UNIX administraator, andmekeskuse administraator, IT-toe meeskonnajuht

- Haldab ja arendab suhteliselt suure kasutajate arvu ning koormusega süsteeme, mis on asutuse töö seisukohalt olulise tähtsusega
- Installeerib, konfigureerib ja hooldab iseseisvalt keerukaid servereid, operatsioonisüsteeme ja muid süsteeme
- Analüüsib ja lahendab keerukaid probleeme, ühilduvuse küsimusi ja automatiseeritud protsessidega seotud probleeme
- Võtab osa suuremahuliste süsteemide arendusprojektide kavandamisest ja teostamisest
- Konsulteerib ja teeb ettepanekuid konkreetsele asutusele sobivate lahenduste suhtes
- Kinnitab rakenduste võrguarhitektuuri ja kontrollib selle vastavust
- Võib juhtida lühiajalisi projekte, mis on seotud süsteemi teostuse ja hooldusega
- Võib osaleda tarnijatega peetavatel läbirääkimistel, lepingu täitmise jälgimisel ja eelarve koostamisel
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - IT - süsteemiadministratsioon - III

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	215/18	3 327	2 970	3 168	3 371	3 638	3 760
Garanteeritud tasud	8/2						
Aasta põhipalk	215/18	40 037	35 640	38 010	40 456	43 654	45 120
Seadusejärgne lisatasu	75/7	2 233	155	819	1 960	3 904	4 129
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	184/16	3 217	622	2 439	3 175	3 589	5 610
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	215/18	42 949	36 980	40 847	44 212	47 195	49 281
Muutuvpalga osakaal	215/18	6%	1%	4%	7%	8%	10%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	28/1						
Kuu põhipalga muutus	125/17	5%	0%	0%	4%	9%	12%
Aasta kogupalga muutus	125/17	6%	1%	2%	4%	10%	11%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - IT - süsteemiadministratsioon - IV

Infosüsteemi juhtiv administraator, infosüsteemi juhtiv insener, andmekeskuse juhtiv ekspert

- Haldab ja arendab erinevaid mastaapseid infosüsteeme ja nende integratsiooni
- Juhib suure kasutajate arvu ja koormusega infosüsteemide administreerimist, hooldamist ja kasutajatuge
- Pakub lahendusi tarkvara ühilduvusega seonduvatele probleemidele
- Juhib mastaapsete süsteemide arendamist ja projektide optimeerimist
- Võtab osa tarnijatega peetavatest läbirääkimistest ja jälgib lepingute täitmist
- Vastutab protsesside arendamise ja teostamise eest
- Koordineerib struktuuriüksuste omavahelist koostööd
- Koordineerib madalama taseme spetsialistide tööd
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja üle 5-aastast süsteemi administreerimise kogemust

AT - IT - süsteemiadministratsioon - IV

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	38/11	3 905	3 150	3 584	4 000	4 243	4 450
Garanteeritud tasud	2/1						
Aasta põhipalk	38/11	46 885	37 800	43 013	48 000	50 914	53 400
Seadusejärgne lisatasu	20/5	1 926		469	2 153	2 755	
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	33/10	4 269	1 831	3 500	4 538	5 255	5 582
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	38/11	51 473	42 540	46 466	51 800	57 275	59 558
Muutuvpalga osakaal	38/11	9%	6%	8%	8%	9%	13%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	7/1						
Kuu põhipalga muutus	27/10	7%	0%	3%	7%	10%	11%
Aasta kogupalga muutus	27/10	8%	0%	4%	8%	9%	17%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - IT - SÜSTEEMIANALÜÜS

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on välja töötada ja arendada tarkvara programme.

AT - IT - süsteemianalüüs - I

Noorem süsteemianalüütik, noorem-analüütik, nooremkonsultant

- Kogub ja analüüsib informatsiooni vastavalt etteantud ülesandele
- Teeb lihtsamaid analüüse ja assisteerib vanemanalüütikuid
- Osaleb projekti spetsifikatsioonide koostamisel
- Töötab vanemanalüütiku juhendamise all
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

AT - IT - süsteemianalüüs - I

Töö punktiväärtus	160	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	26/6	2 194	1 900	2 019	2 164	2 344	2 518
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	26/6	26 324	22 800	24 231	25 962	28 125	30 210
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	17/4	1 859			1 743		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	26/6	27 038	22 925	24 590	27 604	29 150	30 585
Muutuvpalga osakaal	26/6	2%	0%	0%	2%	5%	6%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	14/5	6%		5%	7%	9%	
Aasta kogupalga muutus	14/5	10%		8%	9%	12%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - IT - süsteemianalüüs - II

Süsteemianalüütik, rakendustarkvara spetsialist, analüütik, konsultant

- Analüüsib iseseisvalt lihtsamaid süsteeme vastavalt kliendi vajadustele ja konkreetsete projektide eesmärkidele
- Kujundab lihtsamate programmide struktuure ja analüüsib kasutusvõimalusi
- Koostab programmeerimisülesandeid vastavalt projekti plaanile
- Hindab tarkvarapakette kliendikasutuse aspektist ja osaleb projekti spetsifikatsioonide koostamisel
- Võib koostada tellijapoolse lähteülesande ja/või riigihanke nõuded
- Suhtleb arendajaga projekti vältel, täpsustab nõudeid
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast valdkondlikku töökogemust ja üle keskmise astme asutuse tegevusspetsiifika tundmist

AT - IT - süsteemianalüüs - II

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	87/12	2 647	2 352	2 412	2 650	2 809	2 960
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	87/12	31 764	28 229	28 948	31 800	33 703	35 515
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	64/9	2 298	1 833	2 000	2 254	2 600	2 825
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	87/12	33 111	28 657	30 062	33 142	35 675	37 032
Muutuvpalga osakaal	87/12	4%	0%	2%	4%	6%	6%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	14/1						
Kuu põhipalga muutus	57/10	7%	0%	2%	4%	6%	15%
Aasta kogupalga muutus	57/10	9%	2%	6%	8%	11%	18%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - IT - süsteemianalüüs - III

Vanem süsteemianalüütik, süsteemi disainer, vanemanalüütik, vanemkonsultant

- Analüüsib asutuse süsteeme
- Kujundab ja analüüsib programmide struktuure ja kasutusvõimalusi
- Planeerib ja kavandab programmeerimisülesandeid, vajaminevaid aja- ja tööjõuressursse ning analüüsib kasutajate vajadusi
- Disainib terviksüsteeme
- Võib juhendada madalama astme analüütikute tööd
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 4-aastast valdkondlikku töökogemust ja väga heal astmel asutuse tegevusspetsiifika tundmist

AT - IT - süsteemianalüüs - III

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	76/25	3 114	2 531	2 891	3 088	3 500	3 560
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	76/25	37 371	30 375	34 687	37 050	42 000	42 720
Seadusejärgne lisatasu	7/5	721		150	958	1 167	
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	64/20	2 584	870	1 397	2 464	3 234	4 263
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	76/25	39 439	33 234	35 440	38 362	43 889	46 462
Muutuvpalga osakaal	76/25	5%	0%	3%	5%	7%	9%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	9/1						
Kuu põhipalga muutus	59/19	6%	0%	1%	6%	10%	13%
Aasta kogupalga muutus	59/19	8%	1%	4%	6%	13%	17%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - IT - süsteemianalüüs - IV

Juhtiv süsteemianalüütik, tehniline konsultant, juhtivanalüütik, juhtiv konsultant

- Analüüsib asutuse protsesse eesmärgiga arendada neid uute infotehnoloogiliste lahenduste kaudu
- Hindab olemasolevate lahenduste funktsionaalsust
- Osaleb keerukamate süsteemide arhitektuuri loomisel
- Hindab vajalike ressursside olemasolu ja vajadust tulevikus
- Vajaduse korral konsulteerib juhtkonda IT arendus-, rakendus- ja hooldusküsimustes
- Võib juhendada analüütikute meeskonda ja nõustada oma valdkonda puudutavates küsimustes
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 6-aastast valdkondlikku töökogemust ja väga heal astmel asutuse tegevusspetsiifika tundmist

AT - IT - süsteemianalüüs - IV

Töö punktiväärtus	492	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	27/7	3 389	2 935	3 213	3 300	3 523	3 875
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	27/7	40 663	35 220	38 550	39 600	42 270	46 500
Seadusejärgne lisatasu	2/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	16/6	4 225	1 850	3 063	3 275	3 750	7 550
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	27/7	44 116	36 730	40 225	43 144	43 683	51 440
Muutuvpalga osakaal	27/7	7%	1%	3%	7%	9%	13%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	12/6	5%	0%	1%	5%	9%	10%
Aasta kogupalga muutus	12/6	7%	0%	2%	6%	13%	16%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - IT - SÜSTEEMIARHITEKTUUR

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on tegeleda infosüsteemide struktuuri küsimustega ja üldiste tarkvaraarenduse suundade uurimisega. Nendele teenistuskohdadele määratud isikud ei täida programmeerimisega seotud tööülesandeid.

AT - IT - süsteemiarhitektuur - I

Süsteemiarhitekt, tarkvaraarhitekt

- Projekteerib süsteemi asutuses projekti juhtdokumentide raames
- Kavandab süsteemi arendust
- Ametikoht nõuab praktilisi kogemusi süsteemi analüüsis ja programmeerimises
- Nõutavad on teadmised konkreetsete tehnoloogiliste platvormide kohta
- Vajalik on erialane kõrgharidus ja 3-5-aastane töökogemus IT-valdkonnas

AT - IT - süsteemiarhitektuur - I		Töö punktiväärtus					Kõik maakonnad		
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%	
Tunnipalk	N/A								
Kuu põhipalk	5/5		3 180		2 600	3 000	3 300		
Garanteeritud tasud	N/A								
Aasta põhipalk	5/5		38 160		31 200	36 000	39 600		
Seadusejärgne lisatasu	N/A								
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A								
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A								
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A								
Aasta ja poolaasta tulemustasud	4/4		3 879			4 188			
Üle aastased tulemustasud	N/A								
Aasta kogupalk	5/5		41 263		31 600	42 740	43 400		
Muutuvpalga osakaal	5/5		7%		1%	8%	9%		
Müügiboonuste target	N/A								
Müügiboonuste maksimum	N/A								
Tulemustasude target	N/A								
Tulemustasude maksimum	1/1								
Kuu põhipalga muutus	3/3		11%						
Aasta kogupalga muutus	3/3		14%						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A								
		Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A								
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A								

AT - IT - süsteemiarhitektuur - II

Vanemsüsteemiarhitekt, vanemtarkvaraarhitekt

- Projekteerib süsteemi asutuses projekti juhtdokumentide raames
- Kavandab süsteemi arendust
- Juhendab ja nõustab madalama taseme spetsialiste
- Ametikoht nõuab praktilisi kogemusi süsteemi analüüsis ja programmeerimises
- Nõutavad on teadmised erinevate tehnoloogiliste platvormide kohta
- Vajalik on erialane kõrgharidus ja vähemalt 5-aastane töökogemus IT-valdkonnas

AT - IT - süsteemiarhitektuur - II

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	44/11	4 084	3 250	3 705	4 100	4 650	4 700
Garanteeritud tasud	2/1						
Aasta põhipalk	44/11	49 021	39 000	44 460	49 200	55 800	56 400
Seadusejärgne lisatasu	9/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	33/8	4 303	2 037	3 213	4 363	5 601	6 718
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	44/11	51 993	39 800	46 185	49 200	61 583	62 838
Muutuvpalga osakaal	44/11	5%	0%	1%	6%	9%	10%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	15/1						
Kuu põhipalga muutus	26/10	9%	0%	2%	5%	13%	23%
Aasta kogupalga muutus	26/10	8%	0%	2%	7%	13%	15%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - IT - süsteemiarhitektuur - III

Juhtiv süsteemiarhitekt, juhtiv tarkvaraarhitekt, arendusjuht

- Tegeleb keeruliste ja mitmetest eriosadest koosnevate süsteemide arhitektuuriga tervikuna
- Loob seoseid funktsionaalse ja tehnilise arhitektuuri vahel
- Loob, dokumenteerib ning edastab süsteemi või tarkvara arendajatele konkreetse süsteemi arhitektuuri kontseptuaalsed alused ning mõttemallid
- Määrab süsteemi tehnilise struktuuri ja komponendid (näiteks tehnoloogilised platvormid, infrastruktuur ja liidesed)
- Määrab rakenduste struktuuri (näiteks tasemed, moodulite jaotus, teekide kasutamine)
- Määrab tarkvara arenduse keskkonna
- Määrab süsteemi tehniliste komponentide (näiteks operatsioonisüsteemid ja andmebaasi haldussüsteem) valiku
- Kavandab süsteemi jõudluse
- Koordineerib tehnoloogiliste lahenduste uurimis- ja arendustöid
- Juhib süsteemiarhitektide meeskonda
- Nõutav on praktiline kogemus süsteemi analüüsis ja programmeerimises ning laialdased teadmised konkreetsete tehnoloogiliste platvormide kohta
- Vajalik on erialane kõrgharidus ja pikaajaline töökogemus IT-valdkonnas

AT - IT - süsteemiarhitektuur - III

Töö punktiväärtus	566	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	61/13	4 858	3 522	4 500	4 885	5 500	6 126
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	61/13	58 290	42 259	54 000	58 620	66 000	73 512
Seadusejärgne lisatasu	5/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	47/11	5 162	3 300	3 750	4 444	5 479	8 521
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	61/13	62 070	43 520	56 064	63 193	70 125	76 847
Muutuvpalga osakaal	61/13	6%	0%	4%	6%	7%	11%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	2/1						
Kuu põhipalga muutus	37/9	5%	0%	0%	4%	10%	11%
Aasta kogupalga muutus	37/9	6%	-1%	1%	5%	10%	15%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - IT - TARKVARA PROGRAMMEERIMINE

Teenistusgrupp kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on tagada tarkvara/rakenduste arendus.

AT - IT - tarkvara programmeerimine - I

Noorem-programmeerija, programmeerija, noorem-arendaja

- Kirjutab ja värskendab programme ühe või mitme programmeerimiskeele abil vastavalt ettenähtud normidele ja spetsifikatsioonidele standardseid programmeerimismeetodeid kasutades
- Töötab välja peamisi arvutisüsteeme ja nende tarkvaralahendusi
- Dokumenteerib koodi, on abiks süsteemi dokumentide koostamisel ja koostab lihtsamate programmide spetsifikatsioone
- Testib kirjutatud programme
- Töötab kogenud programmeerija juhendamisel
- Töö eeldab vähemalt kutseharidust

AT - IT - tarkvara programmeerimine - I

Töö punktiväärtus 160

Kõik maakonnad

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	25/5	2 255		2 100	2 174	2 500	
Garanteeritud tasud	2/1						
Aasta põhipalk	25/5	27 101		25 200	26 306	30 000	
Seadusejärgne lisatasu	2/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	18/5	1 547		1 197	1 500	1 867	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	25/5	28 486		26 340	27 524	31 867	
Muutuvpalga osakaal	25/5	5%		4%	5%	5%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	17/1						
Kuu põhipalga muutus	18/5	7%		3%	8%	11%	
Aasta kogupalga muutus	18/5	11%		9%	10%	12%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - IT - tarkvara programmeerimine - II

Programmeerija, programmeerimisinsener, arendaja, infosüsteemide insener

- Kirjutab, värskendab ja kodeerib iseseisvalt keerukaid programme vastavalt kehtivatele normidele ja spetsifikatsioonidele, kasutades standardseid programmeerimismeetodeid
- Säilitab ja hooldab infosüsteemide salvestisi
- On abiks tarkvara diagnoosimisel ja veaotsingul tootmises, osaleb keerukamates tehnilistes projektides ja nendega seotud koodide kirjutamises
- Töö hõlmab spetsiifilisi protseduure ja mittestandardseid tööülesandeid ning lõpetatud töö sammsammulist hindamist
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-3-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - IT - tarkvara programmeerimine - II		Töö punktiväärtus					Kõik maakonnad	
		212						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk		N/A						
Kuu põhipalk		99/13	2 639	2 173	2 500	2 550	2 950	3 093
Garanteeritud tasud		N/A						
Aasta põhipalk		99/13	31 671	26 078	30 000	30 600	35 400	37 110
Seadusejärgne lisatasu		3/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused		N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused		N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud		N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud		72/10	2 092	1 255	1 476	2 029	2 633	3 134
Üle aastased tulemustasud		N/A						
Aasta kogupalk		99/13	33 013	26 408	30 000	31 200	37 462	38 580
Muutuvpalga osakaal		99/13	4%	0%	1%	4%	6%	6%
Müügiboonuste target		N/A						
Müügiboonuste maksimum		N/A						
Tulemustasude target		N/A						
Tulemustasude maksimum		33/1						
Kuu põhipalga muutus		68/10	9%	0%	4%	8%	14%	20%
Aasta kogupalga muutus		68/10	11%	4%	5%	8%	18%	20%
Ametiauto kasutamiskulude limiit		N/A						
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %		N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud		N/A						

AT - IT - tarkvara programmeerimine - III

Vanemprogrammeerija, tarkvarainsener, vanemarendaja

- Kirjutab ja täiendab keerukamaid programme ning kirjutab koode vastavalt kehtivatele normidele ja spetsifikatsioonidele
- Juhendab ja nõustab algastme programmeerijaid
- Säilitab ja hooldab infosüsteemide salvestisi
- Abistab projekteerimist puudutavate otsuste tegemisel ja võtab osa integraalsete süsteemide projekteerimisest
- Abistab tarkvaraprobleemide tuvastamisel ja veaotsingul tootmises ning osaleb keerukamates tehnilistes projektides ja nendega seotud koodide kirjutamises
- Võib vastutada projekti konkreetse ülesande või tehnilise suuna eest
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 5-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - IT - tarkvara programmeerimine - III

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	104/16	3 293	2 588	2 962	3 242	3 623	3 813
Garanteeritud tasud	2/1						
Aasta põhipalk	104/16	39 520	31 050	35 546	38 904	43 473	45 830
Seadusejärgne lisatasu	11/3	1 043					
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	70/14	2 638	636	1 058	2 883	3 474	4 428
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	104/16	41 449	31 506	35 978	42 494	45 347	47 287
Muutuvpalga osakaal	104/16	4%	0%	3%	4%	6%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	22/1						
Kuu põhipalga muutus	62/15	6%	0%	0%	3%	8%	12%
Aasta kogupalga muutus	62/15	7%	0%	1%	4%	9%	20%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - IT - tarkvara programmeerimine - IV

Juhtiv programmeerija, programmeerimismeeskonna juht, arendajate töörühma juht

- Kirjutab ja värskendab keerukaid programme ning kirjutab koode
- Juhib ja nõustab töötajaid, et saavutada projekti eesmärgid
- Töötab välja tarkvaraarenduse protsesse ja standardeid, juhib tarkvaraarenduse protsesse ja kontrollib standardite järgimist
- Töötab välja ja jäädvustab arhitektuuri ja projekteerimise lahendusi ning edastab need meeskonnale
- Vahetab teavet huvirühmadega (klient, süsteemiadministraator, tehniline haldus), et tagada projekteerimise ja arhitektuuri vastavus kehtivatele normidele ja abonentide vajadustele
- Võib töötada iseseisvalt või väikestes gruppides koos sama astme töötajatega keerukate ja kriitiliste süsteemide projekteerimisel ja loomisel
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 6-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - IT - tarkvara programmeerimine - IV		Kõik maakonnad					
Töö punktiväärtus	427						
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	30/6	4 487	3 995	4 072	4 221	4 437	5 245
Garanteeritud tasud	2/1						
Aasta põhipalk	30/6	53 908	47 945	48 868	50 650	53 518	63 128
Seadusejärgne lisatasu	2/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	23/4	3 317			3 274		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	30/6	55 935	50 358	51 288	52 217	57 130	65 231
Muutuvpalga osakaal	30/6	4%	0%	1%	5%	6%	7%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	11/1						
Kuu põhipalga muutus	20/3	5%					
Aasta kogupalga muutus	20/3	5%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - IT - TEENUSTE TUGI

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on lahendada lõppkasutajate probleeme konkreetsete infosüsteemide vallas.

AT - IT - teenuste tugi - I

Kasutajatoe noorempetsialist, konsultatsioonipunkt (konsultatsioonipunkti operaator), infosüsteemide nooremkonsultant

- Registreerib lõppkasutajate probleeme, lahendab lihtsamaid küsimusi, suunab ülejäänud küsimused edasi
- Töötab andmebaasidega, teeb päringuid vastavalt nõudmisele, teeb lihtsamat andmetöötlust
- Teavitab lõppkasutajaid süsteemi muudatustest
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

AT - IT - teenuste tugi - I

Töö punktiväärtus

160

Kõik maakonnad

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	18/5	2 078		1 820	1 950	2 244	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	18/5	24 935		21 840	23 400	26 933	
Seadusejärgne lisatasu	5/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	13/5	2 512		2 400	2 650	2 860	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	18/5	27 024		24 600	24 848	28 522	
Muutuvpalga osakaal	18/5	7%		5%	5%	11%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	12/5	11%		5%	12%	13%	
Aasta kogupalga muutus	12/5	21%		9%	25%	30%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - IT - teenuste tugi - II

Kasutajatoe spetsialist, rakenduste administraator, infosüsteemi administraator, infosüsteemi konsultant

- Lahendab iseseisvalt rakendustega seotud tehnilisi probleeme
- Vastab lõppkasutajate keerukamatele päringutele
- Võtab osa rakenduse testimisest, analüüsimisest ja installeerimisest
- Õpetab ja nõustab lõppkasutajaid
- Teeb rakenduste lihtsamaid konfiguratsiooni muudatusi, võib administreerida pääsuõigusi
- Analüüsib süsteemi funktsionaalset ja tehnilist toimimist ning pakub välja lahendusi
- Võib anda hinnanguid lahendustele ja neid aktsepteerida
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - IT - teenuste tugi - II

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	326/34	2 222	1 960	2 041	2 183	2 420	2 547
Garanteeritud tasud	34/1						
Aasta põhipalk	326/34	26 686	23 592	24 488	26 200	29 042	30 562
Seadusejärgne lisatasu	67/6	486	13	140	569	740	876
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	218/28	2 082	855	1 345	1 953	2 229	3 749
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	326/34	28 210	24 673	25 332	27 720	31 046	32 821
Muutuvpalga osakaal	326/34	5%	0%	2%	5%	8%	11%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	67/1						
Kuu põhipalga muutus	240/32	7%	0%	1%	4%	11%	16%
Aasta kogupalga muutus	240/32	8%	-1%	1%	6%	12%	20%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - IT - teenuste tugi - III

Kasutajatoe vanemspetsialist, IT teenusejuht, konsultatsioonipunkti juhataja, rakenduste vanemadministraator

- Juhib teenuse osutamise protsessi ja töötajaid
- Tagab süsteemi kasutajate probleemide lahendamise kooskõlas kehtivate standarditega
- Koordineerib teabe vahetamist tarnijate, struktuuriliste tugiüksuste ja lõppkasutajatega
- Hindab ja kontrollib lahendusi ning kinnitab need
- Tagab turvameetmete rakendamise ja pideva kontrolli seoses rakenduste kasutamise ja andmete salvestamisega
- Õpetab ja koolitab tugipersonali
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - IT - teenuste tugi - III

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	121/24	2 654	2 300	2 471	2 646	2 855	2 935
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	121/24	31 846	27 600	29 655	31 750	34 260	35 220
Seadusejärgne lisatasu	11/3	1 117					
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	94/22	2 108	976	1 560	2 100	2 384	2 691
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	121/24	33 756	29 728	30 941	33 083	36 310	37 584
Muutuvpalga osakaal	121/24	6%	1%	4%	6%	7%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	1/1						
Kuu põhipalga muutus	82/20	6%	0%	0%	8%	10%	14%
Aasta kogupalga muutus	82/20	8%	0%	4%	7%	11%	17%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - IT - TESTIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on kontrollida ja testida väljatöötatud programmi või IT-rakendust.

AT - IT - testimine - I

Noorem testija

- Testib lihtsamaid infosüsteeme vastavalt etteantud ülesandele ja spetsifikatsioonile
- Omab üldisi teadmisi infosüsteemide kohta
- Informeerib testimise käigus esile kerkinud probleemidest
- Tegemist on algaja astmel tehtava tööga, kus eelnev töökogemus ei ole vajalik
- Üldjuhul on sellel tasemel ülikooli tudengid või äsja ülikooli lõpetanud inimesed, kes töötavad kõrgema astme spetsialistide juhtimise all

AT - IT - testimine - I

Töö punktiväärtus	121	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	10/5	1 935		1 800	2 000	2 025	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	10/5	23 220		21 600	24 000	24 300	
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	6/3	1 561					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	10/5	24 070		21 600	24 000	25 600	
Muutuvpalga osakaal	10/5	3%		0%	2%	5%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	4/1						
Kuu põhipalga muutus	4/2						
Aasta kogupalga muutus	4/2						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - IT - testimine - II

Testija, kvaliteedi tagamise spetsialist, infosüsteemi kvaliteedi spetsialist

- Testib lihtsamaid infosüsteeme vastavalt etteantud ülesandele ja spetsifikatsioonile
- Tunneb heal tasemel infosüsteemide ülesehitust ning talituspõhimõtteid
- Võib ette valmistada lihtsamaid testspetsifikatsioone
- Informeerib testimise käigus esile kerkinud probleemidest
- Töötab kogenud spetsialisti juhendamisel
- Vajalik on kuni 2-aastane töökogemus oma valdkonnas

AT - IT - testimine - II

Töö punktiväärtus	160	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	16/6	2 365	2 082	2 223	2 413	2 481	2 600
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	16/6	28 379	24 986	26 679	28 950	29 775	31 200
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	12/4	3 080			2 511		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	16/6	30 140	25 996	28 195	29 900	31 263	34 525
Muutuvpalga osakaal	16/6	5%	0%	1%	5%	7%	11%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	4/1						
Kuu põhipalga muutus	11/4	11%			5%		
Aasta kogupalga muutus	11/4	21%			18%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - IT - testimine - III

Vanem testija, analüütik-testija, vanem kvaliteedi tagamise spetsialist, kliendikonsultant

- Testib iseseisvalt infosüsteeme vastavalt etteantud spetsifikatsioonile
- Tunneb väga hästi keerukamate infosüsteemide ülesehitust ning talituspõhimõtteid
- Osaleb testspetsifikatsioonide koostamisel
- Teeb koostööd süsteemiarendajatega (programmeerijad ja süsteemianalüütikud), informeerib neid tekkinud probleemidest
- Vajalik on kuni 5-aastane töökogemus oma valdkonnas

AT - IT - testimine - III							
Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	37/8	2 741	2 470	2 613	2 711	2 775	3 028
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	37/8	32 894	29 640	31 350	32 529	33 296	36 330
Seadusejärgne lisatasu	3/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	32/7	2 618	1 431	1 988	2 200	2 782	3 994
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	37/8	35 162	31 565	32 130	33 374	35 941	40 301
Muutuvpalga osakaal	37/8	6%	1%	4%	6%	8%	9%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	6/1						
Kuu põhipalga muutus	28/7	4%	0%	0%	3%	5%	9%
Aasta kogupalga muutus	28/7	7%	1%	3%	6%	8%	12%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - IT - testimine - IV

Testijuht, juhtivtestija, kvaliteedi tagamise grupijuht, vanem kliendikonsultant

- Töötab välja ja juurutab infosüsteemide testimise metoodika
- Juhib keerukate infosüsteemide testimist
- Suhtleb tellija ning arendus- ja tugimeeskondadega, tagamaks testide vastavus süsteemi funktsionaalsusele ning testimise sujuv läbiviimine
- Koordineerib ja juhib süsteemi testspetsifikatsioonide koostamist
- Tunneb põhjalikult infosüsteemide ülesehitust ja talituspõhimõtteid
- Võib juhendada madalama astme testijaid
- Vajalik on enam kui 5-aastane töökogemus oma valdkonnas

AT - IT - testimine - IV

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	10/4	3 138			3 150		
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	10/4	37 650			37 800		
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	6/4	3 371			3 492		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	10/4	39 997			40 592		
Muutuvpalga osakaal	10/4	6%			4%		
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	6/4	4%			4%		
Aasta kogupalga muutus	6/4	6%			4%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - IT - ÜLDTÖÖD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk IT valdkonnas on selline, millele on keeruline teenistuskohade klassifikaatorist konkreetset teenistusgruppi määrata. Siia võivad kuuluda spetsialistid sellistest valdkondadest nagu näiteks tootejuhtimine, protsessijuhtimine, agiilsed meetodid, eetilise häkkimine vm. Teenistuskohad paigutatakse ülesannete täitmiseks vajaliku oskusteabe, ülesannete keerukuse ja vastutuse alusel.

AT - IT - üldtööd - I

Spetsialist

- Töötab iseseisvalt instruksioonide põhjal
- Kogub ja analüüsib informatsiooni vastavalt etteantud ülesandele
- Pakub välja lahendusi probleemide lahendamiseks ja kooskõlastab need
- Töötab vanemspetsialisti juhendamise all
- Võib osaleda oma tööga seotud valdkonna arendustegevuses, andes valdkondlikku sisendit
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast praktilist töökogemust

AT - IT - üldtööd - II

Kogenud spetsialist

- Rakendab erialast oskusteavet erialaste probleemide lahendamiseks ja töö tegemiseks
- Otsib lahendusi oma valdkonna keerukatele probleemidele
- Viib ellu valdkondlikku praktikat ja arendab valdkonda
- Toetab lahenduste juurutamisel ja nõustab tehnilistes küsimustes
- Vastutab oma töö tulemuste eest vastavalt plaanidele, eelarvele, kvaliteedistandarditele ja eesmärkidele
- Võib juhendada madalama taseme spetsialiste
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast töökogemust IT-valdkonnas

AT - IT - üldtööd - II

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	14/6	2 689	1 950	2 103	2 555	2 869	3 563
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	14/6	32 270	23 400	25 230	30 660	34 425	42 750
Seadusejärgne lisatasu	3/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	9/4	1 603			1 151		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	14/6	33 273	23 701	26 266	32 530	36 031	43 588
Muutuvpalga osakaal	14/6	3%	0%	1%	3%	4%	6%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	10/5	7%		0%	8%	14%	
Aasta kogupalga muutus	10/5	10%		2%	9%	22%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - IT - üldtööd - III

Tippspetsialist, ekspert

- On ekspert, omades laialdasi teadmisi oma valdkonnas
- Analüüsib ja lahendab oma valdkonna keerukaid probleeme
- Konsulteerib ja teeb ettepanekuid asutusele sobivate lahenduste osas
- Võtab osa valdkonda arendavatest projektidest
- Võib vastutada madalama taseme spetsialistide töötulemuste eest
- Võib planeerida ja kavandada arendusi oma valdkonnas
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja pikaajalist valdkondlikku töökogemust

AT - IT - üldtööd - III

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	15/7	3 092	2 626	2 755	3 350	3 392	3 460
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	15/7	37 103	31 512	33 060	40 200	40 700	41 520
Seadusejärgne lisatasu	5/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	12/6	2 295	1 160	1 320	1 500	2 400	4 225
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	15/7	39 010	33 322	35 419	40 830	41 475	43 980
Muutuvpalga osakaal	15/7	5%	1%	2%	5%	7%	9%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	7/4	5%			4%		
Aasta kogupalga muutus	7/4	5%			4%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - IT - üldtööd - IV

Juhtivspetsialist, juhtiv ekspert, IT- valdkonnajuht, tooteomanik

- On tippekspert, omades laialdasi teadmisi oma valdkonnas
- Vastutab konkreetse valdkonna sisulise juhtimise eest
- Tegeleb infotehnoloogia võimaluste edendamise ja asutuses või valitsemisalas, tunneb põhjalikult asutuse/valitsemisala protsesse
- Hindab asutuse või valitsemisala tulevikuvajadusi ja pakub asjakohaseid IT valdkonna lahendusi
- Koostab oma valdkonna eelarve ja jälgib selle täitmist
- Vastutab protsesside eest oma valdkonnas
- Võib juhtida projekte
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- Töö eeldab erialast haridust ja enam kui 5-aastast töökogemust oma valdkonnas

AT - IT - üldtööd - IV

Töö punktiväärtus	371	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	27/7	3 784	3 271	3 422	3 750	4 048	4 364
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	27/7	45 413	39 249	41 068	45 000	48 578	52 368
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	24/5	3 991		3 127	4 280	4 500	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	27/7	48 264	41 765	44 371	45 800	51 803	56 715
Muutuvpalga osakaal	27/7	6%	0%	2%	7%	8%	10%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	11/4	6%			6%		
Aasta kogupalga muutus	11/4	9%			9%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - KOMMUNIKATSIOONI JUHTIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on kavandada ning korraldada asutuse teabe levitamise ja suhtekorraldusalast tegevust.

AT - Kommunikatsiooni juhtimine - I

Pressiesindaja, noorem-kommunikatsioonispetsialist, infospetsialist

- Valmistab ette infomaterjale, pressiteateid ja asutuse aastaaruande materjale
- Osaleb asutuse tutvustamisega seotud ürituste organiseerimisel
- Korraldab infolevi asutuses (näiteks siseleht, intranet)
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

AT - Kommunikatsiooni juhtimine - I

Töö punktiväärtus	160	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	13/9	2 097	1 710	1 950	2 100	2 275	2 510
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	13/9	25 167	20 520	23 400	25 200	27 300	30 120
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	8/5	2 465		2 000	2 475	2 800	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	13/9	26 611	21 960	25 350	28 000	29 000	30 975
Muutuvpalga osakaal	13/9	5%	0%	0%	4%	8%	11%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	7/5	9%		0%	5%	13%	
Aasta kogupalga muutus	7/5	9%		-1%	10%	14%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Kommunikatsiooni juhtimine - II

Kommunikatsioonispetsialist, infonõunik, meedianõunik

- Korraldab avalikkusele suunatud üritusi ja teabepäevi
- Korraldab ja haldab asutuse sise- või välisveebi
- Viib ellu avalike suhete poliitikat ja plaane
- Valmistab ette materjale meedia jaoks, pressiteateid ja asutusesiseseid materjale
- Võib korraldada suhtlemist pressi ja avalikkusega Eestis ja Eestist väljapoole
- Võib osaleda avalike suhete poliitika väljatöötamisel
- Võib nõustada asutuse töötajaid ja juhtkonda avalike suhete ja kommunikatsiooni küsimustes
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust

AT - Kommunikatsiooni juhtimine - II

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	161/62	2 269	1 655	2 100	2 300	2 494	2 700
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	161/62	27 230	19 860	25 200	27 600	29 925	32 400
Seadusejärgne lisatasu	27/6	1 344	687	1 188	1 328	1 576	2 016
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	100/45	1 756	486	1 060	1 433	2 170	3 578
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	161/62	28 384	20 805	26 463	28 559	30 998	34 411
Muutuvpalga osakaal	161/62	4%	0%	0%	4%	6%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	2/1						
Kuu põhipalga muutus	99/48	5%	0%	0%	3%	9%	13%
Aasta kogupalga muutus	99/48	8%	0%	2%	6%	11%	16%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Kommunikatsiooni juhtimine - III

Kommunikatsioonijuht, kommunikatsioonijuht väikeses ja keskmise suurusega (kuni 500 töötajat) organisatsioonis, meedianõunik

- Töötab välja avalikkusega suhtlemise strateegia
- Koostab suhtekorralduse eelarve ja kontrollib selle täitmist
- Juhib avalike suhete projekte
- Valib koostööpartnereid oma valdkonnas
- Korraldab suhtlemist pressi ja avalikkusega Eestis ja Eestist väljapoole
- Nõustab asutuse töötajaid ja juhtkonda avalike suhete ja kommunikatsiooni küsimustes
- Koostab ja toimetab artikleid, kõnesid ja kommentaare
- On oma valdkonna ekspert ja avaldab strateegilist mõju asutuse pikaajaliste eesmärkide saavutamisele (näiteks võib spetsialiseeruda lobby-tööle)
- Võib juhtida meeskonda
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 5-aastast töökogemust valdkonnas

AT - Kommunikatsiooni juhtimine - III

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	127/57	2 984	2 460	2 600	3 000	3 350	3 600
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	127/57	35 805	29 520	31 200	36 000	40 200	43 200
Seadusejärgne lisatasu	15/6	1 090	61	338	1 227	1 334	1 981
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	78/45	2 485	830	1 700	2 300	3 050	4 052
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	127/57	37 673	30 000	33 300	37 239	41 967	46 800
Muutuvpalga osakaal	127/57	5%	0%	1%	5%	7%	9%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	1/1						
Kuu põhipalga muutus	69/42	5%	0%	0%	3%	7%	12%
Aasta kogupalga muutus	69/42	6%	-2%	1%	5%	10%	12%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	1/1						
Ametiauto kulud on piiramatud	1/1						

AT - Kommunikatsiooni juhtimine - IV

Kommunikatsioonijuht, suures (üle 500 töötaja) organisatsioonis või suures valitsemisalas

- Juhib avalike suhete, meedia infoüksust või struktuuriüksust
- Töötab välja avalike suhete strateegia terve asutuse jaoks
- Koostab eelarve ja kontrollib selle täitmist
- Valib koostööpartnereid oma valdkonnas
- Koostab ja viib ellu meedia- ja kommunikatsiooniplaane
- Vastutab asutuses kõigi avalike suhetega seotud tegevuste eest (info ajakirjandusele, siseinfo ringlus ja muud sarnast)
- Konsulteerib asutuse juhtkonda avalikkusega suhtlemise küsimustes, sealhulgas strateegilise kommunikatsiooni küsimustes
- Planeerib meetmeid laialdaseks avalikkusega suhtlemiseks ja kontrollib nende kasutamist
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 5-aastast töökogemust

AT - Kommunikatsiooni juhtimine - IV

Töö punktiväärtus	492	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	24/24	4 018	3 565	3 697	3 925	4 313	4 585
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	24/24	48 219	42 780	44 361	47 100	51 750	55 020
Seadusejärgne lisatasu	4/4	412			396		
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	17/17	4 361	2 238	3 305	4 000	5 440	6 670
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	24/24	51 376	44 330	48 559	50 107	55 126	58 484
Muutuvpalga osakaal	24/24	6%	0%	1%	6%	9%	12%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	18/18	6%	0%	0%	3%	7%	16%
Aasta kogupalga muutus	18/18	7%	-2%	-1%	5%	10%	19%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - KONSERVEERIMINE JA RESTAUREERIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on planeerida, teha ja dokumenteerida konserveerimis- ja restaureerimistöid.

AT - Konserveerimine ja restaureerimine - I

Konservaator

- Valib koos juhendajaga sobivad konserveerimis- ja restaureerimismeetodid ja töövõtted
- Määrab kindlaks konserveerimise riskid ja ohud
- Dokumenteerib tehtud töid
- Töö eeldab keskharidust või keskeriharidust ja/või konservaatori 3. astme kutset

AT - Konserveerimine ja restaureerimine - II

Konservaator, konserveerimise ja restaureerimise juhtivspetsialist

- Valib iseseisvalt konserveerimis- ja restaureerimismeetodid ning kasutab neid
- Kavandab, analüüsib ja dokumenteerib konserveerimis- ja restaureerimistöid ning vajaduse korral koostab eelarve
- Nõustab ja juhendab arhivaalide konserveerimise, säilitamise ja kasutamise küsimustes
- Määrab kindlaks konserveerimise riskid ja ohud
- Rakendab säilituspõhimõtteid
- Võib osaleda juhendmaterjalide koostamisel
- Esineb seminaridel ja avaldab konserveerimis- ja restaureerimisalaseid kirjutisi
- Töö eeldab keskharidust või kutsekõrgharidust ja/või konservaatori 5. astme kutset

AT - Konserveerimine ja restaureerimine - II

Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	9/4	1 596			1 625		
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	9/4	19 157			19 500		
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	4/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	9/4	19 464			19 575		
Muutuvpalga osakaal	9/4	2%			0%		
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	7/3	1%					
Aasta kogupalga muutus	7/3	3%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Konserveerimine ja restaureerimine - III

Konservaator, konserveerimise ja restaureerimise tippspetsialist

- Valib iseseisvalt konserveerimis- ja restaureerimismeetodeid ning arendab ja kasutab neid
- Dokumenteerib, analüüsib ja korraldab konserveerimis- ja restaureerimistegevust
- Rakendab säilituspõhimõtteid ja koostab juhendmaterjale
- Nõustab ja juhendab arhivaalide konserveerimise, säilitamise ja kasutamise küsimustes
- Esineb seminaridel ja avaldab kirjutisi
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja/või konservaatori 6. astme kutset

AT - Konserveerimine ja restaureerimine - III

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	54/7	1 611	1 480	1 600	1 600	1 637	1 762
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	54/7	19 328	17 760	19 200	19 200	19 648	21 144
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	35/4	689			503		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	54/7	19 714	17 793	19 393	19 820	20 495	21 600
Muutuvpalga osakaal	54/7	2%	0%	0%	1%	2%	5%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	48/6	1%	0%	0%	0%	0%	2%
Aasta kogupalga muutus	48/6	2%	0%	0%	0%	2%	6%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Konserveerimine ja restaureerimine - IV

Valdkonnajuht

- Planeerib ja korraldab valdkonna tegevust ning tagab koostatud tööplaanide täitmise
- Koordineerib alluvate tööd
- Kogub ja analüüsib informatsiooni valdkonna tegevuse kohta
- Koostab statistilisi aruandeid
- Osaleb valdkonnapoliitika kujundamises ja elluviimises
- Juhendab ja nõustab valdkonnaga seotud küsimustes
- Osaleb asutusesiseste ja asutuste vaheliste tööühmade töös
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja soovitavalt konservaatori 6. astme kutset või arhivaari kutsestandardi 7. astme kutset

AT - KOOSTÖÖ KORRALDAMINE JA RAHVUSVAHELISTE SUHETE ARENDAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on arendada ja korraldada koostööd, luua ja hoida suhteid riigisiseste ja rahvusvaheliste institutsioonide ja organisatsioonidega ning riikidega.

AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine - I

Spetsialist

- Esindab oma valdkonda teistes asutustes või organisatsioonides informatsiooni hankimisel ja edastamisel konkreetse tööülesandega saadud volituste piires
- Hoiab kontakte koostöösse kaasatud institutsioonide ja isikutega Eestis või välismaal
- Valmistab ette ja korraldab kohtumisi ja teisi üritusi koostöö küsimustes
- Valmistab ette tööühmade sisudokumente
- Korraldab tööühmade ja koostööprojektide dokumentatsiooni haldamist
- Korraldab tööühmade, programmide ja komisjonide tööd ning kogub, analüüsib ja valmistab selleks ette vajalikku informatsiooni
- Võib suunata ja korraldada suhtlust ja koostööd erinevate partnerite vahel riigiabi, Euroopa Liidu fondide ja muude sarnaste koostööprojektide ja programmide raames vastavalt töökorrale ja juhenditele
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine - I

Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	22/7	1 901	1 604	1 653	1 700	2 100	2 440
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	22/7	22 811	19 248	19 840	20 400	25 200	29 280
Seadusejärgne lisatasu	10/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	19/6	1 033	450	738	900	1 438	1 749
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	22/7	23 723	20 000	20 408	21 100	26 574	31 059
Muutuvpalga osakaal	22/7	4%	1%	2%	4%	5%	6%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	19/7	8%	0%	0%	7%	11%	20%
Aasta kogupalga muutus	19/7	10%	2%	3%	4%	8%	22%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine - II

Nõunik, spetsialist, ekspert

- Koordineerib ja korraldab koostööd valitsemisala konkreetses valdkonnas või valitsemisalade üleselt riigi sees ning osaleb rahvusvahelises koostöös
- Planeerib ja kavandab tegevusi lähtuvalt valdkonna strateegiast ja pikemaajalistest tegevusplaanidest ning tagab oluliste ürituste toimumise
- Kogub, analüüsib ja haldab valdkonna infot
- Nõustab valdkonna teenistujaid ja erinevaid partnereid valdkonda puudutavates küsimustes
- Võib tutvustada valdkonda ja käimasolevaid programme või muud sellist erinevates infokanalites
- Võib korraldada koolitusi, täiendusõppeprogramme, seminare ja infopäevi
- Võib koostada planeeritud tegevuste, ürituste või muu sellise eelarve ja jälgida sellest kinnipidamist
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust, 2-aastast töökogemust seotud valdkonnas

AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine - II

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	67/26	2 394	1 950	2 144	2 367	2 644	2 995
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	67/26	28 732	23 400	25 723	28 400	31 725	35 945
Seadusejärgne lisatasu	5/3	535					
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	48/21	1 932	590	1 000	1 818	2 550	3 558
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	67/26	30 154	23 804	26 869	29 400	33 869	38 117
Muutuvpalga osakaal	67/26	4%	0%	1%	4%	6%	10%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	46/24	6%	0%	0%	4%	7%	15%
Aasta kogupalga muutus	46/24	8%	-1%	2%	5%	10%	18%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine - III

Nõunik, peaspetsialist, välissuhete juht

- Esindab oma valdkonnas asutust, sh lähetajaministeeriumit, valitsemisala, rahvusvaheliste organisatsioonide ja komisjonide töös ametlikult kinnitatud otsuste ja konkreetsete juhtnööride piires
- Selgitab välja, analüüsib ja vahendab erinevate osapoolte positsioone ning huve
- Analüüsib ja uurib võimalusi koostöösuhete arendamiseks ja täiustamiseks
- Analüüsib valdkonna või teemaga seotud informatsiooni, mis on vajalik edasiste tegevuste planeerimiseks ning koostab kogutud informatsiooni põhjal aruandeid, ülevaateid ja jutupunkte
- Osaleb valdkondlike seisukohtade kujundamisel ja nõustab teisi oma valdkonda puudutavates küsimustes
- Korraldab kohtumisi ja töörühmade kokkusaamisi ning osaleb nende töös
- Koostab aruandeid kohtumiste ja töörühmade töö tulemuslikkuse kohta
- Koordineerib koostööd oma valdkonnas Eestis, välismaal või rahvusvahelistes organisatsioonides vastavalt seatud eesmärkidele
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, 3-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine - III

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	167/27	2 916	2 513	2 645	2 800	3 050	3 388
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	167/27	34 997	30 154	31 740	33 600	36 600	40 656
Seadusejärgne lisatasu	11/5	656		194	205	1 167	
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	127/23	2 552	840	1 455	2 036	3 799	4 710
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	167/27	36 905	31 230	33 300	35 699	38 577	43 708
Muutuvpalga osakaal	167/27	5%	0%	2%	4%	7%	11%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	103/24	4%	0%	0%	1%	8%	11%
Aasta kogupalga muutus	103/24	6%	-3%	1%	4%	10%	14%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine - IV

Osakonnajuhataja asetäitja, ekspert

- Esindab oma valdkonda või riiki ametlike seisukohtade piires
- Loob sidemeid, osaleb projektide, programmide ja koostöösuhete algatamises, arendamises ja elluviimises
- Analüüsib valdkondlikku informatsiooni, jälgib valdkonnas toimuvat arengut ja teeb vastavaid kokkuvõtteid ja üldistusi
- Osaleb riiklike ja valdkondlike seisukohtade kujundamisel ning nõustab teisi oma valdkonda puudutavates küsimustes
- Korraldab riigisisest ja/või rahvusvahelist koostööd, kohtumisi, programme ning koostöövõrgustike tööd või koordineerib nende korraldamist
- Juhib töörühmasid, programme või muud sellist vastavalt piiratud volitustele
- Korraldab rahvusvahelist teabevahetust ja lepingute ettevalmistamist
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, 5-aastast töökogemust valdkonnas

AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine - IV

Töö punktiväärtus	371	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	48/21	3 549	3 000	3 203	3 400	3 500	3 800
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	48/21	42 588	36 000	38 430	40 800	42 000	45 600
Seadusejärgne lisatasu	5/5	1 055		73	194	1 167	
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	35/15	2 881	990	2 111	2 800	3 598	4 893
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	48/21	44 801	38 473	40 245	41 943	44 600	49 408
Muutuvpalga osakaal	48/21	5%	0%	2%	5%	7%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	30/16	6%	0%	0%	2%	12%	17%
Aasta kogupalga muutus	30/16	5%	-6%	1%	3%	9%	17%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine - V

Juhataja

- Esindab oma üksust, valdkonda, asutust või riiki ja edendab erinevate valdkondade suhteid üldiste suundade, poliitika ja strateegiliste eesmärkide piires
- Koordineerib oma valdkonna tegevust riigiasutuste ja muude organisatsioonide vahel ning valdkondlike riiklike seisukohtade kujundamisel
- Loob sidemeid ja koordineerib koostööd rahvusvaheliste institutsioonide, organisatsioonide ja projektimeeskondadega
- Juhib struktuuriüksust (kuni 10 teenistajat)
- Omab volitusi riigi nimel lahendada mittestandardseid probleeme ja olukordi
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast valdkondlikku töökogemust ja vähemalt 2-aastast juhtimiskogemust

AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine - V

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	31/7	3 752	2 920	3 275	3 600	4 033	4 560
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	31/7	45 029	35 040	39 300	43 200	48 400	54 720
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	28/6	4 139	1 994	2 733	3 235	4 725	7 188
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	31/7	48 544	37 720	41 100	48 300	51 067	60 152
Muutuvpalga osakaal	31/7	7%	2%	4%	6%	10%	11%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	19/6	3%	0%	1%	4%	6%	6%
Aasta kogupalga muutus	19/6	4%	1%	2%	3%	5%	8%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine - VI

Juhataja

- Esindab oma üksust, valdkonda, asutust või riiki ja edendab erinevate valdkondade suhteid üldiste suundade, poliitika ja strateegiliste eesmärkide piires
- Koordineerib oma valdkonna tegevust riigiasutuste ja muude organisatsioonide vahel ning valdkondlike riiklike seisukohtade kujundamisel
- Loob sidemeid ja koordineerib koostööd rahvusvaheliste institutsioonide, organisatsioonide ja projektimeeskondadega
- Juhib suurt struktuuriüksust (üle 10 teenistuja)
- Omab volitusi riigi nimel lahendada mittestandardseid probleeme ja olukordi
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast valdkondlikku töökogemust ja vähemalt 2-aastast juhtimiskogemust

AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine - VI

Töö punktiväärtus	492	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	21/10	3 863	3 380	3 913	3 975	4 225	4 353
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	21/10	46 350	40 560	46 950	47 700	50 700	52 230
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	19/9	4 618	1 500	2 000	4 953	6 650	7 720
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	21/10	50 480	46 710	50 000	52 650	54 520	55 744
Muutuvpalga osakaal	21/10	8%	3%	4%	7%	13%	14%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	17/9	5%	0%	0%	3%	9%	11%
Aasta kogupalga muutus	17/9	7%	1%	2%	7%	12%	15%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - KORRA TAGAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on tagada seadustega kehtestatud kord ja suurendada turvalisust.

AT - Korra tagamine - I

Nooremametnik, spetsialist

- Teostab erineva eesmärgiga (elukoha, alkoholi- ja narkojoobe või muu sellise) kontrolle
- Korraldab ja teeb valvega seotud toiminguid (näiteks elektrooniline valve)
- Osaleb avalikus või kinnises kohas turvalisuse järelevalve teostamises
- Töö eeldab vähemalt keskharidust ja asutusesisest väljaõpet

AT - Korra tagamine - I		Kõik maakonnad					
Töö punktiväärtus	139						
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	2/1						
Kuu põhipalk	29/3	1 308					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	29/3	15 694					
Seadusejärgne lisatasu	8/3	117					
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	2/1						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	29/3	15 764					
Muutuvpalga osakaal	29/3	1%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	22/2						
Aasta kogupalga muutus	22/2						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Korra tagamine - II

Arestimaja spetsialist, valvur (RÜ valvur tähistatakse + märgiga), inspektor

- Teostab avalikus või kinnises kohas valdkondliku turvalisuse või aktsiisikaupade järelevalvet
- Jälgib ja analüüsib pidevalt operatiivolukorda süütegude ennetamiseks ja avastamiseks
- Ennetab ja tõkestab süütegude toimepanemist
- Võtab oma pädevuse piires vastu süüteoavaldusi, koostab süüteo kokkuvõtteid ja teisi aruandeid (tulenevad konkreetsetes asutuses kehtivast korrast)
- Teenindab väljakutseid ning osaleb operatsioonidel ja preventiivsetel üritustel
- Võtab vastu süüteoavaldusi ja menetleb väärteo asju oma pädevuse piires
- Võib kontrollida ja koordineerida teiste korrakajate (näiteks valvurite ja konvoeerijate) tööd
- Töö eeldab erialast väljaõpet, mida annavad spetsialiseerunud kutseõppe asutused ja/või asutusesisest väljaõpet/erialast praktikat ning 1-2-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Korra tagamine - II

Töö punktiväärtus	160	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	443/6	1 912	1 785	1 823	1 854	1 937	2 098
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	443/6	22 946	21 414	21 872	22 251	23 238	25 171
Seadusejärgne lisatasu	286/5	1 034		467	549	971	
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	48/6	598	387	397	525	772	881
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	443/6	23 908	21 766	22 207	23 169	25 639	26 790
Muutuvpalga osakaal	443/6	4%	1%	2%	2%	2%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	322/6	1%	0%	0%	0%	1%	1%
Aasta kogupalga muutus	322/6	1%	-3%	-1%	0%	1%	6%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Korra tagamine - III

Kaugpiloot, kiirreageerija, patrullpolitseinik, piirivalvur, piirkonnapolitseinik, valvepolitseinik, veebipolitseinik, vanemvalvur, vaneminspektor

- Teostab avalikus või kinnises kohas valdkondliku turvalisuse või aktsiisikaupade järelevalvet. Objektid ja/või järelevalvatavad isikud võivad olla kõrgendatud riskiga ja/või ebastandardset probleemilahendust ja eriväljaõpet eeldavad
- Jälgib ja analüüsib pidevalt operatiivolukorda süütegude ennetamiseks ja avastamiseks
- Ennetab ja tõkestab süütegude toimepanemist
- Võtab vastu süüteoavaldusi, menetleb väärteo asju ning tegeleb haldus- ja maksumenetlusega oma pädevuse piires
- Teenindab väljakutseid, osaleb operatsioonidel ja preventiivsetel üritustel ning osaleb kriitiliste situatsioonide või suure vastutusega probleemide lahendamisel
- Koordineerib teiste korrakaitstjate (näiteks valvurite ja konvoeerijate) tööd ning juhendab madalama taseme spetsialiste
- Töö eeldab erialast väljaõpet, mida annavad spetsialiseerunud kutseõppe asutused ja/või asutusesisest väljaõpet ning vähemalt 3-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Korra tagamine - III

Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	1 759/6	2 133	1 913	2 016	2 114	2 132	2 372
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	1 759/6	25 597	22 959	24 195	25 371	25 581	28 461
Seadusejärgne lisatasu	1 331/6	549	139	284	606	666	901
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	101/6	799	582	684	756	975	1 060
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	1 759/6	26 368	23 676	25 069	26 193	26 334	29 235
Muutuvpalga osakaal	1 759/6	3%	2%	2%	3%	3%	4%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	1 371/6	1%	0%	0%	1%	2%	3%
Aasta kogupalga muutus	1 371/6	0%	-3%	-1%	0%	2%	3%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Korra tagamine - IV

Välijuht, järelevalve spetsialist, korrapidaja abi, inspektor vahtkonnaülem, arvestuse- ja järelevalve inspektor, ihukaitsja

- Juhib, planeerib ja korraldab ühe operatiiv-teenistusliku rühma, keskuse või toimkonna tööd
- Tagab operatiiv-teenistuslike nõuete, distsipliini ja korra täitmise
- Korraldab valdkondlike operatsioonide läbiviimist
- Korraldab ja kontrollib avalduste ja teadete lahendamist ning süüteoasjade menetlemist oma pädevuse piires
- Korraldab ja viib läbi instrueerimist, teenistuslikke õppepäevi ja sisekoolitusi
- Korraldab ja koordineerib materiaal-tehniliste vahendite ja süsteemide hooldust ning heakorra tagamist
- Töö võib eeldada kõrgharidust

AT - Korra tagamine - IV

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	91/6	2 094	1 955	2 071	2 137	2 159	2 190
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	91/6	25 128	23 464	24 854	25 640	25 913	26 282
Seadusejärgne lisatasu	72/6	1 218	403	658	767	1 452	2 483
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	12/6	841	308	524	725	1 185	1 490
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	91/6	26 575	24 046	25 489	26 250	27 656	29 428
Muutuvpalga osakaal	91/6	5%	2%	2%	2%	4%	11%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	76/6	3%	0%	0%	2%	5%	7%
Aasta kogupalga muutus	76/6	2%	-2%	-2%	-1%	3%	8%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Korra tagamine - V

Välijuht, piirkonnavanem, grupijuht, inspektor-kontaktisik

- Juhib ja korraldab piirkondliku operatiiv-teenistusliku rühma, keskuse või toimkonna tööd
- Tagab operatiiv-teenistuslike nõuete, distsipliini ja korra täitmise
- Korraldab valdkondlike operatsioonide ja protsesside läbiviimist
- Teostab, korraldab ja kontrollib juhtumikorralduslike (juhtumipõhiste) protsesside läbiviimist, avalduste ja teadete lahendamist ning süüteoasjade menetlemist oma pädevuse piires
- Korraldab ja viib läbi instrueerimist, teenistuslikke õppepäevi ja sisekoolitusi
- Korraldab ja koordineerib materiaal-tehniliste vahendite ja süsteemide hooldust ning heakorra tagamist
- Töö eeldab kõrgharidust ning 2-4-aastast töökogemust

AT - Korra tagamine - V

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	263/6	2 445	2 179	2 247	2 441	2 591	2 716
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	263/6	29 345	26 154	26 962	29 292	31 095	32 590
Seadusejärgne lisatasu	162/6	408	85	116	207	335	932
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	49/6	1 176	534	623	995	1 791	2 000
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	263/6	30 228	26 389	27 525	30 854	32 034	33 441
Muutuvpalga osakaal	263/6	3%	1%	1%	2%	4%	5%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	214/6	0%	0%	0%	0%	0%	1%
Aasta kogupalga muutus	214/6	-1%	-4%	-2%	-1%	0%	3%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Korra tagamine - VI

Talituse juht, kordoni juht, piiripunkti juht, peaspetsialist-korrapidaja, arestimaja juht

- Juhib, planeerib ja korraldab mitme operatiiv-teenistusliku rühma, keskuse, allüksuse tööd
- Analüüsib ja korraldab operatiiv-teenistuslike nõuete, distsipliini ja korra täitmist
- Juhib ja koordineerib valdkondlike operatsioonide läbiviimist oma vastutuspiirkonnas
- Hindab operatiiv-teenistuslikku suutlikkust ja kvaliteeti, lahendab üleskerkinud küsimusi ja arendab suutlikkust
- Töö eeldab kõrgharidust ning vähemalt 5-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Korra tagamine - VI

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	49/4	2 704			2 736		
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	49/4	32 452			32 830		
Seadusejärgne lisatasu	44/4	1 082			896		
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	10/4	593			498		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	49/4	33 589			33 741		
Muutuvpalga osakaal	49/4	3%			3%		
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	46/4	5%			6%		
Aasta kogupalga muutus	46/4	3%			3%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Korra tagamine - VII

Politseijaoskonna juht (tähistatakse + märgiga), büroo juht, üksuste juhid, RÜ juht, erinevad osakondade juhid (nt vangistus, järelevalve)

- Juhib turvalisusvaldkonna üksuse tööd
- Planeerib ja suunab oma valdkonna üldist tegevust
- Juhib ja planeerib materiaal-tehniliste vahendite ja süsteemide korrasolekut ning arengut
- Juhib ja planeerib teenistuslikku täiendus- ja väljaõpet valdkonnas
- Koordineerib koostööd teiste turvalisusega seotud valdkondade ja koostööpartneritega
- Töö eeldab kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast juhtimiskogemust

AT - Korra tagamine - VII

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	51/4	3 322			3 118		
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	51/4	39 858			37 418		
Seadusejärgne lisatasu	39/4	851			508		
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	17/4	581			524		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	51/4	40 782			37 996		
Muutuvpalga osakaal	51/4	2%			2%		
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	37/4	1%			1%		
Aasta kogupalga muutus	37/4	-1%			0%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - KULTUURIÜRITUSTE KORRALDAMINE

Teenistusgruppi kuuluva töötaja teenistusalane eesmärk on korraldada kultuuriüritusi, planeerida ja korraldada nende läbiviimist või toetada organisatsiooni nende läbiviimisel.

AT - Kultuuriürituste korraldamine - I

Inspitsient, inspitsient-etenduse juht

- Toetab kultuuriürituse korraldamist ja läbiviimist, toetab kultuurikollektiivi proovide ja esituste ajal, tagab esituse kunstilise ja tehnilise kvaliteedi
- Osaleb uute kultuuriürituste kavandite vastuvõtmisel ja vormistab vajalikud dokumendid
- Jälgib prooviperioodi vältel eri rekvisiitide kasutuselevõtmist vastavalt kavandile
- Planeerib ja haldab proovikava nädalases vaates ning vormistab vajalikud dokumendid
- Tagab kultuuriürituse tõrgeteta toimimise ning kontrollib kõige vajaliku ja kokkulepitu olemasolu ning tehnilist toimimist
- Juhib esitust
- Planeerib väljasõidud ja väljasõitude logistika (ajad, peatused ja muud taolist) ning vormistab vajalikud dokumendid väljasõitude eel ja järel
- Võib vastutada rekvisiitide arvele võtmise ja korrasoleku eest, hoida korras rekvisiidiladu, panna välja etenduseks või prooviks vajalikke rekvisiite ja muud taolist
- Töö eeldab vähemalt esimese astme erialast kõrgharidust või sellele vastavat kvalifikatsiooni

AT - Kultuuriürituste korraldamine - I

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	12/3	1 603					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	12/3	19 233					
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	11/3	953					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	12/3	20 166					
Muutuvpalga osakaal	12/3	4%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	11/3	0%					
Aasta kogupalga muutus	11/3	4%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Kultuuriürituste korraldamine - II

Projektijuht

- Planeerib, juhib ja kontrollib (asutuse) kultuuriürituste (kontserdid, etendused, näitused ja väljasõidud) ettevalmistamist ja läbiviimist. Need võivad olla iseseisvad projektid või osaks suuremas projektis
- Koostab kultuuriürituste toimumiskava ja tööplaani
- Teeb koostööd ja sõlmib vajalikud kokkulepped kultuuriürituste läbiviimiseks toetavate osalistega
- Korraldab kultuuriürituste reklaami ja turundustegevusi (turundusmaterjalide koostamine, sotsiaalmeedia haldamine, reklaampostituste tegemine ja muu selline)
- Võib sisestada kodulehele informatsiooni toimuvate ürituste kohta
- Vastutab oma valdkonna aruannete koostamise ja esitamise eest
- Töö eeldab kultuurisündmuste korraldamise eriala kõrgharidust või sellele vastavat kvalifikatsiooni ja vähemalt 2 aastast kogemust valdkonnas

AT - Kultuuriürituste korraldamine - II		Kõik maakonnad					
Töö punktiväärtus	244						
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	7/3	1 694					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	7/3	20 331					
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	4/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	7/3	20 796					
Muutuvpalga osakaal	7/3	2%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	4/3	4%					
Aasta kogupalga muutus	4/3	8%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Kultuuriürituste korraldamine - III

Trupijuht, etendusteenistuse juht, projektijuht/produtsent

- Planeerib, juhib ja kontrollib kultuuriürituse ettevalmistamist ja läbiviimist. Projektid on suuremahulised (eelarve, meeskond) ja võivad koosneda väiksematest projektidest
- Koostab kultuuriürituste toimumiskava ja tööplaani
- Kindlustab kultuuriürituste sujuva korralduse nii statsionaaris kui ka väljasõidupaikades
- Peab tööplaani puudutavaid detailseid läbirääkimisi nii organisatsioonisiseste kui ka -väliste partneritega ja kinnitab kokkulepped
- Haldab tööplaani ja muudatuste korral informeerib asjassepuutuvaid töötajaid ja väliseid partnereid ning kannab muudatused sisse elektroonilisse tööplaani
- Annab sisendi või sisestab ise kultuuriüritusi puudutava informatsiooni (nt kuu mängukava) piletimüügisüsteemi ja/või kodulehele
- Korraldab kultuurikollektiivi väljasõite ja vormistab selleks vajaliku dokumentatsiooni
- Võib planeerida kultuuriürituse toimumiseks vajalikku loovpersonali ning koostab proovigraafikud ja tööplaani
- Võib sisestada kodulehele informatsiooni toimuvate ürituste kohta
- Võib suhelda klientidega saalide rentimise asjus, vormistada lepingud ja koordineerida personali tegevust ruumide väljarentimisel
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja 2 aastast töökogemust valdkonnas

AT - Kultuuriürituste korraldamine - III							Kõik maakonnad	
Töö punktiväärtus	281							
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%	
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	4/4	1 710			1 700			
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	4/4	20 520			20 400			
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	4/4	1 209			1 078			
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	4/4	21 729			21 475			
Muutuvpalga osakaal	4/4	5%			5%			
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	4/4	3%			0%			
Aasta kogupalga muutus	4/4	8%			9%			
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Kultuuriürituste korraldamine - IV

Korraldusjuht, peaproductsent

- Planeerib, juhib ja kontrollib kultuuriürituse ettevalmistamist ja korraldamist
- Juhib osakonda või püsivat korraldustiimi
- Võib töötada välja eri protseduurikirjeldusi ja vorme tööde planeerimiseks, tegemiseks ning nendest ülevaate saamiseks
- Peab müügikoosolekuid kultuuriürituse planeeritud rahalise tulemi saavutamiseks
- Analüüsib kultuuriürituse toimumiseks vajaliku ressursi (eelarvelised vahendid, inimesed, tehnilised vajadused ja võimalused) olemasolu ja piisavust ning teeb ettepanekuid muutusteks õige tasakaalu saavutamiseks
- Peab ajalis-korralduslikke eelläbirääkimisi kultuuriürituse toimumiseks planeeritava loominguulise personaliga ja valmistab ette lepingute sõlmimise ja tööplaani koostamise
- Võib teha ettepanekuid kultuuriürituse kavast mahavõtmiseks
- Võib olla kaasatud loomenõukogu töösse ja protokollida koosolekuid
- Räägib kultuuriüritust ette valmistava osakonnaga läbi kultuuriürituse tähtsajad
- Tagab repertuaari, lavastuste ja külastajate statistika pidamise vastavalt nõuetele
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5 aastast valdkondlikku töökogemust ja 3 aastast juhtimise sh projektijuhtimise

AT - Kultuuriürituste korraldamine - IV

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	3/3	2 157					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	3/3	25 880					
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	3/3	823					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	3/3	26 879					
Muutuvpalga osakaal	3/3	4%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	2/2						
Aasta kogupalga muutus	2/2						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - KUNSTILISED OSKUSTÖÖD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on rakendada oma eriala-spetsiifilisi oskusi etendusasutustes, kontserdiorganisatsioonides, filmistuudiotest, tsirkuses, meedias, salongides ja mujal kunstilistes keskkondades etenduste ettevalmistamisel ja/või teenindamisel.

AT - Kunstilised oskustööd - I A

Kostümeerija, grimmeerija abi

- Järgib väljatöötatud protseduure ja juhiseid etenduskunstide teenindamisel
- Hoiab etendusega seotud vahendid korras ja omab ülevaadet olemasolevatest vahenditest
- Vajaduse korral korraldab etendusega seotud vahendite parandamist või juurde hankimist
- Abistab etenduskunstnikke etenduse ja proovide ajal
- Töö eeldab vähemalt põhiharidust ja vähest erialast praktikat

AT - Kunstilised oskustööd - I B

Lavatehnik, lavatööline

- Monteerib ja demonteerib lavastuste lavadekoratsioone ning paigaldab lavadekoratsioone vastavalt lavameistri juhendamisele ja lavaplaanile
- Tagab lavakujunduse õige ja täpse montaaži ja demontaaži
- Kontrollib lavaseadmete tehnilist seisukorda ja vajaduse korral teavitab rikestest
- Osaleb lavakujunduse transportimises ja ladustamises ning vastutab lavatusvahendite korrashoidmise eest
- Töö eeldab vähemalt põhiharidust ja vähest erialast praktikat

AT - Kunstilised oskustööd - I B

Töö punktiväärtus	105	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	40/4	1 590			1 578		
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	40/4	19 081			18 938		
Seadusejärgne lisatasu	2/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	39/4	558			309		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	40/4	19 759			19 725		
Muutuvpalga osakaal	40/4	3%			3%		
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	38/4	2%			1%		
Aasta kogupalga muutus	38/4	5%			6%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Kunstilised oskustööd - II A

Vanem kostümeerija, rätsep

- Toetab lavastuse eesmärgi saavutamist, aidates luua etenduskunstniku rollile vastava tegelase karakterit ja rõhutades etenduskunstniku välimust
- Konstrueerib kostüüme ja pakub välja tehnilisi lahendusi, kuidas kunstniku ideed ellu viia
- Kasutab eri õmblustehnikaid ja materjale soovitud tulemuse saavutamiseks
- Teeb koostööd näitlejate ja teiste etendusorganisatsiooni töötajatega sobiva lahenduse leidmisel
- Töötab iseseisvalt jooniste põhjal või teeb ise kunstniku ideevisandi põhjal valmis joonised
- Võib rääkida kaasa materjalide valikul ja materjalide koguse tellimisel
- Hooldab kostüüme, tunneb eri materjale ja tehnoloogiaid ning oskab valida sobiliku viisi esemete hooldamiseks, parandamiseks ja muuks sarnaseks
- Pöörab oma töös tähelepanu rollile, kultuurile, ajaloole, stiilile, kohale ja muule sarnasele
- Töö eeldab keskkharidust ja praktilist töökogemust

AT - Kunstilised oskustööd - II A

Töö punktiväärtus	160	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	25/3	1 610					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	25/3	19 317					
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	24/3	760					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	25/3	20 069					
Muutuvpalga osakaal	25/3	4%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	23/3	0%					
Aasta kogupalga muutus	23/3	4%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Kunstilised oskustööd - II B

Valgustaja, heli- ja videotehnik

- Tagab ürituste (kontserdid, teatri- ja filmietendused, konverentsid, esitlused) kvaliteetse teenindamise oma vastutusvaldkonnas (heli/valgus/video)
- Vastutab heli-/valgusrežiis salvestamise ja töötlemise eest
- Valib heli/valgustuse/video vallas sobiva tehnoloogilise lahenduse ning paigaldab ja monteerib vastava tehnika
- Vastutab heli/valguse/video valdkonnas tehnika ja tehniliste lahenduste toimimise ja korrasoleku eest
- Töö eeldab keskkharidust ja praktilist töökogemust

AT - Kunstilised oskustööd - II B

Töö punktiväärtus	160	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	43/7	1 784	1 600	1 600	1 610	1 957	2 070
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	43/7	21 406	19 200	19 200	19 317	23 478	24 845
Seadusejärgne lisatasu	5/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	40/5	518		180	281	413	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	43/7	21 830	19 441	19 605	20 766	23 742	25 162
Muutuvpalga osakaal	43/7	2%	0%	0%	1%	2%	4%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	38/7	3%	0%	0%	0%	6%	6%
Aasta kogupalga muutus	38/7	4%	0%	1%	6%	7%	8%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Kunstilised oskustööd - II C

Rekvisiitor

- Tagab ürituste (kontserdid, teatri- ja filmietendused, konverentsid, esitlused) jaoks vajalike rekvisiitide olemasolu
- Hangib vajalikud rekvisiidid või korraldab nende hankimise
- Vastutab vajalike rekvisiitide täpse paigutuse eest ürituse ajal
- Vastutab rekvisiitide korrashoiu ja hoiustamise eest
- Töö eeldab keskharidust ja praktilist töökogemust

AT - Kunstilised oskustööd - III

Dekoraator - butafoor, grimmeerija

- Toetab kunstilise eesmärgi saavutamist, aidates luua vastavat tegelase karakterit, rõhutades visuaalset välimust, luues keskkondi, vajalikke kujunduselemente ja muud sarnast
- Realiseerib lavastuse kunstniku nägemuse, vajaduse korral teeb olemasolevate kavandite parendus- ja täiendusettepanekuid
- Viib ellu kunstniku nägemust, kasutades sealjuures erialaseid tehnilisi teadmisi ja käsitööoskust
- Teeb kujunduselemendi keerukusest lähtuvalt kujundusprotsessi käigus koostööd teiste erialade spetsialistidega (näiteks puidu- ja metallitöö spetsialist, õmbleja).
- Arvestab oma töös rolli, kultuuri, ajaloo, stiili, koha ja muu sellisega
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust või sellele vastavat kvalifikatsiooni

AT - Kunstilised oskustööd - III

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	29/3	1 606					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	29/3	19 278					
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	26/3	760					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	29/3	19 848					
Muutuvpalga osakaal	29/3	3%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	25/3	0%					
Aasta kogupalga muutus	25/3	4%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Kunstilised oskustööd - IV A

Grimmiala juhataja, kostüümiala juhataja

- Koordineerib oma valdkonna töötajate tööd eesmärgiga tagada ürituste grimmiala/kostüümiala korraldus
- Osaleb uuslavastuste ettevalmistuses oma valdkonnas
- Töötab vastavalt etenduse kavandile välja grimmid või kostüümid või juhib nende väljatöötamist
- Korraldab oma valdkonnas vajalike materjalide ja tarvikute hankimise
- Omab põhjalikku ülevaadet valdkonda puudutavatest materjalidest, töövõtetest, suundadest ning on kursis valdkonda puudutavate muudatuste ja uuendustega
- Töö eeldab erialast kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Kunstilised oskustööd - IV A

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	12/4	1 736			1 735		
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	12/4	20 831			20 820		
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	12/4	698			420		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	12/4	21 528			21 750		
Muutuvpalga osakaal	12/4	3%			2%		
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	12/4	0%			0%		
Aasta kogupalga muutus	12/4	3%			1%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Kunstilised oskustööd - IV B

Valgusala juhataja, video- ja heliosakonna juhataja

- Koordineerib oma valdkonna töötajate tööd eesmärgiga tagada ürituste valgus- või helitehniline korraldus
- Osaleb uuslavastuste tehnilises ettevalmistuses oma valdkonnas
- Omab põhjalikku ülevaadet valdkonda puudutavatest seadmetest, süsteemidest ja suundadest ning on kursis valdkonda puudutavate muudatuste ja uuendustega
- Korraldab oma valdkonnas materjalide ja aparatuuri hankimise
- Vastutab oma valdkonna aparatuuri hooldamise ja tehniliste lahenduste toimimise eest
- Juhib oma valdkonna tehnika ja aparatuuri transportimise ja korrektse ladustamise protsessi
- Töö eeldab erialast kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Kunstilised oskustööd - IV B

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	5/4	1 894			1 788		
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	5/4	22 725			21 450		
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	5/4	260			250		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	5/4	23 149			21 795		
Muutuvpalga osakaal	5/4	2%			2%		
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	5/4	2%			0%		
Aasta kogupalga muutus	5/4	3%			2%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Kunstilised oskustööd - IV C

Lavatehniline juht

- Koordineerib lavatehnilise personali (lavatehnikute ja lavameistrite) tööd
- Vastutab lavakujunduse ohutu ja plaanikohase paigaldamise ning täpse taasesituse tagamise eest vastavalt lavaplaanile
- Korraldab lavakujunduse demonteerimise ja ladustamise
- Osaleb etenduse ettevalmistamisel lavaplaani koostamises
- Korraldab oma valdkonnas materjalide ja aparatuuri hankimise
- Vastutab oma valdkonna aparatuuri hooldamise ja tehniliste lahenduste toimimise eest
- Töö eeldab erialast kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Kunstilised oskustööd - IV C

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	4/4	1 703			1 675		
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	4/4	20 430			20 100		
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	3/3	863					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	4/4	21 078			21 200		
Muutuvpalga osakaal	4/4	3%			2%		
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	3/3	0%					
Aasta kogupalga muutus	3/3	3%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Kunstilised oskustööd - V

Lavastusala juhataja, lavastusjuht

- Kontrollib ja korraldab lavastuse teenindamise või tehnilise ettevalmistuse kulgu
- Koordineerib ja kontrollib lavastust ette valmistavate ja etendust teenindavate töötajate tööd
- Järgib lavastuse eelarvet ning tagab etteantud vahendite piires seatud eesmärkide tähtaegse saavutamise
- Hoiab korras lavastusega seotud dokumentatsiooni ja aruandluse, sealhulgas raamatupidamisele vajaliku sisendi
- Tagab lavastuse jaoks oluliste vahendite hoiustamise ja võib osaleda inventuurides
- On tehniliste probleemide esinemisel esmaseks kontaktisikuks
- Töö eeldab rakenduskõrgharidust ja vähemalt 5-aastast kogemust etenduskunstide valdkonnas

AT - Kunstilised oskustööd - V

Töö punktiväärtus	371	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	3/3	2 023					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	3/3	24 280					
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	3/3	955					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	3/3	25 235					
Muutuvpalga osakaal	3/3	4%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	2/2						
Aasta kogupalga muutus	2/2						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - KUNSTILISED TÖÖD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on kujundada ja/või luua illustreerivaid materjale väljaannetele ja väljapanekutele, filmida, fotografeerida ja töödelda infot selleks, et seda visuaalselt paremini esitleda, luua kunstilisi kontseptsioone ja muud sarnast.

AT - Kunstilised tööd - I

Kunstnik-dekoraator

- Loob ja kujundab illustreerivaid materjale tekstidele, väljapanekutele või muule sellisele
- Kindlustab kujunduse esteetilisuse ja nõuetele vastavuse
- Teostab kujunduse vastavalt kunstniku eskiisidele
- Teeb eri töid, milleks on vajalikud käelised oskused ja tehnoloogiate tundmine
- Tööks on vajalik vähemalt kutseharidus

AT - Kunstilised tööd - II

Fotograaf, kunstnik - kujundaja, majakunstnik

- Töötleb foto- ja videomaterjali, kasutades selleks sobivaid seadmeid ning materjale
- Loob ja kujundab eri eskiise, materjale, visuaale, fonte või muud sellist
- Võib osaleda lihtsamate sisekujundustööde planeerimisel ja koordineerimisel
- Võib töötada välja nõuded ja standardid, millele asutuse kujundus või meediatööde peab vastama
- Tööks on vajalik vähemalt kutseharidus (fotograafia) või esimese astme kõrgharidus (kunstnik - kujundaja)

AT - Kunstilised tööd - II

Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	22/15	1 847	1 510	1 613	1 722	2 050	2 471
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	22/15	22 341	18 120	19 350	20 667	25 907	29 652
Seadusejärgne lisatasu	2/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	18/11	1 683	351	803	1 333	2 208	3 962
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	22/15	23 724	19 172	20 402	21 018	28 532	31 345
Muutuvpalga osakaal	22/15	5%	0%	1%	4%	10%	13%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	21/14	2%	0%	0%	0%	4%	6%
Aasta kogupalga muutus	21/14	5%	1%	2%	3%	6%	12%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Kunstilised tööd - III

Osakonna juhataja, kunstnik

- Loob eri kujundusi, foto-, audio- ja videomaterjale või muud taolist
- Jälgib kujunduste (kultuuriürituste kujundus, foto-, audio- ja videomaterjal) valmimist vastavalt tähtaegadele, eelarvele ja kvaliteedinõuetele
- Võib töötada välja nõuded ja standardid, millele kujundus (kultuuriürituste kujundus, foto, audio- ja videomaterjal) peab vastama
- Koordineerib madalama taseme spetsialistide tööd või juhib struktuuriüksust
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2 aastast erialast töökogemust

AT - Kunstilised tööd - IV

Etendusasutuse peakunstnik

- Loob organisatsiooni üldise visuaalse kunstilise kontseptsiooni ja annab ruumile sobiva vormikeele
- Jälgib lavakujunduste loomist ja nõustab külaliskunstnikke
- Loob lavakujundusi
- Loob või suunab, kavandab või korraldab organisatsiooni ürituste, välis- ja siseruumide, turunduselementide ja teiste selliste kujunduslahenduste visuaalide teostamist
- Jälgib organisatsiooni kui terviku visuaalset kvaliteeti ja vastutab selle eest
- Osaleb eelarve koostamises ja järgib peakunstniku kulude eelarvet
- Võib teha juhtkonnale ettepanekuid sise- ja väliskujunduse värskendamiseks või remondiks
- Võib korraldada organisatsiooni näitusi või organiseerida teisi üritusi, kus on ruumipaigutusel ja sisustuselementidel oluline roll
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 5 aastast erialast töökogemust

AT - Kunstilised tööd - IV

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	3/3	1 733					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	3/3	20 800					
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	3/3	813					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	3/3	21 613					
Muutuvpalga osakaal	3/3	3%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	3/3	1%					
Aasta kogupalga muutus	3/3	4%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - KUTSEHARIDUSE ANDMINE

Teenistusgruppi kuuluva töötaja teenistusalane eesmärk on juhendada õpilasi, koostada ja arendada õppekavu ning juhtida asutuses õppealast tööd.

AT - Kutsehariduse andmine - I

Abi-kutseõpetaja

- Toetab õppetundide läbiviimisel õpetajaid
- Juhendab ja toetab õppijaid õppetöös
- Tagab õppeklassi korrashoiu
- Abistab ekskursioonide ja õppekäikude läbiviimisel
- Töö eeldab keskharidust ja 3-aastast töökogemust õpetatavas valdkonnas

AT - Kutsehariduse andmine - II

Kutseõpetaja

- Viib läbi õppetööd lähtuvalt õppekavast ja moodulite rakenduskavast
- Valmistab ette õppematerjalid ja -vahendid
- Kasutab õppetöö läbiviimisel info- ja kommunikatsioonitehnoloogia võimalusi
- Vajaduse korral toetab õppijaid konsultatsioonide vms täiendavate õppimisvõimaluste kaudu
- Jälgib koolis kehtivaid eeskirju
- Osaleb õppekava ja moodulite rakenduskava arendustöös
- Koostab tööplaanid ja tööaruandeid
- Täidab õppetegevusega seotud dokumentatsiooni
- Osaleb õppebaasi arendamisel ja õppematerjalide hankimisel
- Koostab või kohandab õppeprotsessis vajalikke materjale ja abivahendeid
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 3-aastast töökogemust õpetatavas valdkonnas ja 1-aastast töökogemust kutseõpetajana

AT - Kutsehariduse andmine - II

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	383/9	1 926	1 851	1 856	1 869	1 977	2 072
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	383/9	23 107	22 212	22 275	22 425	23 719	24 866
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	194/6	424	264	309	388	524	620
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	383/9	23 348	22 395	22 430	22 709	24 408	24 881
Muutuvpalga osakaal	383/9	1%	0%	0%	1%	2%	2%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	344/9	6%	3%	5%	6%	8%	9%
Aasta kogupalga muutus	344/9	6%	2%	5%	6%	8%	9%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Kutsehariduse andmine - III

Kutseõppesuuna juht, juhtõpetaja, osakonna juhataja

- Planeerib, korraldab ja hindab kutseõppesuuna õppetööd ja -tegevust lähtuvalt kutseõppekavadest ja programmidest
- Arendab kutseõppesuuna kutseõppekavasid ja -aineid
- Koordineerib metoodiliste õppematerjalide koostamist kutseõppesuunal
- Planeerib kutseõppesuuna kutseõpetajate tööaega
- Osaleb kutseõppesuuna personali värbamise ja valiku protsessis ning lahendab jooksvaid personaliprobleeme
- Vastutab õppesuuna õppetöö dokumentatsiooni eest
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast kogemust õpetatavas valdkonnas ning inimeste juhtimise kogemust

AT - Kutsehariduse andmine - III

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	35/11	2 226	2 000	2 026	2 300	2 394	2 500
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	35/11	26 717	24 000	24 311	27 600	28 730	30 000
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	21/7	888	350	471	734	896	1 600
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	35/11	27 238	24 000	24 886	28 200	29 776	30 525
Muutuvpalga osakaal	35/11	2%	0%	0%	2%	3%	3%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	30/11	8%	0%	2%	6%	14%	15%
Aasta kogupalga muutus	30/11	8%	0%	2%	6%	15%	18%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Kutsehariduse andmine - IV

Õppeosakonna juhataja, õppealajuhataja, õppejuht

- Juhib, planeerib ja korraldab struktuuriüksuse tööd
- Osaleb struktuuriüksuse personali värbamise ja valiku protsessis, analüüsib struktuuriüksuse koolitusvajadust ja teeb vastavasisulisi ettepanekuid
- Rakendab õppekorralduse regulatsioone ja uuendab neid vastavalt vajadusele
- Juhib õppekavade analüüsimise ja arendamise protsessi ning osaleb uute erialade õppekavade koostamises
- Osaleb õppetööga seotud ja teistes asutuse arendamisega seotud projektides
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja pedagoogikaalast täienduskoolitust ning vähemalt 5-aastast inimeste juhtimise kogemust

AT - Kutsehariduse andmine - IV

Töö punktiväärtus	371	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	14/7	2 908	2 280	2 403	3 000	3 250	3 500
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	14/7	34 894	27 360	28 830	36 000	39 000	42 000
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	11/5	2 127		525	1 108	1 500	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	14/7	36 413	27 570	29 384	36 500	39 750	44 980
Muutuvpalga osakaal	14/7	3%	0%	1%	2%	4%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	13/6	8%	3%	6%	8%	10%	14%
Aasta kogupalga muutus	13/6	10%	0%	3%	10%	17%	22%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - KÜBERKAITSE JA KÜBERTURVALISUS

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on tõhustada rahvusvahelist ja riigisisest küberkaitse ja küberturvalisuse võimekust analüüsides olukordi ja tuvastades võimalikke riske, planeerides koostööd ja tegevusi valdkonna arendamiseks, pakkudes tehnoloogilist oskusteavet ning viies läbi teaduslikke uurimistöid, koolitusi, tehnilisi õppusi ja muud sellist.

AT - Küberkaitse ja küberturvalisus - I

Küberlabori tehnik

- Kavandab küberlabori konfiguratsiooni tulenevalt konkreetsest uurimistööst, tehnilisest õppusest, koolitusest või muust küberlabori ressursse nõudvast projektist
- Valmistab iseseisvalt ette tehnoloogilise keskkonna küberlabori ressursse nõudva projekti elluviimiseks
- Osaleb küberlabori ressursse nõudvate projektide ettevalmistavatel koosolekutel ning vajaduse korral ka projektide elluviimisel oma pädevuse piires
- Osaleb projekti toetava tarkvara arendamisel koordinaatorina või arendajana
- Dokumenteerib tehnilise lahenduse, labori konfiguratsiooni või arendatud tarkvara
- Määrab kindlaks küberlabori arenguvajadused ja töötab välja küberlabori arengukava
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast erialast töökogemust



AT - Küberkaitse ja küberturvalisus - II

Koordinaator

- Planeerib, viib läbi, juhib ja jälgib küberkaitsealaseid tehnilisi õppusi. Kasutab erinevate valdkondade oskusteavet nende õppuste planeerimiseks ja läbiviimiseks.
- Korraldab ja juhib rahvusvahelisi küberkaitse tehniliste õppuste planeerimiskonverentse
- Koostab küberkaitse tehniliste õppuste stsenaariume, kokkuvõtteid, raporteid ja ettekandeid
- Juhib tehniliste õppuste infrastruktuuri projekteerimise, väljaehitamise ja haldamise protsessi
- Osaleb töögruppides, seminaridel ja konverentsidel, jagades valdkondlikku oskusteavet
- Planeerib, juhib ja toetab rahvusvahelisi küberkaitsealaseid projekte
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 3 aastast töökogemust

AT - Küberkaitse ja küberturvalisus - III

Teadur nõunik, juhtivekspert

- Hindab ja analüüsib geopoliitilisest olukorrast lähtuvaid küberkaitse ohte ja riske ning planeerib tegevusi nende võimalikuks ennetamiseks või riskide maandamises või osaleb selles
- Juhib ja viib läbi küberkaitsealaseid teadusprojekte ja koolitusi
- Osaleb küberkaitse õppuste väljatöötamisel ja läbiviimisel
- Töötab välja projektipõhised nõuded küberlabori tehnoloogilisele keskkonnale
- Nõustab rahvusvahelisi organisatsioone küberkaitse alal, pakkudes erialast oskusteavet
- Avaldab erialaseid publikatsioone ja teadusartikleid
- Osaleb konverentside ja seminaride programmkomiteede töös
- Osaleb teadusväljaannete koostamisel, kommenteerimisel ja toimetamisel
- Osaleb rahvusvahelistes küberkaitse koostööprojektides
- Töö eeldab teaduskraadi või selle omandamist ja vähemalt 5-aastast töökogemust

AT - Küberkaitse ja küberturvalisus - III		Kõik maakonnad					
Töö punktiväärtus	371						
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	35/3	3 813					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	35/3	45 752					
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	26/3	3 695					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	35/3	48 060					
Muutuvpalga osakaal	35/3	5%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	21/3	2%					
Aasta kogupalga muutus	21/3	5%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Küberkaitse ja küberturvalisus - IV

Osakonnajuhataja

- Arendab ja kujundab küberkaitse ja küberturvalisuse valdkonna strateegilisi programme ning osaleb valdkonnaülese poliitika, strateegiliste programmide, kontrollimehhanismide, meetodikate ja muu sellise kujundamises
- Jälgib ja suunab teadusprojektide, koolituste ja tehniliste õppuste planeerimist ja läbiviimist
- Planeerib oma valdkonna teenuste strateegilist planeerimist, teenuste arengu tegevuskava loomist ja elukaare juhtimist
- Koordineerib küberkaitse ja küberturvalisuse valdkondade vahelist koostööd
- Osaleb valdkonnaüleses ja rahvusvahelises küberkaitse ja küberturvalisuse alases koostöös
- Juhib ja planeerib struktuuriüksuse tööd
- Koostab struktuuriüksuse eelarve ja vastutab valdkonna ressursside kasutamise eest
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust ja vähemalt 10-aastast valdkondlikku kogemust sh 5-aastast juhtimiskogemust

AT - Küberkaitse ja küberturvalisus - IV

Töö punktiväärtus	492	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	10/4	4 154			4 250		
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	10/4	49 850			51 000		
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	7/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	10/4	52 465			51 375		
Muutuvpalga osakaal	10/4	4%			1%		
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	7/3	6%					
Aasta kogupalga muutus	7/3	8%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - LABORITÖÖD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on analüüsida laboratoorselt proove, näidiseid, aineid või muud sellist ning tagada labori kvaliteedisüsteemide nõuetele vastavus.

AT - Laboritööd - I

Assistent, laboriassistent, sanitar

- Teeb lihtsaid mõõtmisi (näiteks ühte tüüpi mõõtmine)
- Töötab lihtsate mõõteriistadega või kontrollib objekti visuaalsel vaatlusel
- Võib täita erinevaid tehnilist toetust eeldavaid ülesandeid
- Töö eeldab põhiharidust ja asustusesisest väljaõpet

AT - Laboritööd - I

Töö punktiväärtus

91

Kõik maakonnad

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	16/4	1 646			1 600		
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	16/4	19 750			19 200		
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	13/3	930					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	16/4	20 409			19 638		
Muutuvpalga osakaal	16/4	3%			3%		
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	12/4	23%			15%		
Aasta kogupalga muutus	12/4	26%			18%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Laboritööd - II

Laborant

- Teeb iseseisvalt rutiinseid kvalitatiivseid või kvantitatiivseid keemilisi või bioloogilisi analüüse ja mõõtmisi
- Hindab füüsilisi parameetreid
- Koostab standardaruandeid ja raporteid
- Jälgib kvaliteedistandardite täitmist, täpseid protseduurikirjeldusi ja ohutusnõudeid
- Töö eeldab keskharidust ja asutusesisest väljaõpet

AT - Laboritööd - II

Töö punktiväärtus	121	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	65/9	1 639	1 340	1 425	1 600	1 800	1 950
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	65/9	19 669	16 080	17 104	19 200	21 600	23 403
Seadusejärgne lisatasu	2/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	51/6	1 366	960	1 231	1 425	1 618	1 712
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	65/9	20 434	16 205	17 582	19 587	23 143	24 186
Muutuvpalga osakaal	65/9	4%	0%	0%	3%	7%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	46/8	14%	7%	9%	13%	17%	22%
Aasta kogupalga muutus	46/8	17%	5%	13%	19%	20%	25%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Laboritööd - III

Laborant

- Teeb konkreetsetes valdkonnas kvalitatiivseid või kvantitatiivseid keemilisi või bioloogilisi analüüse ja mõõtmisi
- Hindab teatud ainete füüsilisi, bioloogilisi ja keemilisi parameetreid
- Analüüsib tulemusi, hindab tulemuste alusel kvaliteeti, vastavust nõuetele või muule sellisele
- Täidab ja haldab kvaliteedi- või analüüsialast dokumentatsiooni
- Koostab standardaruandeid
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja asutusesisest väljaõpet

AT - Laboritööd - III		184					Kõik maakonnad	
Töö punktiväärtus		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk		N/A						
Kuu põhipalk		38/4	1 723			1 676		
Garanteeritud tasud		N/A						
Aasta põhipalk		38/4	20 682			20 114		
Seadusejärgne lisatasu		N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused		N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused		N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud		N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud		37/4	1 628			1 797		
Üle aastased tulemustasud		N/A						
Aasta kogupalk		38/4	22 304			21 471		
Muutuvpalga osakaal		38/4	7%			8%		
Müügiboonuste target		N/A						
Müügiboonuste maksimum		N/A						
Tulemustasude target		N/A						
Tulemustasude maksimum		N/A						
Kuu põhipalga muutus		33/4	6%			6%		
Aasta kogupalga muutus		33/4	9%			10%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit		N/A						
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %		N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud		N/A						

AT - Laboritööd - IV

Vanemlaborant, keemik

- Teeb erinevaid kvalitatiivseid või kvantitatiivseid keemilisi või bioloogilisi analüüse ja mõõtmisi
- Võib teha erinevaid laboratoorseid katseid, võtta proove ja muud sellist
- Hindab erinevate ainete füüsilisi, bioloogilisi ja keemilisi parameetreid
- Analüüsib tulemusi, hindab tulemuste alusel kvaliteeti, vastavust nõuetele või muule sellisele
- Täidab ja haldab kvaliteedi- või analüüsialast dokumentatsiooni
- Koostab põhjalikke aruandeid koos soovitude ja hinnangutega
- Võib välja töötada kvaliteediprotseduure või osaleda nende väljatöötamises, jälgida labori kvaliteediprotseduure ja -nõudeid
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust

AT - Laboritööd - IV

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	107/5	2 116		1 966	2 016	2 281	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	107/5	25 395		23 595	24 193	27 375	
Seadusejärgne lisatasu	2/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	87/4	1 785			2 002		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	107/5	26 668		25 617	25 632	28 133	
Muutuvpalga osakaal	107/5	5%		3%	6%	7%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	84/4	13%			14%		
Aasta kogupalga muutus	84/4	13%			14%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Laboritööd - V

Laboratooriumijuhataja, vanem kvaliteediinsener

- Juhib ja juhendab laboratooriumi töötajaid
- Võib tegeleda keerukate komplekssete mõõtmiste või analüüsidega
- Jälgib laboratooriumi kvaliteediprotseduure ja -nõudeid ning tagab nendest kinnipidamise
- Võib välja töötada ja juurutada uusi mõõtmissüsteeme, analüüsides tegemise protseduure
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ning 4-aastast töökogemust

AT - Laboritööd - V		Kõik maakonnad					
Töö punktiväärtus	323						
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	17/4	2 709			2 610		
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	17/4	32 503			31 315		
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	15/3	2 202					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	17/4	34 098			33 257		
Muutuvpalga osakaal	17/4	4%			5%		
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	15/3	14%					
Aasta kogupalga muutus	15/3	14%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - LADU

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on tagada kaupade, seadmete ja muude materjalide liikumine ja lao töö.

AT - Ladu - I

Laotööline, laooperaator, komplekteerija, markeerija

- Laadib ja paigutab laos kaupu
- Hoiab laoruumides korda ja puhtust
- Võib kaupu saatedokumentide järgi komplekteerida ja transpordiks ette valmistada
- Võib kaupu markeerida ja grupeerida
- Võib juhtida tõstukit
- Töö eeldab kutsetunnistuse olemasolu tõstukitega tööks

AT - Ladu - II

Laohoidja, laohoidja - andmetöötajate

- Organiseerib kaupade vastuvõttu, paigutamist ja väljaandmist
- Kindlustab kaubavarude arvestamist ja kontrolli
- Registreerib kauba liikumise (süsteemis)
- Osaleb kaupade inventeerimises
- Korraldab kaupade markeerimist ja grupeerimist
- Võib koordineerida laotöötajate tööd
- Töö eeldab kutseharidust ja 2-aastast töökogemust

AT - Ladu - II							
Töö punktiväärtus	139	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	142/11	1 448	1 170	1 286	1 459	1 565	1 675
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	142/11	17 381	14 040	15 433	17 504	18 780	20 100
Seadusejärgne lisatasu	11/3	93					
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	71/8	853	196	429	887	1 087	1 372
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	142/11	17 880	14 040	15 973	17 841	19 712	20 336
Muutuvpalga osakaal	142/11	3%	0%	0%	1%	4%	6%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	97/9	3%	0%	0%	0%	6%	9%
Aasta kogupalga muutus	97/9	4%	-2%	0%	4%	6%	9%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Ladu - III

Laojuhataja

- Organiseerib lao tööd
- Kindlustab kaupade vastuvõtu, paigutamise ja väljaandmise
- Töötab välja ja juurutab kaupade hoiustamise korra
- Juhib lao inventeerimist
- Koordineerib madalama taseme spetsialistide tööd
- Võib koostada eelarvet ja jälgida selle täitmist
- Töö eeldab vähemalt kutseharidust ja 4-aastast töökogemust

AT - Ladu - III

Töö punktiväärtus

184

Kõik maakonnad

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	30/6	1 891	1 542	1 591	1 856	2 213	2 275
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	30/6	22 691	18 500	19 086	22 273	26 550	27 300
Seadusejärgne lisatasu	3/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	27/5	1 090		653	926	1 750	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	30/6	23 765	19 097	20 225	23 961	27 094	28 238
Muutuvpalga osakaal	30/6	4%	1%	2%	4%	7%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	14/6	11%	2%	4%	7%	14%	24%
Aasta kogupalga muutus	14/6	11%	0%	3%	8%	17%	26%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Ladu - IV

Laojuhataja

- Organiseerib suure lao tööd või mitmete väikeste ladude tööd
- Töötab välja protseduurid kaupade vastuvõtuks, paigutamiseks ja väljaandmiseks
- Võib töötada välja protseduurid kaupade liikumiseks ladude vahel
- Töötab välja ja juurutab kaupade hoiustamise korra
- Juhib lao inventeerimist
- Juhib struktuuriüksust
- Koostab eelarve ja jälgib selle täitmist
- Töö eeldab vähemalt 5-aastast töökogemust ja 2-aastast juhtimiskogemust

AT - LAEVAMEESKOND

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on juhtida laeva pardal asuvate mehaaniliste, elektriliste ja elektrooniliste seadmete tööd, juhtida laevasid ning suunata laevade liikumist.

AT - Laevameeskond - I A

Madrus, vahimadrus, vanemmadrus

- Seisab haalamisoperatsioonidel ja käiguvahis laeva roolis
- Oskab käsitseda ankru- ja teisi tekimehhanisme
- Tegutseb maalri-, taglase- ja teistel tekitöödel
- Kontrollib ja hooldab kinnitusotsi
- Koristab laeva tekki ja laevaruume
- Teostab ujuvvahendite pardakontrolli
- Töö eeldab keskharidust, madruse tunnistust ja piirivalvealast/politseilist täiendusõpet

AT - Laevameeskond - I B

Laeva kokk, kokk-tekimees, kokk-madrus

- astutab kvaliteedi- ja hügieeninõuete täitmise eest
- Tellib vajalikud toiduained ja valmistab retseptide järgi toidu
- Vastutab laudade katmise ja koristamise eest, tagab kambüüsi ja messi korrashoiu
- Tegutseb vajaduse korral maalri-, taglase- ja teistel tekitöödel
- Töö eeldab keskharidust, madruse ja laevakoka tunnistust ja piirivalvealase/politseilise täienduskoolituse läbimist

AT - Laevameeskond - II A

Elektrik, motorist, vanemelektrik

- Teeb elektriseadmete hooldus- ja remonditöid vahielektrimehaaniku korraldusel
- Teeb laeva mehhanismide ja süsteemide hooldus- ja remonditöid vahimehaaniku korraldusel
- Töö eeldab vähemalt keskharidust ja laevaelektriku tunnistust

AT - Laevameeskond - II B

Pootsman, vanemkokk

- Peab vahti merel ning laeva sadamasse või muudele kitsastele veeteedele sisenemise ja sealt väljumise ajal
- Roolib laeva vastavalt korraldustele
- Käsitseb köisi ja trosse ning kasutab sildumisvahendeid
- Hooldab ning mõnel juhul käitab laeva seadmeid, lastikäitlusvahendeid, taglaseid ning pääste- ja tuletõrjevahendeid
- Korraldab maalri-, puu- ja taglastustöid ning teisi teki osas tehtavaid remondi- ja hooldetöid
- Planeerib vahikordi ja töid temale alluvate tekimeeskonnaliikmete vahel
- Vastutab meeskonna töökorralduse eest
- Tellib vajalikud toiduained ja vastutab menüü koostamise ning toidu hügieeninõuete järgimise eest
- Töö eeldab vähemalt keskharidust ja vanemmadruse tunnistust või vähemalt 3-aastast erialast töökogemust ning 1-aastast töökogemust laeva pardal

AT - Laevameeskond - III A

Mehaanik, elektrimehaanik kuni 750 KW

- Tagab laeva tehnilise seisukorra nõuetele vastavuse
- Tagab laeva masinate, mehhanismide ja elektrisüsteemide tõrgeteta töö
- Korraldab laeva remonti ja moderniseerimist
- Peab käigu- ja seisuvahti kapteni määratud korras
- Korraldab masinameeste väljaõppe pääste-, tuletõrje- ja reostustõrjevaldkonnas ning juhtimise häirete ajal
- Kontrollib kütuse, määrdeainete ning jahutus- ja katlavee hoidmist ja kulu, tegeleb sellekohase aruandlusega
- Täidab masina päevaraamatut ja õliraamatut
- Töö eeldab põhikooli baasil omandatud kutseharidust ning mehaaniku tunnistust

AT - Laevameeskond - III B

Mehaanik, elektrimehaanik, diiselmehaanik, sideallohvitser, lahingsüsteemide allohvitser, operatsioonide allohvitser, sõjalaeva pootsman

- Tagab laeva tehnilise seisukorra nõuetele vastavuse
- Tagab laeva masinate, mehhanismide ja elektrisüsteemide tõrgeteta töö
- Korraldab laeva remonti ja moderniseerimist
- Peab käigu- ja seisuvahti kapteni määratud korras
- Korraldab masinameeste väljaõppe pääste-, tuletõrje- ja reostustõrjevaldkonnas ning juhtimise häirete ajal
- Kontrollib kütuse, määrdeainete ning jahutus- ja katlavee hoidmist ja kulu, tegeleb sellekohase aruandlusega
- Täidab ise masina päevaraamatut ja õliraamatut ning kontrollib nende täitmist
- Tagab laeva lahingu-, side- ja navigatsiooniseadmete korrasoleku ja töö
- Vastutab meeskonna töökorralduse eest
- Töö eeldab tulenevalt laeva suurusest kas keskeriharidust või kõrgharidust ning vähemalt 1-aastast töökogemust või vähemalt 5-aastast töökogemust ja erialast väljaõpet

AT - Laevameeskond - IV A

Tüürimees väiksema kui 200-se kogumahutavusega laeval

- Tagab laevakere, tekkide, pealisehitiste, ruumide, uste, luukide, taglase, rooli ja teiste laevaseadmete ja -süsteemide korrashoiu ning nõuetekohase kasutamise väiksema kui 200-se kogumahutavusega laeval
- Tagab laevapere liikmete instrueerimise vastavalt vajadusele
- Kontrollib ning hoiustab laevaseadmete- ja laevasüsteemidealaseid publikatsioone ja dokumente, teeb neisse vajalikke sissekandeid ja peab nende üle arvestust
- Osaleb laeva vahiteenistuses
- Töö eeldab kutsekeskharidust ja vähemalt 6-kuulist meresõidupraktikat

AT - Laevameeskond - IV B

Tüürimees, vanemtüürimees 200-se kuni 500-se kogumahutavusega laeval

- Tagab tekkide, pealisehitiste, ruumide, uste, luukide, taglase, rooli ja teiste laevaseadmete ja -süsteemide korrashoiu ning nõuetekohase kasutamise 200-se kuni 500-se kogumahutavusega laeval
- Tagab laevapere liikmete instrueerimise vastavalt vajadusele
- Kontrollib ning hoiustab laevaseadmete- ja laevasüsteemidealaseid publikatsioone ja dokumente, teeb neisse vajalikke sissekandeid ja peab nende üle arvestust
- Osaleb laeva vahiteenistuses
- Töö eeldab kutsekeskharidust ja 12-kuulist meresõidupraktikat laeval kogumahutavusega 50 või rohkem

AT - Laevameeskond - IV C

Tüürimees üle 500-se kogumahutavusega laeval

- Tagab tekkide, pealisehitiste, ruumide, uste, luukide, taglase, rooli ja teiste laevaseadmete ja -süsteemide korrashoiu ning nõuetekohase kasutamise üle 500-se kogumahutavusega laeval
- Tagab laevapere liikmete instrueerimise vastavalt vajadusele
- Kontrollib ning hoiustab laevaseadmete- ja laevasüsteemidealaseid publikatsioone ja dokumente, teeb neisse vajalikke sissekandeid ning peab nende üle arvestust
- Osaleb laeva vahiteenistuses
- Töö eeldab spetsiifilist kutsekeskharidust ja/või kõrgharidust või sellele vastavat kvalifikatsiooni ja 3-aastast töökogemust ning üle 500-se kogumahutavusega laeva tüürimehe diplomit

AT - Laevameeskond - V A

Kapten väiksema kui 200-se kogumahutavusega laeval

- Juhib laevapere tegevust väiksema kui 200-se kogumahutavusega laeval, planeerib laeva teenistustegevust ja annab ülevaateid laeva tegevusest
- Tagab laeva ohutu navigatsiooni, korra laeval, laevapere liikmete ja lasti ohutuse
- Tagab ettenähtud tähtajal laeva, selle seadmete ja varustuse esitamise ülevaatuseks või kontrollimiseks selleks volitatud ametiisikule
- Tagab laeva, selle seadmete ja varustuse hoidmise seisukorras, mis vastab ameti kehtestatud nõuetele
- Tagab laevapere tutvustamise päästevahendite ja -varustuse asukohaga ja kasutamise iseärasustega, korraldab rahvusvaheliste konventsioonidega ette nähtud õppusi ja laevapere liikmete perioodilist teadmiste kontrolli avariiolukorras tegutsemiseks kooskõlas laevahäirete kavaga
- Kontrollib seadmete perioodiliste ülevaatuste korraldamist ja nende registreerimist logiraamatus ja masina päevaraamatus
- Töö eeldab kutsekeskharidust ja vähemalt 18-kuulist meresõidupraktikat ning kuni 200-se kogumahutavusega laeva vahitüürimehe tunnistust

AT - Laevameeskond - V B

Kapten 200-se kuni 500-se kogumahutavusega laeval

- Juhib laevapere tegevust 200-se kuni 500-se kogumahutavusega laeval, planeerib laeva teenistustegevust ja annab ülevaateid laeva tegevusest
- Tagab laeva ohutu navigatsiooni, korra laeval, laevapere liikmete ja lasti ohutuse
- Tagab ettenähtud tähtajal laeva, selle seadmete ja varustuse esitamise ülevaatuseks või kontrollimiseks selleks volitatud ametiisikule
- Tagab laeva, selle seadmete ja varustuse hoidmise seisukorras, mis vastab ameti kehtestatud nõuetele
- Tagab laevapere tutvustamise päästevahendite ja -varustuse asukohaga ja kasutamise iseärasustega, korraldab rahvusvaheliste konventsioonidega ette nähtud õppusi ja laevapere liikmete perioodilist teadmiste kontrolli avariilukorras tegutsemiseks kooskõlas laevahäirete kavaga
- Kontrollib seadmete perioodiliste ülevaatuste korraldamist ja nende registreerimist logiraamatus ja masina päevaraamatus
- Töö eeldab kutsekeskharidust ja 5-aastast töökogemust ning üle 200-se kogumahutavusega laeva kapteni tunnistust

AT - Laevameeskond - V C

Kapten üle 500-se kogumahutavusega laeval

- Juhib laevapere tegevust üle 500-se kogumahutavusega laeval, planeerib laeva teenistustegevust ja annab ülevaateid laeva tegevusest
- Tagab laeva ohutu navigatsiooni, korra laeval, laevapere liikmete ja lasti ohutuse
- Tagab ettenähtud tähtajal laeva, selle seadmete ja varustuse esitamise ülevaatuseks või kontrollimiseks selleks volitatud ametiisikule
- Tagab laeva, selle seadmete ja varustuse hoidmise seisukorras, mis vastab ameti kehtestatud nõuetele
- Tagab laevapere tutvustamise päästevahendite ja -varustuse asukohaga ja kasutamise
- iseärasustega, korraldab rahvusvaheliste konventsioonidega ette nähtud õppusi ja laevapere liikmete perioodilist teadmiste kontrolli avariolukorras tegutsemiseks kooskõlas laevahäirete kavaga
- Kontrollib seadmete perioodiliste ülevaatuste korraldamist ja nende registreerimist logiraamatus ja masina päevaraamatus
- Töö eeldab kõrgharidust, vähemalt 12-kuulist meresõidu kogemust vahitüürimehena ning suurema kui 500-se kogumahutavusega laeva kapteni tunnistust

AT - LOGISTIKA

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on tagada transpordivahendite liikumine ja kaubavedude organiseerimine.

AT - Logistika - I

Logistika assistent

- Peab vedude kohta dokumentatsiooni ja sisestab andmeid andmebaasi
- Võib jälgida vedude liikumist ja fikseerida muutusi süsteemis
- Valmistab ette ja kontrollib sissetulevate ja väljaminevate vedude dokumentatsiooni
- Võib suhelda tolliagendiga
- Töö eeldab keskharidust ja asutusesisest väljaõpet

AT - Logistika - II

Logistikaspetsialist

- Kontrollib vedude dokumentatsiooni
- Tagab vedude ja kaupade sujuva liikumise
- Jälgib vedude liikumist ja fikseerib muutusi süsteemis
- Võib planeerida kaupade liikumist või vedude toimumisaegu ja koostada sellekohaseid aruandeid
- Suhtleb teiste üksustega ja koordineerib vedudega seonduvat teiste üksustega
- Töö eeldab kutseharidust ja vähemat 2-aastast töökogemust

AT - Logistika - II

Töö punktiväärtus

184

Kõik maakonnad

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	10/4	1 750			1 774		
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	10/4	20 995			21 290		
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	5/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	10/4	21 427			21 547		
Muutuvpalga osakaal	10/4	2%			1%		
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	6/3	0%					
Aasta kogupalga muutus	6/3	-3%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Logistika - III

Vanem-logistikaspetsialist

- Tagab vedude ja kaupade sujuva liikumise
- Töötab välja kaupade liikumise marsruudid ja jälgib nendest kinnipidamist
- Planeerib kaupade liikumise / vedude toimumise ja koostab sellekohaseid statistilisi aruandeid
- Tagab koostöö asutusesiseste üksuste ja vajaduse korral vedusid organiseerivate väliste organisatsioonidega ning tolliga
- Võib suhelda tolliagendiga
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 3-aastast töökogemust

AT - Logistika - III

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	5/4	2 609			2 564		
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	5/4	31 311			30 762		
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	5/4	1 127			1 142		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	5/4	32 853			31 904		
Muutuvpalga osakaal	5/4	5%			5%		
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	3/3	14%					
Aasta kogupalga muutus	3/3	17%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Logistika - IV

Logistikajuht

- Töötab välja vedude ühtse korra
- Koordineerib suuremahulisi vedusid erinevate üksuste vahel
- Võib pidada läbirääkimisi transpordiettevõtete ja vedusid organiseerivate organisatsioonidega
- Osaleb vedude ühtse poliitika väljatöötamises ja juurutamises
- Juhib meeskonda
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast töökogemust logistika valdkonnas

AT - Logistika - V

Logistikajuht

- Juhib asutuse logistikavaldkonda
- Töötab välja ja juurutab asutuse vedude poliitikat ja strateegiat
- Juhib mitut logistikavaldkonna üksust
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast juhtimiskogemust

AT - MEDITSIIIN

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on jälgida patsientide seisundit ja anda patsientidele vajalikku ravi.

AT - Meditsiin - I

Hooldaja, parameedik

- Hooldab, toetab ja ravib patsiente vastavalt meditsiini-, õendus- ja muu tervishoiuala tippspetsialisti kehtestatud raviplaanile
- Abistab patsiente nende isiklike ja ravivajaduste rahuldamisel, näiteks isikliku hügieeni, söömise, riietumise, liikumise ja treenimise, suhtlemise, suukaudsete ravimite võtmise ja sidemete vahetamise juures
- Hoiab patsiendi keskkonna hügieeni, näiteks koristab patsiendi ruumi ja vahetab voodipesu
- Jälgib patsientide seisundit, reaktsioone ja käitumist ning teatab muutustest tervishoiuala tippspetsialistile
- Töö eeldab keskharidust

AT - Meditsiin - I	Kõik maakonnad						
Töö punktiväärtus	91						
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	39/4	1 717			1 783		
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	39/4	20 602			21 401		
Seadusejärgne lisatasu	25/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	31/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	39/4	21 456			22 708		
Muutuvpalga osakaal	39/4	4%			4%		
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	18/4	15%			9%		
Aasta kogupalga muutus	18/4	17%			15%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Meditsiin - II

Õde, hambaarsti õde, vanemõde, vanemparameedik

- Manustab patsiendile ravimeid ja jälgib ravile või hooldusele allumist
- Puhastab haavu, teeb kirurgilisi sidemeid ja haavasidemeid
- Leevendab patsientide valu ja ebamugavustunnet erinevate ravivõtete, sealhulgas valuvaigistite abil
- Tegeleb nakkushaiguste järelvalve ja nende leviku tõkestamisega
- Abistab arsti ambulatoorse arstiabi andmisel
- Dokumenteerib haiguslugusid
- Töö eeldab erialast kutsekeskharidust

AT - Meditsiin - II

Töö punktiväärtus

139

Kõik maakonnad

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	8/1						
Kuu põhipalk	175/6	2 196	1 921	2 047	2 205	2 366	2 461
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	175/6	26 347	23 046	24 570	26 460	28 391	29 536
Seadusejärgne lisatasu	113/5	1 984		1 422	2 160	2 372	
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	83/6	809	359	468	627	800	1 440
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	175/6	28 063	25 410	27 014	27 553	29 986	31 226
Muutuvpalga osakaal	175/6	6%	3%	5%	6%	8%	9%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	96/5	4%		0%	1%	7%	
Aasta kogupalga muutus	103/6	7%	1%	2%	6%	10%	14%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Meditsiin - III

Ülemõde, õendusjuht

- Kavandab patsientidele õendusabi osutamist, osutab õendusabi ja hindab seda vastavalt õenduse nüüdisaegsele praktikale ja normidele
- Koordineerib patsientide abistamist koos teiste tervishoiu tippspetsialistide ja tervishoiumeeskondade liikmetega
- Varustab üksusi ravimitega ja teeb ravimite lao inventuuri
- Töö eeldab erialast teise astme kõrgharidust ning 2-aastast erialast töökogemust

AT - Meditsiin - III		244						Kõik maakonnad	
Töö punktiväärtus									
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%		
Tunnipalk	N/A								
Kuu põhipalk	21/7	2 512	2 041	2 313	2 650	2 700	2 802		
Garanteeritud tasud	N/A								
Aasta põhipalk	21/7	30 141	24 490	27 758	31 800	32 400	33 620		
Seadusejärgne lisatasu	11/1								
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A								
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A								
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A								
Aasta ja poolaasta tulemustasud	13/3	700							
Üle aastased tulemustasud	N/A								
Aasta kogupalk	21/7	30 576	25 096	28 238	31 800	32 400	34 421		
Muutuvpalga osakaal	21/7	1%	0%	0%	0%	2%	4%		
Müügiboonuste target	N/A								
Müügiboonuste maksimum	N/A								
Tulemustasude target	N/A								
Tulemustasude maksimum	N/A								
Kuu põhipalga muutus	14/6	5%	0%	1%	6%	7%	11%		
Aasta kogupalga muutus	14/6	6%	-2%	0%	4%	10%	15%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A								
	Ta/Oa	Esinemise sagedus							
Ametiauto %	N/A								
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A								

AT - Meditsiin - IV

Üldarstid, eriarstid, sh hambaarst, perearst, pulmonoloog, dermatoveneroloog, gastroenteroloog, günekoloog, infektsoonist, kirurg, neuroloog, oftalmoloog, kohtuarst-ekspert

- Osutab patsientidele ambulatoorset arstiabi vastavalt oma kvalifikatsioonile
- Hindab patsiendi töövõimet või tegevusvaldkonda sobivust vastavalt oma asutuse tegevusvaldkonnale
- Vahetab patsiente puudutavat meditsiinilist teavet, dokumenteerib haiguslugusid ning vastavalt vajadusele vahetab eriarstide ja teiste tervishoiutöötajatega teavet pideva meditsiinilise abi tagamiseks
- Võib teha kirurgilisi operatsioone ja muid kliinilisi protseduure
- Töö eeldab erialast teise astme kõrgharidust ning 2-aastast erialast töökogemust

AT - Meditsiin - IV

Töö punktiväärtus

371

Kõik maakonnad

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	1/1						
Kuu põhipalk	100/6	5 027	3 390	3 625	4 931	6 376	6 760
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	100/6	60 323	40 677	43 502	59 174	76 510	81 119
Seadusejärgne lisatasu	26/4	1 068			1 059		
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	38/4	1 084			453		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	100/6	61 248	43 089	47 056	59 522	76 522	81 134
Muutuvpalga osakaal	100/6	2%	0%	0%	0%	1%	5%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	52/5	4%		0%	2%	7%	
Aasta kogupalga muutus	53/6	5%	-1%	1%	5%	9%	12%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Meditsiin - V

Osakonna juhataja, osakonnajuhataja-ekspert

- Juhib, suunab ja korraldab struktuuriüksuse tööd
- Juhib ja korraldab oma tegevusvaldkonna eelarvestamist
- Kontrollib oma valdkonna finantsvahendite ja varade sihipärasest kasutamist
- Annab sisendit hangete läbiviimiseks ning võib sõlmida ja lõpetada lepinguid oma struktuuriüksuse tegevusvaldkonnas
- Võib teha erialast tööd
- Korraldab valdkondlikku järelevalvet struktuuriüksuses tehtavate tööde üle, osaleb valdkonda puudutavate komisjonide töös, vajaduse korral annab eksperdihinnanguid ja seisukohti, teeb ekspertiise
- Võib anda arvamusi, teha ekspertiise, uuringuid, osaleda kompleksekspertisiide tegemises kohtuekspertisiisiseaduse tähenduses
- Töö eeldab meditsiinalast kõrgharidust ning 5-aastast erialast töökogemust

AT - Meditsiin - V		Kõik maakonnad				
Töö punktiväärtus	427					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75% 90%
Tunnipalk	N/A					
Kuu põhipalk	14/5	4 089		4 025	4 169	4 200
Garanteeritud tasud	N/A					
Aasta põhipalk	14/5	49 066		48 300	50 031	50 400
Seadusejärgne lisatasu	6/2					
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A					
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A					
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A					
Aasta ja poolaasta tulemustasud	9/3	1 738				
Üle aastased tulemustasud	N/A					
Aasta kogupalk	14/5	50 330		48 300	50 400	50 456
Muutuvpalga osakaal	14/5	2%		0%	1%	1%
Müügiboonuste target	N/A					
Müügiboonuste maksimum	N/A					
Tulemustasude target	N/A					
Tulemustasude maksimum	N/A					
Kuu põhipalga muutus	8/4	4%			3%	
Aasta kogupalga muutus	8/4	3%			3%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A					
	Ta/Oa	Esinemise sagedus				
Ametiauto %	N/A					
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A					

AT - MUUSEUMITÖÖD

Teenistusgrupp kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on korraldada näitusi, haridusprogramme ja muid projekte muuseumis, teha tööd muuseumikogudega ning teenindada muuseumikülastajaid.

AT - Muuseumitööd - I A

Kogude tehnik, näituste tehnik, sisestaja, kogude hooldaja, säilitaja

- Sisestab museaalide kirjeldusi infosüsteemi
- Teeb museaalidega seotud lihtsamaid korrastustöid, pakendab museaale ja korrastab hoidlaid
- Assisteerib näituste tehnilisel teostamisel
- Töö eeldab keskharidust või keskeriharidust

AT - Muuseumitööd - I A

Töö punktiväärtus	105	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	14/7	1 393	1 051	1 275	1 500	1 600	1 600
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	14/7	16 718	12 610	15 300	18 000	19 200	19 200
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	8/4	649			724		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	14/7	17 089	12 700	15 725	19 000	19 200	19 499
Muutuvpalga osakaal	14/7	2%	0%	0%	1%	4%	5%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	10/6	2%	0%	0%	0%	3%	6%
Aasta kogupalga muutus	10/6	3%	0%	0%	3%	5%	5%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Muuseumitööd - I B

Muuseumipedagoog, giid, klienditeenindaja

- Viib läbi ekskursioone ja muuseumitunde erinevatele sihtrühmadele
- Teenindab muuseumikülastajaid ja annab neile teavet muuseumi väljapanekute kohta
- Töö eeldab keskharidust või keskeriharidust

AT - Muuseumitööd - I B

Töö punktiväärtus	105	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	13/1						
Kuu põhipalk	64/10	1 273	1 101	1 163	1 275	1 315	1 465
Garanteeritud tasud	2/1						
Aasta põhipalk	64/10	15 290	13 218	13 950	15 300	15 780	17 588
Seadusejärgne lisatasu	43/6	236	72	78	142	208	494
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	33/7	1 138	615	694	715	1 182	2 018
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	64/10	16 055	13 780	14 384	15 720	16 283	20 078
Muutuvpalga osakaal	64/10	4%	0%	1%	4%	6%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	29/7	1%	0%	0%	0%	0%	2%
Aasta kogupalga muutus	36/8	5%	1%	4%	4%	5%	8%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Muuseumitööd - II

Koguhoidja, haridustöö metoodik, muuseumipedagoog, näituse meister, programmide koordinaator, giid

- Osaleb muuseumikogu täiendamisel ning dokumenteerib ja kirjeldab museaale
- Viib läbi muuseumikogu inventuuri ja jälgib museaalide hoiutingimuste vastavust nõuetele
- Võib kureerida teadus-, näituse- ja muid projekte
- Teenindab uurijaid
- Töötab välja ja viib vajaduse korral ellu haridusprogramme erinevatele sihtrühmadele
- Võib osaleda muuseumi arengukava, teadus-, kogumis-, säilitus- ja näitusetevgevuse põhimõtete ning tööplaanide ja aruannete koostamisel
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

AT - Muuseumitööd - II

Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	97/18	1 572	1 411	1 571	1 617	1 670	1 733
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	97/18	18 861	16 934	18 857	19 400	20 043	20 790
Seadusejärgne lisatasu	19/6	177	41	71	100	137	392
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	74/15	880	288	569	800	1 195	1 467
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	97/18	19 466	17 392	18 954	20 180	20 725	21 865
Muutuvpalga osakaal	97/18	3%	0%	2%	3%	5%	6%
Müügiboonusude target	N/A						
Müügiboonusude maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	74/14	1%	0%	0%	0%	0%	3%
Aasta kogupalga muutus	74/14	3%	0%	0%	2%	5%	7%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Muuseumitööd - III

Teadur, kuraator, näituste korraldaja

- Osaleb muuseumikogu täiendamisel ning dokumenteerib ja kirjeldab museaale
- Teeb teaduslikku uurimistööd vastavalt muuseumi vajadustele, annab konsultatsioone, avaldab artikleid ja koostab trükiseid
- Algatab ja kureerib teadus-, näituse- ja muid projekte
- Teenindab ja nõustab uurijaid
- Osaleb haridusprogrammide väljatöötamises ja vajaduse korral elluviimises
- Osaleb muuseumi arengukava, teadus-, kogumis-, säilitus- ja näitusetegevuse põhimõtete ning tööplaanide ja aruannete koostamisel
- Võib juhtida ja koolitada teisi muuseumispetsialiste
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast töökogemust

AT - Muuseumitööd - III

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	72/15	1 777	1 600	1 608	1 788	1 854	2 005
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	72/15	21 323	19 200	19 295	21 460	22 245	24 060
Seadusejärgne lisatasu	4/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	59/12	1 260	470	763	1 423	1 657	1 698
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	72/15	22 313	19 806	20 477	21 990	23 411	25 333
Muutuvpalga osakaal	72/15	4%	0%	1%	4%	7%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	63/15	3%	0%	0%	1%	4%	8%
Aasta kogupalga muutus	63/15	4%	0%	2%	3%	6%	12%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Muuseumitööd - IV

Osakonnajuhataja, peavarahoidja, arendusjuht, teadusdirektor

- Juhib ja planeerib struktuuriüksuse tööd või oma valdkonna tegevust muuseumis
- Osaleb asutuse eelarve koostamises
- Koostab muuseumi arengukava, teadus-, kogumis-, säilitus- ja näitusetevgevuse põhimõtteid
- Vastutab muuseumikogu täiendamise, säilimise ja arvestuse eest
- Koostab aruandeid asutuse töö ja selle tulemuste kohta
- Koostab juhendmaterjale
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast töökogemust või teaduskraadi

AT - Muuseumitööd - IV

Töö punktiväärtus	371	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	46/16	2 155	1 737	1 900	2 125	2 438	2 550
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	46/16	25 862	20 840	22 800	25 500	29 250	30 600
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	34/13	1 638	670	1 000	1 778	2 100	2 493
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	46/16	27 119	22 577	23 663	26 775	30 797	32 764
Muutuvpalga osakaal	46/16	4%	0%	2%	5%	7%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	37/15	3%	0%	0%	0%	2%	9%
Aasta kogupalga muutus	37/15	4%	-1%	0%	2%	5%	12%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - MUUSIKUD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on osaleda muusikateoste ettekandmisel.

AT - Muusikud - I

Orkestrant, kontsertmeister

- Mängib vähemalt ühte pilli solistina või orkestri või muusikakollektiivi liikmena
- Harjutab ja teeb proove ettekande kõrge taseme tagamiseks
- Viib läbi vajalikke grupiharjutusi
- Võib juhendada ametialaselt orkestri vastavat pillirühma
- Võib komplekteerida vastava pillirühma nõutava koosseisu esinemisteks vastavalt korraldustele
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

AT - Muusikud - I

Töö punktiväärtus	160	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	124/3	1 632					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	124/3	19 586					
Seadusejärgne lisatasu	34/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	94/3	406					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	124/3	19 911					
Muutuvpalga osakaal	124/3	2%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	108/3	4%					
Aasta kogupalga muutus	108/3	3%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Muusikud - II

Dirigent

- Juhatab instrumentaal- või vokaalkollektiivi
- Valib muusikateoseid ettekandmiseks ja määrab muusikutele instrumentaaloosi
- Harjutab ja teeb proove ettekande kõrge taseme tagamiseks
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

AT - MÜÜK JA KLIENDITEENINDUS

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on teenindada kliente ja müüa asutuse tooteid või pakkuda teenuseid.

AT - Müük ja klienditeenindus - I

Saaliteenindaja, klienditeenindaja, pileetöör

- Teenindab kliente iseseisvalt vastavalt asutuse teenindusstandardile
- Hoiab korras töövahendid ja tööruumi ning järgib ohutus- ja hügieeninõudeid
- Täidab klienditeeninduse lihtsamaid ülesandeid
- Töö eeldab vähemalt põhiharidust ja kutseõpet

AT - Müük ja klienditeenindus - I

Töö punktiväärtus	91	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	9/2						
Kuu põhipalk	32/11	1 122	952	1 005	1 170	1 200	1 300
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	32/11	13 467	11 429	12 057	14 034	14 400	15 600
Seadusejärgne lisatasu	21/6	113	53	59	92	170	196
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	1/1						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	18/8	1 052	415	667	888	1 501	1 694
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	32/11	14 263	11 429	12 487	14 057	16 450	16 978
Muutuvpalga osakaal	32/11	5%	0%	1%	3%	6%	13%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	14/6	5%	0%	0%	0%	11%	15%
Aasta kogupalga muutus	22/7	6%	-2%	1%	4%	10%	16%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Müük ja klienditeenindus - II

Klienditeenindaja, müüja, (hotelli) administraator, administraator-kassapidaja

- Teenindab kliente iseseisvalt vastavalt asutuse teenindusstandardile
- Võtab vastu broneeringuid ja tellimusi ning peab kirjavahetust klientidega
- Müüb ja broneerib pileteid, saadab kutseid ja muud taolist
- Kasutab ja/või haldab (pileti)müügiprogrammi, sisestades sinna teavet (näiteks saaliplaan, sooduskampaaniad ja muu taoline)
- Kasutab ja/või haldab müügiprogrammi kliendibaasi ning registreerib kliendid andmebaasis
- Koostab müügiaruandeid ja peab müügi kohta arvestust
- Tagab teenindussaali korrasoleku
- Vajaduse korral juhendab külastajaid
- Vajaduse korral lahendab klientidega seotud probleeme
- Vajaduse korral valmistab ja väljastab klientidele hommikusöögi
- Võib tellida kaupa, seda paigutada ja inventeerida
- Töö eeldab vähemalt keskharidust ja kutsealast väljaõpet või 1 aastast töökogemust klienditeeninduse, müügi- ja turunduse vms valdkonnas

AT - Müük ja klienditeenindus - II

Töö punktiväärtus	121	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	2/1						
Kuu põhipalk	64/14	1 182	919	934	1 037	1 221	1 605
Garanteeritud tasud	18/1						
Aasta põhipalk	64/14	14 292	11 073	11 528	12 561	14 646	19 260
Seadusejärgne lisatasu	43/7	134	46	72	125	156	224
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	1/1						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	46/11	784	250	275	470	798	1 710
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	64/14	15 134	11 556	11 638	13 391	14 834	21 727
Muutuvpalga osakaal	64/14	5%	0%	1%	3%	5%	10%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	39/12	3%	0%	0%	0%	6%	11%
Aasta kogupalga muutus	39/12	6%	1%	2%	5%	9%	10%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Müük ja klienditeenindus - III

Vanemadministraator, müügiadministraator, vanemadministraator - kassapidaja

- Teenindab kliente iseseisvalt vastavalt asutuse teenindusstandardile
- Valmistab ette ja viib läbi ühe või mitu kokkulepitud tööloiku (näiteks piletite broneerimine ja müük ning üritust tutvustava infomaterjali tellimine ja jaotamise korraldamine)
- Müüb ja broneerib pileteid ning saadab kutseid
- Võtab vastu broneeringuid ja tellimusi ning peab kirjavahetust klientidega
- Haldab (pileti)müügiprogrammi, sisestades sinna teavet (näiteks saaliplaan ja sooduskampaaniad)
- Haldab müügiprogrammi kliendibaasi
- Koostab müügiaruandeid ja peab müügi kohta arvestust
- Vajaduse korral juhendab külastajaid
- Vajaduse korral lahendab klientidega seotud probleeme
- Võib administreerida ja kontrollida infot organisatsiooni kodulehel
- Võib analüüsida eelmise hooaja hinnapoliitikat, soodustusi ja nende kasutamist, müügikampaaniate tulemusi või muud taolist ning teha ettepanekuid uueks hooajaks
- Võib juhtida esimese taseme administraatorite tööd
- Töö eeldab vähemalt keskkharidust ja 2 aastast töökogemust klienditeeninduse, müügi- ja turunduse vms valdkonnas

AT - Müük ja klienditeenindus - III

Töö punktiväärtus	139	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	23/11	1 454	1 136	1 240	1 500	1 613	1 700
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	23/11	17 444	13 632	14 880	18 000	19 350	20 400
Seadusejärgne lisatasu	8/3	199					
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	20/10	889	150	248	878	1 504	1 614
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	23/11	18 254	13 782	15 568	18 200	20 508	20 845
Muutuvpalga osakaal	23/11	4%	1%	1%	2%	8%	9%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	21/11	4%	0%	0%	0%	8%	13%
Aasta kogupalga muutus	21/11	5%	0%	2%	6%	8%	11%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Müük ja klienditeenindus - IV

Vahetuse vanem

- Juhib ja korraldab madalama taseme spetsialistide igapäevast tööd
- Võib tellida kaupu ja osaleda inventuuride läbiviimisel
- Juhib broneeringuid ja tegeleb tööde jaotamisega
- Lahendab klientide probleeme ja tagab klienditeeninduse standardist kinnipidamise
- Töö eeldab vähemal keskharidust ja erialast töökogemust

AT - Müük ja klienditeenindus - IV

Töö punktiväärtus	160	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	11/5	1 807		1 500	1 600	1 850	
Garanteeritud tasud	4/1						
Aasta põhipalk	11/5	22 053		18 000	21 043	22 200	
Seadusejärgne lisatasu	7/4	137			146		
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	9/4	1 193			1 306		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	11/5	23 034		18 032	22 500	22 571	
Muutuvpalga osakaal	11/5	4%		2%	5%	7%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	8/4	7%			7%		
Aasta kogupalga muutus	8/4	10%			12%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Müük ja klienditeenindus - V

Müügispetsialist, müügijuht, müügi- ja klienditeenindusjuht, vanemadministraator, projektijuht hotellis

- Arendab ja hoiab kliendisuhteid, sealhulgas koostab ja haldab klientide andmebaasi
- Tutvustab ja müüb tooteid ning teeb müügipakkumisi
- Lahendab klientide probleeme ja ebastandardseid olukordi
- Koostab ja esitab statistikat tulenevalt asutuse nõuetest
- Vajaduse korral sisestab andmeid andmebaasidesse
- Koostab ja esitab müügialaseid aruandeid
- Võib vastutada eri müügikanalite haldamise eest (e-pood, sotsiaalmeedia, veebileht)
- Võib juhtida ja korraldada madalama taseme spetsialistide igapäevast tööd, sealhulgas koostada töögraafikuid ning peab tööajatabeleid
- Võib juhtida klienditeeninduse ja/või müügiga seotud projekte
- Töö eeldab vähemalt kutseharidust ja 2-4-aastast erialast töökogemust või esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast erialast töökogemust

AT - Müük ja klienditeenindus - V		Kõik maakonnad					
Töö punktiväärtus	212						
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	28/14	1 847	1 453	1 555	1 742	2 038	2 455
Garanteeritud tasud	3/2						
Aasta põhipalk	28/14	22 453	18 144	18 929	20 900	24 450	29 460
Seadusejärgne lisatasu	2/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	1/1						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	24/13	1 230	205	303	1 500	2 010	2 240
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	28/14	23 798	18 441	20 112	21 895	27 861	31 273
Muutuvpalga osakaal	28/14	5%	1%	1%	5%	8%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	20/12	5%	0%	0%	1%	6%	12%
Aasta kogupalga muutus	20/12	7%	0%	2%	6%	9%	13%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Müük ja klienditeenindus - VI

Müügijuht, müügi- ja klienditeenindusjuht

- Loob ja hoiab suhteid äriklientide ja partneritega ning pakub neile mitmesuguseid tooteid ja teenuseid
- Vastutab projektimüügi eest
- Juhib klienditeeninduse ja/või müügiga seotud projekte
- Kogub ja analüüsib müügiga seotud erinevatest allikatest pärinevaid andmeid ning teeb ettepanekuid teenuste/toodete paremaks pakkumiseks (kanali valik, uued tooted/teenused või olemasolevate parendus või muu selline)
- Analüüsib teenindusprotsesse, teeb ettepanekuid tööülesannete optimeerimiseks ja klienditeeninduskvaliteedi parandamiseks ning osaleb klienditeeninduse standardite väljatöötamises
- Võib juhtida ja korraldada madalama taseme spetsialistide igapäevast tööd
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja vähemalt 4-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Müük ja klienditeenindus - VI

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	21/8	2 107	1 570	1 750	1 850	2 525	2 766
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	21/8	25 280	18 840	21 000	22 200	30 300	33 193
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	18/6	2 059	225	713	2 150	2 830	3 803
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	21/8	26 784	19 050	21 188	23 175	33 130	36 124
Muutuvpalga osakaal	21/8	5%	0%	1%	4%	8%	9%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	15/7	2%	0%	0%	0%	2%	7%
Aasta kogupalga muutus	15/7	3%	0%	1%	2%	6%	8%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Müük ja klienditeenindus - VII

Müügiosakonna juhataja, müügi- ja turundusjuht, arendusjuht

- Juhib müügi- ja turundusmeeskonda
- Loob ja hoiab suhteid suuremate klientide ja partneritega
- Töötab välja müügistrateegia ja juurutab seda
- Algatab ja juhib teenuse arendamisega seotud tegevusi organisatsioonis
- Koostab eelarve ja jälgib selle täitmist
- Osaleb organisatsiooni üldstrateegia väljatöötamises
- Kuulub organisatsiooni juhtkonda
- Töö eeldab vähemalt kõrgharidust, 5-aastast müügi ja turundusvaldkonna kogemust ning juhtimiskogemust

AT - Müük ja klienditeenindus - VII

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	6/5	3 815		2 800	3 600	5 000	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	6/5	45 780		33 600	43 200	60 000	
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	5/4	3 162			2 340		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	6/5	48 309		35 390	46 090	60 000	
Muutuvpalga osakaal	6/5	5%		4%	5%	6%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	3/3	1%					
Aasta kogupalga muutus	3/3	5%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - NÕUSTAV JA KONTROLLIV JÄRELEVALVE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on anda õigusi või keelduda õiguste andmisest, nõustada ja kontrollida nõuete ja eeskirjade täitmist, tuvastada õigusaktide rikkumisi ning rakendada vajaduse korral sunnivahendeid.

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - I

Spetsialist

- Viib läbi kontrolle ja tuvastab rikkumisi konkreetsetes valdkonnas
- Osaleb taotluste menetlemisel ja järelevalvemenetluse läbiviimisel
- Võtab vastu ning valmistab menetluseks ette taotlusi ja dokumente ning kontrollib andmete õigsust ja vastavust
- Kogub ja koondab taotluste ja avalduste materjalid otsuste langetamiseks ja kinnitamiseks
- Vormistab ja valmistab väljastamiseks ette lubasid, tunnistusi ja muid selliseid dokumente vastavalt õigusaktidele ja antud volitustele
- Annab teavet valdkonna protseduurilistes küsimustes, vastab järelepärimistele ning küsib või hangib vajaduse korral lisainfot
- Töö eeldab vähemalt keskharidust ja asutusesisest väljaõpet

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - II

Keskastme spetsialist

- Menetleb taotlusi ja avaldusi isikutele õiguste ja volituste andmiseks
- Teostab valdkondlikku järelevalvet ja kontrolli isikute tegevuste ning objektide ja seadmete nõuetele ja eeskirjadele vastavuse üle
- Teostab valdkondlikku järelevalvet ja kontrolli nõuetele ja eeskirjadele vastavuse üle planeerimises, projekteerimises, ettevalmistamises ning teenuste osutamises
- Juhib tähelepanu puudustele, tuvastab rikkumisi ja kõrvalekaldeid nõuetest ja eeskirjadest ning vajaduse korral rakendab seadusega lubatud sunnivahendeid (ettekirjutused, sunniraha ja muu selline)
- Teeb järelepärimisi, et tuvastada võimalikke asjaolusid, mis mõjutavad menetluse käiku ja tehtavaid otsuseid
- Annab selgitusi valdkondlike nõuete ja eeskirjade täitmise kohta
- Töö eeldab keskharidust, ametialast väljaõpet ja 2-4-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - II		Kõik maakonnad					
Töö punktiväärtus	184						
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	337/8	2 137	1 858	1 986	2 048	2 225	2 480
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	337/8	25 645	22 295	23 833	24 577	26 700	29 760
Seadusejärgne lisatasu	215/3	2 375					
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	103/6	1 751	719	782	1 490	2 158	3 045
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	337/8	27 415	23 207	25 434	26 390	29 853	31 796
Muutuvpalga osakaal	337/8	6%	1%	3%	7%	9%	12%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	290/5	6%		4%	7%	10%	
Aasta kogupalga muutus	290/5	8%		3%	10%	10%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - III

Keskastme spetsialist

- Menetleb taotlusi ja avaldusi isikutele õiguste ja volituste andmiseks
- Teostab valdkondlikku järelevalvet ja kontrolli isikute tegevuste, objektide ning seadmete nõuetele ja eeskirjadele vastavuse üle
- Teostab valdkondlikku järelevalvet ja kontrolli nõuetele ja eeskirjadele vastavuse üle planeerimises, projekteerimises, ettevalmistamises ning teenuste osutamises
- Juhib tähelepanu puudustele, tuvastab rikkumisi ja kõrvalekaldeid nõuetest ja eeskirjadest ning vajaduse korral rakendab seadusega lubatud sunnivahendeid (ettekirjutused, sunniraha ja muu selline)
- Nõustab füüsilisi ja juriidilisi isikuid valdkondliku järelevalve ja kontrolli küsimustes
- Teeb järelepärimisi, et tuvastada võimalikke asjaolusid, mis mõjutavad menetluse käiku ja tehtavaid otsuseid
- Annab selgitusi valdkondlike nõuete ja eeskirjade täitmise kohta
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - III

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	652/20	2 218	1 772	1 982	2 134	2 508	2 650
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	652/20	26 613	21 265	23 778	25 602	30 091	31 795
Seadusejärgne lisatasu	27/4	236			217		
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	243/20	1 660	885	990	1 301	2 341	2 634
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	652/20	27 785	21 405	24 341	27 236	30 687	33 224
Muutuvpalga osakaal	652/20	4%	1%	2%	3%	5%	7%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	463/18	7%	0%	1%	5%	9%	17%
Aasta kogupalga muutus	463/18	8%	0%	2%	4%	14%	19%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - IV

Tippspetsialist

- Planeerib, teostab, korraldab ja koordineerib valdkondlikku järelevalve- ja kontrollialast tegevust
- Nõustab füüsilisi ja juriidilisi isikuid valdkondliku järelevalve ja kontrolli sisulistes ja menetluslikes küsimustes ning otsib probleemidele lahendusi
- Nõustab ja juhendab ametnikke järelevalve-, kontrolli- või/ja menetlustoimingute tegemisel
- Teostab valdkondlikku järelevalvet ja kontrolli nõuetele ja eeskirjadele vastavuse üle planeerimises, projekteerimises, ettevalmistamises ning teenuste osutamises
- Annab institutsionaalseid kooskõlastusi
- Korraldab valdkondlikku järelevalve- ja kontrollialast koostööd teiste riigiasutustega
- Võib osaleda valdkonna arenduses
- Võib osaleda vaide- ja kohtumenetluses
- Võib otsustada seadusega lubatud sunnivahendite rakendamise üle
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-4-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - IV

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	470/23	2 417	2 051	2 091	2 363	2 651	2 800
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	470/23	29 009	24 617	25 087	28 350	31 818	33 600
Seadusejärgne lisatasu	66/7	1 926	830	1 341	1 702	2 165	3 152
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	274/18	2 353	1 203	1 458	1 798	2 726	4 333
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	470/23	30 785	25 930	26 872	30 325	33 543	36 878
Muutuvpalga osakaal	470/23	5%	0%	3%	5%	7%	10%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	334/20	6%	0%	0%	6%	10%	16%
Aasta kogupalga muutus	334/20	9%	-1%	3%	10%	16%	17%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - V

Tippspetsialist

- Planeerib, teostab, korraldab ja koordineerib valdkondlikku järelevalve- ja kontrollialast tegevust
- Nõustab füüsilisi ja juriidilisi isikuid valdkondliku järelevalve ja kontrolli sisulistes ja menetluslikes küsimustes ning otsib probleemidele lahendusi
- Nõustab ja juhendab ametnikke järelevalve-, kontrolli- või/ja menetlustoimingute tegemisel
- Annab institutsionaalseid kooskõlastusi
- Teostab valdkondlikku järelevalvet keerulises ja kiiresti muutuv keskkonnas ja/või korraldab valdkondlikku järelevalve- ja kontrollialast koostööd teiste riigiasutustega
- Võib osaleda valdkonna arenduses
- Võib osaleda vaide- ja kohtumenetluses
- Võib otsustada seadusega lubatud sunnivahendite rakendamise üle
- Võib koordineerida madalama astme spetsialistide tööd
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 3-5-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - V

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	188/18	2 714	2 000	2 568	2 765	2 943	3 170
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	188/18	32 565	23 994	30 810	33 186	35 314	38 040
Seadusejärgne lisatasu	3/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	139/15	2 714	1 267	1 845	2 085	2 840	5 360
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	188/18	34 571	25 074	31 462	34 871	37 625	41 864
Muutuvpalga osakaal	188/18	5%	0%	3%	5%	6%	10%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	141/16	5%	0%	0%	3%	9%	13%
Aasta kogupalga muutus	141/16	6%	-1%	1%	5%	10%	12%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - VI

Väikese üksuse (kuni 10 töötajat) juht, juhtivspetsialist, ekspert-peainspektor

- Planeerib, korraldab ja juhib valdkondlikku järelevalve- ja kontrollialast tegevust administratiivselt (juhib väikest üksust) või funktsionaalselt (koordineerib teemat/valdkonda oskusteabepõhiselt)
- Lahendab valdkonda jäävaid vaidlusi ja kaebusi, tegeleb keerukate probleemidega, mille lahendamine nõuab kõrgemal astmel oskusteabe olemasolu
- Juhib ja koordineerib valdkondlikule järelevalvele, kontrollile ja teenindusele ühtsete põhimõtete rakendamist ning osaleb valdkondlike protseduuride väljatöötamises
- Korraldab valdkondlikku järelevalve- ja kontrollialast koostööd teiste riigiasutustega
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 3-5-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - VI

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	152/19	2 977	2 553	2 661	2 870	3 316	3 433
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	152/19	35 721	30 640	31 929	34 440	39 788	41 200
Seadusejärgne lisatasu	25/5	1 898		551	1 990	2 112	
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	86/16	3 130	1 400	2 240	2 838	3 339	5 403
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	152/19	38 431	32 442	33 550	38 175	43 123	47 420
Muutuvpalga osakaal	152/19	7%	1%	4%	7%	8%	13%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	120/17	5%	0%	0%	6%	8%	10%
Aasta kogupalga muutus	120/17	7%	-1%	3%	8%	12%	17%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - VII

Keskmise suurusega (11-30 töötajat) üksuse juht

- Juhib ja planeerib valdkondlikku järelevalvet, kontrolli või taotluste menetlemist üksuses, mille koosseisus võivad olla teised allüksused
- Lahendab valdkonnas vaidlusi ja kaebusi
- Juhib ja koordineerib valdkondlikule järelevalvele, kontrollile ja teenindusele ühtsete põhimõtete väljatöötamist
- Koostab valdkonna strateegia või annab sisendi valdkonna strateegia koostamisse
- Korraldab valdkondlikku järelevalve- ja kontrollialast koostööd teiste riigiasutustega
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, 3-5-aastast valdkondlikku töökogemust ja 1-2-aastast juhtimiskogemust

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - VII

Töö punktiväärtus	371	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	33/12	3 682	3 117	3 293	3 521	3 835	4 384
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	33/12	44 180	37 404	39 510	42 250	46 020	52 608
Seadusejärgne lisatasu	2/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	25/10	3 836	1 360	1 938	3 163	5 109	7 372
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	33/12	47 260	39 437	41 953	44 192	49 469	59 464
Muutuvpalga osakaal	33/12	6%	0%	3%	5%	11%	12%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	23/9	7%	0%	1%	6%	10%	12%
Aasta kogupalga muutus	23/9	9%	2%	4%	9%	15%	17%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - VIII

Suure (vähemalt 31 töötajat) üksuse juht

- Juhib laia ja kompleksset valdkondlikku või valdkondade ülest järelevalve-, kontrolli- ja/või teenindusalast tegevust
- Juhib ja planeerib järelevalve-, kontrolli- ja/või teeninduslase tegevuse arengut
- Koostab valdkonna strateegia või annab sisendi valdkonna strateegia koostamisse
- Korraldab ja arendab riigisisest, rahvusvahelist ning valdkondade vahelist järelevalve-, kontrolli- ja teenindusalast koostööd
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast valdkondlikku töökogemust ja vähemalt 3-aastast juhtimiskogemust

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - VIII

Töö punktiväärtus 427

Kõik maakonnad

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	18/6	3 702	3 200	3 563	3 813	3 969	4 094
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	18/6	44 425	38 400	42 750	45 750	47 625	49 125
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	11/5	3 746		2 576	3 100	3 800	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	18/6	46 987	40 300	45 915	47 452	50 487	53 208
Muutuvpalga osakaal	18/6	5%	1%	3%	5%	8%	9%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	11/4	6%			7%		
Aasta kogupalga muutus	11/4	9%			9%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - IX

Väga suure (vähemalt 100 töötajat) üksuse juht

- Juhib laia ja kompleksset valdkondlikku või valdkondade ülest järelevalve-, kontrolli- ja/või teenindusalast tegevust
- Juhib ja planeerib järelevalve-, kontrolli- ja/või teenindusalase tegevuse arengut
- Koostab valdkonna strateegia või annab sisendi strateegia koostamisse
- Korraldab ja arendab riigisisest, rahvusvahelist ning valdkondade vahelist järelevalve-, kontrolli- ja teenindusalast koostööd
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast valdkondlikku töökogemust ja 3-5-aastast juhtimiskogemust

AT - OPERATIIVINFO JUHTIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on vastu võtta, töödelda ja edastada operatiivinfot ning koordineerida operatiivtegevust.

AT - Operatiivinfo juhtimine - I

Vanemspetsialist

- Registreerib isikute probleeme
- Edastab informatsiooni ja määrab/annab töökorraldusi
- Töötab kindlate juhiste järgi
- Töö eeldab keskharidust ja asutusesisest väljaõpet

AT - Operatiivinfo juhtimine - II

Korrapidaja, päästekorraldaja, väljuhi abi

- Võtab isikutelt vastu, töötleb, registreerib ja edastab sündmuste (näiteks kiirabi- ja päästesündmus) informatsiooni
- Annab saadud informatsiooni põhjal hinnanguid ohu esinemisele ja ohu esinemise ulatusele
- Töötab kindlate juhiste järgi
- Teavitab ebastandardsetest olukordadest
- Töö eeldab väljaõpet, mida annavad spetsialiseerunud kutseõppe asutused

AT - Operatiivinfo juhtimine - II

Töö punktiväärtus	160	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	7/1						
Kuu põhipalk	181/3	1 743					
Garanteeritud tasud	7/1						
Aasta põhipalk	181/3	21 158					
Seadusejärgne lisatasu	110/3	720					
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	57/3	1 247					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	181/3	22 515					
Muutuvpalga osakaal	181/3	6%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	133/2						
Aasta kogupalga muutus	138/3	1%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Operatiivinfo juhtimine - III A

Vanemkorrapidaja, vanemspetsialist, logistik

- Annab korraldusi operatiivseks reageerimiseks või abi osutamiseks
- Koordineerib abi osutamist, teenistuste ja struktuuriüksuste (näiteks politsei- ja päästeteenistus) operatiivset koostööd
- Teavitab ebastandardsetest olukordadest/probleemidest
- Töötab kindlate juhiste järgi
- Töö eeldab eriväljaõpet ja vähemalt 3-aastast töökogemust

AT - Operatiivinfo juhtimine - III A

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	2/1						
Kuu põhipalk	119/7	1 948	1 744	1 788	1 836	2 048	2 239
Garanteeritud tasud	2/1						
Aasta põhipalk	119/7	23 487	20 927	21 453	22 815	24 574	26 865
Seadusejärgne lisatasu	111/7	1 045	566	587	684	1 548	1 731
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	85/6	1 019	498	519	697	1 554	1 860
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	119/7	25 165	23 303	23 662	25 023	25 435	27 317
Muutuvpalga osakaal	119/7	7%	2%	3%	7%	9%	12%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	81/4	3%			1%		
Aasta kogupalga muutus	83/5	2%		0%	3%	6%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Operatiivinfo juhtimine - III B

Lennujuht, laevaliikluse vanemoperaator

- Töötab kõrge vastutusega tehniliste süsteemidega (näiteks lennu- ja laevaliiklus)
- Kindlustab süsteemide nõuetekohase funktsioneerimise ja lahendab ebastandardseid situatsioone
- Võib koordineerida madalama astme operatiivinfo juhtijate tööd
- Töö eeldab inseneriharidust ja erikoolitust

AT - Operatiivinfo juhtimine - III B

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	30/3	2 077					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	30/3	24 928					
Seadusejärgne lisatasu	25/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	25/1						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	30/3	25 770					
Muutuvpalga osakaal	30/3	3%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	25/2						
Aasta kogupalga muutus	25/2						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Operatiivinfo juhtimine - IV

Valvevahetuse juht, vahetuse ülem

- Juhib regionaalse ja erinevate valdkondade vahelise operatiivinfo juhtimise ühe rühma tööd
- Lahendab ebastandardseid olukordi/probleeme operatiivinfo juhtimises
- Tagab rühma operatiiv-teenistuslike nõuete, distsipliini ja korra täitmise
- Hindab operatiiv-teenistusliku rühma liikmete suutlikkust ja töö kvaliteeti
- Töö eeldab kõrgharidust ning vähemalt 5-aastast erialast töökogemust

AT - Operatiivinfo juhtimine - IV

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	60/6	2 574	2 243	2 427	2 629	2 777	2 850
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	60/6	30 887	26 918	29 127	31 543	33 321	34 200
Seadusejärgne lisatasu	52/4	1 552			1 387		
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	50/6	1 417	612	731	1 408	2 001	2 231
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	60/6	33 130	28 986	30 399	34 130	35 707	36 274
Muutuvpalga osakaal	60/6	7%	3%	4%	8%	8%	10%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	54/6	4%	0%	0%	4%	8%	8%
Aasta kogupalga muutus	54/6	1%	-6%	-3%	1%	6%	8%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Operatiivinfo juhtimine - V

Keskuse juhataja, juhataja, juhataja asetäitja

- Juhib regionaalse operatiivinfo juhtimise keskuse tööd
- Planeerib ja suunab keskuse üldist tegevust
- Juhib ja planeerib keskuse materiaal-tehniliste vahendite ja süsteemide korrasolekut ja arengut
- Juhib ja planeerib teenistuslikku täiendusõpet regionaalses keskuses
- Koordineerib koostööd teiste struktuuriüksustega, regionaalsete keskustega ja koostööpartneritega regiooni tasandil
- Töö eeldab kõrgharidust, vähemalt 5-aastast erialast töökogemust ja 2-aastast juhtimiskogemust

AT - Operatiivinfo juhtimine - V

Töö punktiväärtus	492	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	16/3	3 259					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	16/3	39 111					
Seadusejärgne lisatasu	16/3	1 109					
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	10/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	16/3	41 260					
Muutuvpalga osakaal	16/3	5%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	12/3	0%					
Aasta kogupalga muutus	12/3	1%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - ORGANISATSIOONI PROTSESSID (TEGEVUSTÕHUSUS JA KVALITEET)

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on arendada ja juhtida asutuse tegevustõhusust ja sisemisi protsesse protsesside kvaliteedi, töökeskkonna ja -ohutuse haldamise ja jälgimise ning kvaliteediprotseduuride väljatöötamise kaudu, samuti planeerida ja koordineerida asutuse arenguplaane, tegevuskavu ja ressursse.

AT - Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet) - I

Noorem protseduuride spetsialist, noorem tööohutuse ja -keskkonna spetsialist, protsessianalüütik, kvaliteedispetsialist

- Haldab ja uuendab asutuse sisemisi protseduure ja protsessikirjelduste andmebaase
- Süstematiseerib kinnitatud protsessikirjeldusi ja juhenddokumente
- Vastutab asutuse dokumentide ajakohasena hoidmise eest
- Kogub ja valmistab ette informatsiooni ja materjale
- Võib hallata erinevaid kvaliteedi ja protsessikirjeldustega seotud andmebaase
- Planeerib ja korraldab standardimisdokumentide menetlemise protsessi
- Võib planeerida koolitusi
- Töö eeldab vähemalt keskharidust ja 2-aastast töökogemust

AT - Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet) - I

Töö punktiväärtus	139	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	9/3	1 864					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	9/3	22 363					
Seadusejärgne lisatasu	5/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	6/1						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	9/3	23 188					
Muutuvpalga osakaal	9/3	3%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	7/2						
Aasta kogupalga muutus	7/2						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet) - II

Protseduuride spetsialist, tööohutuse ja -keskkonna spetsialist, kvaliteedisüsteemi spetsialist, protsessianalüütik

- Osaleb asutuse sisemiste protsesside, protseduuride ja juhendite väljatöötamises
- Koordineerib protsessikirjelduste või kvaliteedialaste juhenddokumentide arendamist
- Koordineerib asutuse sisemiste kvaliteediprotseduuride kehtestamist ja arendamist
- Analüüsib asutuse sisemisi protsesse ja protseduure ning jälgib nende vastavust asutuse juhtimisotsustele ja õigusaktidele
- Võib osaleda kvaliteediauditi tegemisel ja/või uurida tööohutusega seotud intsidente
- Koordineerib asutuse arenguplaanide ja tegevuskava koostamist ning vormistab need vastavalt nõuetele
- Vormistab asutuse tegevus- ja arengualaseid dokumente
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast erialast töökogemust

AT - Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet) - II

Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	65/23	2 236	1 950	2 065	2 290	2 400	2 470
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	65/23	26 851	23 405	24 780	27 480	28 800	29 714
Seadusejärgne lisatasu	12/3	266					
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	44/16	1 674	500	707	1 696	2 531	2 975
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	65/23	27 908	23 405	25 390	28 200	31 088	32 023
Muutuvpalga osakaal	65/23	3%	0%	0%	2%	7%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	2/1						
Kuu põhipalga muutus	45/19	10%	0%	3%	7%	13%	18%
Aasta kogupalga muutus	45/19	11%	-2%	0%	8%	16%	27%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet) - III

Vanem protseduuride spetsialist, kvaliteedisüsteemi peaspetsialist, tööohutuse ja -keskkonna vanemspetsialist

- Arendab asutuse kvaliteediprotseduure ja -protsesse
- Jälgib asutuse kvaliteediprotsesside arendamist
- Analüüsib ja optimeerib asutuse sisemisi protsesse ja protseduure ning jälgib nende vastavust asutuse juhtimisotsustele ja õigusaktidele
- Teeb kvaliteediauditeid või osaleb nende tegemisel ja/või uurib tööohutusega seotud intsidente
- Juhendab asutuse töötajaid toodete, teenuste ja protseduuridega seotud küsimustes
- Koordineerib asutuse arenguplaanide ja tegevuskava koostamist ning vormistab need vastavalt nõuetele
- Koostab asutuse tegevus- ja arengualaseid dokumente
- Koordineerib uute protsessikirjelduste väljatöötamist ja juurutamist
- Võib koordineerida madalama astme töötajate tööd
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ning 2-4-aastast töökogemust

AT - Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet) - III

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	90/35	2 807	2 320	2 475	2 733	3 083	3 374
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	90/35	33 682	27 840	29 700	32 800	37 000	40 488
Seadusejärgne lisatasu	19/7	1 146	17	96	800	1 932	3 045
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	72/29	2 589	766	1 300	2 200	3 163	5 076
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	90/35	35 818	28 916	31 820	34 490	39 840	44 294
Muutuvpalga osakaal	90/35	6%	0%	2%	5%	9%	12%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	3/1						
Kuu põhipalga muutus	64/30	7%	0%	0%	5%	10%	20%
Aasta kogupalga muutus	64/30	10%	0%	3%	6%	14%	26%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet) - IV

Arendus või kvaliteediosakonna juhataja väikeses ja keskmise suurusega asutuses (kuni 500 töötajat), protsessinõunik, arendusnõunik, arendusjuht, arendusdirektor

- Juhib asutuse arenguplaanide, tegevuskavade ja aastaplaanide koostamist
- Kontrollib plaanide täitmist ja koostab sellekohaseid aruandeid
- Juhib ja koordineerib kvaliteediprotsessidega seotud dokumentatsiooni arendust
- Algatab asutuse arenguga seotud tegevusi ja juhib vastavaid tööühmi
- Jälgib kvaliteediprotsesside kehtestamist/arendamist asutuse tasemel
- Osaleb kvaliteedialastes ja kvaliteediprotsessidega seotud uuringutes ja analüüsis ning strateegia väljatöötamises ja elluviimises
- Juhib asutuse protsesside käsiraamatu parendamist ja haldamist
- Juhib kvaliteedi ja/või keskkonna auditeid
- Võib juhtida väikese üksuse tööd
- Võib esindada oma tegevusala, asutust ja riiki rahvusvahelisel tasandil, sealhulgas koordineerida ja nõustada välisprojektidega seotud tegevusi
- Algatab, koostab, vahendab ja juhib eri projekte
- Võib osaleda riigisiseses ja rahvusvahelises planeerimis- ja aruandlusprotsessis
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast erialast töökogemust ja projektijuhtimise kogemust

AT - Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet) - IV

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	61/41	3 357	2 600	3 000	3 300	3 750	4 000
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	61/41	40 281	31 200	36 000	39 600	45 000	48 000
Seadusejärgne lisatasu	4/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	42/33	2 955	1 035	1 683	2 850	3 525	4 966
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	61/41	42 595	34 440	38 600	42 500	47 100	52 000
Muutuvpalga osakaal	61/41	5%	0%	2%	5%	8%	10%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	44/32	6%	0%	0%	4%	7%	13%
Aasta kogupalga muutus	44/32	6%	0%	1%	5%	10%	15%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet) - V

Arendus- või kvaliteediosakonna juhataja suures asutuses (rohkem kui 501 töötajat)

- Juhib, planeerib ja jälgib struktuuriüksuse tööd
- Vastutab protseduuride ja protsesside arendamise ja juurutamise eest asutuse tasemel
- Vastutab protsessidega, teenustega või muu sellisega seotud dokumentatsiooni kehtestamise eest
- Vastutab protsessidega, kvaliteediga seotud uuringute, analüüsi ning strateegia väljatöötamise ja juurutamise eest
- Vastutab asutuse protsesside käsiraamatu väljatöötamise ja juurutamise eest
- Toetab protsesside ja dokumentatsiooni asutusesisest kommunikatsiooni
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, 5-aastast töökogemust ja 2-aastast juhtimiskogemust

AT - Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet) - V

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	7/6	4 308	3 450	4 075	4 375	4 863	5 100
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	7/6	51 700	41 400	48 900	52 500	58 350	61 200
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	5/4	5 723			6 350		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	7/6	55 810	43 458	50 663	56 421	65 936	67 550
Muutuvpalga osakaal	7/6	7%	2%	5%	6%	10%	12%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	1/1						
Kuu põhipalga muutus	5/4	1%			0%		
Aasta kogupalga muutus	5/4	6%			5%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - OSKUSTÖÖD

Teenistusgrupp kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on tagada seadmete, inventari või muu sellise korrasolek.

AT - Oskustööd - I

Noorempuusepp, lukksepp, elektrik, keevitaja, montöör, treial, tehniliste süsteemide spetsialist

- Töötab joonise, visandi või spetsifikatsiooni järgi täiendava juhendamise alusel
- Installeerib/paigaldab/reguleerib lihtsamaid seadmeid, inventari või muud sellist
- Tagab iseseisvalt seadmete, inventari või muu sellise korrasoleku ja hooldamise
- Oskab valida ja kasutada õigeid materjale ja töövahendeid
- Jälgib hoonete ja territooriumil asuvate kommunikatsioonide tehnilist seisukorda ning tagab nende töö
- Teeb üldisi erialaseid töid või hooldab asutuses lihtsamaid seadmeid ja inventari, mis ei ole seotud tootmisega/põhitegevusalaga
- Töö eeldab kutsealast ettevalmistust ja vähest erialast praktikat

AT - Oskustööd - I		105					Kõik maakonnad	
Töö punktiväärtus		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	22/7		1 297	946	1 057	1 345	1 475	1 640
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	22/7		15 562	11 352	12 678	16 140	17 700	19 680
Seadusejärgne lisatasu	8/2							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	15/5		913		508	1 000	1 060	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	22/7		16 244	11 639	13 255	16 140	18 960	20 718
Muutuvpalga osakaal	22/7		4%	0%	2%	5%	5%	6%
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	17/7		7%	0%	2%	4%	9%	16%
Aasta kogupalga muutus	17/7		10%	2%	6%	8%	10%	20%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %		N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud		N/A						

AT - Oskustööd - II

*Puusepp, lukksepp, elektrik, keevitaja, montöör, treial, traktorist, kraanajuht, puidupinkide seadistaja-
operaator*

- Töötab iseseisvalt tööjoonise, visandi või spetsifikatsiooni järgi
- Installeerib/paigaldab/reguleerib keerulisemaid seadmeid, inventari või muud sellist
- Jälgib seadmete, inventari või muu sellise korrasolekut, oskab määrata vea asukoha ja põhjuse
- Kõrvaldab masinatel esinevad pisirikked (välja arvatud elektrisüsteemist tulenevad vead)
- Vajaduse korral korraldab tööpinkide lõikeseadmete lõikeosade teritamise ja vahetamise
- Vajaduse korral tellib tööks vajalikud materjalid
- Oskab valida ja kasutada õigeid materjale ja eritööriistu
- Paigaldab/installeerib, hooldab ja parandab asutuse tootmisseadmeid ja inventari
- Töö eeldab kutsealast ettevalmistust ja praktilist kogemust

AT - Oskustööd - II

Töö punktiväärtus	139	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	1/1						
Kuu põhipalk	127/17	1 461	1 127	1 260	1 393	1 625	1 768
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	127/17	17 530	13 520	15 120	16 714	19 500	21 215
Seadusejärgne lisatasu	41/4	501			157		
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	99/15	741	366	493	661	973	1 229
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	127/17	18 197	14 267	15 270	17 760	20 308	22 509
Muutuvpalga osakaal	127/17	4%	1%	2%	3%	4%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	104/15	1%	0%	0%	0%	2%	5%
Aasta kogupalga muutus	105/16	3%	-1%	0%	3%	4%	6%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Oskustööd - III

Vanempuusepp, lukksepp, elektrik, keevitaja, montöör, treial, meister, traktorist, kraanajuht, meister-tehnoloog, CNC-töötlemiskeskuse operaator

- Töötab iseseisvalt tööjoonise, visandi või spetsifikatsiooni järgi
- Installeerib, reguleerib ja remondib keerulisi, mittestandardseid seadmeid
- Oskab määrata vea asukoha ja põhjuse ning suudab vea iseseisvalt kõrvaldada
- Oskab valida õigeid materjale ja töövahendeid
- Kasutab kõiki spetsiaalseid tööriistu
- Hindab seadmete ja süsteemide tööd ning teeb kokkuvõtte juhile
- Paigaldab/installeerib ja parandab iseseisvalt eriti keerulisi seadmeid ja/või töötab keerulistes tingimustes (näiteks kõrgepinge elektritööd)
- Teeb ettevalmistustöid eri materjalide (puit, puidupõhised, plast ja komposiit, eri metallid) töötlemiseks
- Töötleb eri materjale töötlemispinkidel ja käsitööriistadega, sealhulgas pneumo- ja elektriliste käsitööriistadega
- Koostab ja kavandab eri materjalidest tooteid
- Oskab kasutada tööjoonistel ja tehnoloogiakaartidel olevat teavet, sealhulgas koostada ja valida detailile vajaliku programmi
- Oskab valida ja paigaldada õige lõikeriista, käivitada ja seadistada seadmeid ning konstrueerib ja kasutab šabloone ja rakiseid
- Valmistab detailid, hindab detaili vastavust kvaliteedinõuetele
- Koostab puidu või puidupõhiste materjalide lõiketöötlemise juhtprogrammid
- Võib teha koostööd valdkonna ettevõtjatega
- Võib vastutada materjalide ja töövahendite tellimise eest
- Võib teha korrektiive oma tööplaanis
- Võib juhendada kuni viit madalama taseme oskustöölist ja lahendada grupis üles kerkinud tööprobleeme
- Töö eeldab kutsealast ettevalmistust ja vähemalt 3-aastast praktilist kogemust

AT - Oskustööd - III							
Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	130/13	1 556	1 338	1 400	1 600	1 732	1 790
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	130/13	18 672	16 060	16 800	19 200	20 782	21 480
Seadusejärgne lisatasu	36/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	93/11	729	333	470	727	1 061	1 140
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	130/13	19 241	16 592	17 361	19 560	21 250	22 510
Muutuvpalga osakaal	130/13	3%	0%	2%	3%	4%	5%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	95/13	3%	0%	0%	0%	4%	7%
Aasta kogupalga muutus	95/13	3%	0%	0%	2%	4%	7%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Oskustööd - IV

Vanem -/juhtivtehnika, tehnikaspetsialist

- Installeerib, reguleerib ja remondib keerulisi, mittestandardseid seadmeid
- Oskab ennetada vea tekkimist, mõõtes ja reguleerides süsteemi tööd
- Oskab määrata vea asukoha ja põhjuse ning suudab vea iseseisvalt kõrvaldada
- Analüüsib seadmete ja süsteemide tööd, teeb ettepanekuid ja korraldab uuenduste tegemist
- Organiseerib ja kontrollib süsteemide juurutamist ja hooldamist/parandamist
- Paigaldab/installeerib ja parandab iseseisvalt eriti keerulisi seadmeid ja/või töötab keerulistes tingimustes
- Juhendab madalama taseme oskustöölisi ja lahendab grupis üleskerkinud tööprobleeme
- Töö nõuab vähemalt 3-aastast praktilist kogemust ja spetsiifilist väljaõpet (nt valmistajatehases) või rahvusvahelist sertifikaati

AT - Oskustööd - IV

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	60/9	2 009	1 694	1 900	1 975	2 013	2 243
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	60/9	24 107	20 328	22 800	23 700	24 150	26 916
Seadusejärgne lisatasu	36/3	584					
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	55/9	912	478	599	875	1 020	1 321
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	60/9	25 013	21 222	23 675	24 525	25 080	28 345
Muutuvpalga osakaal	60/9	4%	2%	3%	4%	5%	5%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	45/9	4%	0%	0%	0%	4%	10%
Aasta kogupalga muutus	45/9	3%	-3%	-1%	2%	4%	9%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - PERSONALIJUHTIMINE

Teenistusgrupp kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on kavandada ja rakendada asutuse personalipoliitikat ning ametnike ja töötajate süsteemset ja eesmärgipärast koolitus- ja arendustegevust.

AT - Personalijuhtimine - I

Personaliarvestaja, personaliassistent

- Valmistab ette personali puudutavaid dokumente (lepingud, korraldused ja käskkirjad)
- Sisestab ja töötleb andmeid
- Valmistab ette statistilisi aruandeid
- Võib toetada tehnilistes või korralduslikes küsimustes teisi personalivaldkonna töötajaid
- Töö eeldab keskharidust

AT - Personalijuhtimine - I

Töö punktiväärtus	121	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	28/3	1 917					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	28/3	23 010					
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	26/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	28/3	23 856					
Muutuvpalga osakaal	28/3	4%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	23/2						
Aasta kogupalga muutus	23/2						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Personalijuhtimine - II

Personalispetsialist, koolitusspetsialist, värbamisspetsialist

- Täidab personalispetsialisti ülesandeid ühes konkreetses personalijuhtimise valdkonnas
- Töötab vanemspetsialisti või juhi alluvuses
- Hoiab suhteid koostööpartneritega
- Konsulteerib juhte ja töötajaid personalijuhtimise valdkonnas/valdkondades
- Võib välja töötada protseduure oma valdkonnas/valdkondades
- Võib osaleda eelarve koostamises vastavas personalijuhtimise valdkonnas (näiteks annab sisendi koolituseelarve ja värbamiseelarve koostamiseks)
- Võib koolitada töötajaid kindlas valdkonnas
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust

AT - Personalijuhtimine - II

Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	145/35	2 135	1 710	1 934	2 103	2 425	2 500
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	145/35	25 624	20 520	23 203	25 234	29 100	30 000
Seadusejärgne lisatasu	6/3	64					
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	73/31	1 492	600	925	1 250	1 997	2 700
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	145/35	26 763	21 320	23 428	26 400	30 775	31 932
Muutuvpalga osakaal	145/35	4%	0%	2%	4%	6%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	1/1						
Kuu põhipalga muutus	108/25	8%	0%	0%	6%	13%	18%
Aasta kogupalga muutus	108/25	10%	0%	4%	7%	16%	22%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Personalijuhtimine - III

Vanempersonalispetsialist, personalipartner, personalijuhtimise vastava valdkonna juht väikeses või keskmise suurusega organisatsioonis

- Täidab personalispetsialisti ülesandeid ja korraldab tööd mitmes personalijuhtimise valdkonnas
- Annab sisendi asutuse personalijuhtimise poliitika väljatöötamisse või töötab välja personalijuhtimise poliitika ühes või mitmes personalijuhtimise valdkonnas
- Võib koostada ja kontrollida eelarvet personalijuhtimise vastava(te)s valdkonnas/valdkondades
- Suhtleb koostööpartneritega
- On ekspert ja konsulteerib juhte personalijuhtimise vastava(te)s valdkonnas/valdkondades
- Võib juhendada ja koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-4-aastast töökogemust

AT - Personalijuhtimine - III

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	131/54	2 492	2 200	2 334	2 458	2 700	2 900
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	131/54	29 906	26 400	28 005	29 500	32 400	34 800
Seadusejärgne lisatasu	9/3	181					
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	93/41	2 500	1 000	1 716	2 300	3 360	4 183
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	131/54	31 583	27 542	29 119	31 450	34 413	36 844
Muutuvpalga osakaal	131/54	5%	0%	1%	5%	7%	11%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	3/1						
Kuu põhipalga muutus	94/49	7%	0%	0%	6%	13%	15%
Aasta kogupalga muutus	94/49	10%	-1%	2%	9%	14%	23%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Personalijuhtimine - IV

Personalijuht väikeses (kuni 50 töötajat) organisatsioonis, personalijuhtimise valdkonnajuht suures organisatsioonis või ministeeriumi valitsemisalas

- Töötab välja personalijuhtimise strateegia ja poliitika asutuses või personalijuhtimise valdkonnas
- Tagab asutuse või valdkondliku personalijuhtimise poliitika elluviimise, planeerides, korraldades ja koordineerides tegevusi
- Nõustab ja koolitab juhte inimressursside juhtimise valdkonnas
- Valib koostööpartnereid
- Koostab asutuse personalijuhtimise eelarve või personalijuhtimise valdkonna eelarve ja jälgib selle täitmist või osaleb eelarve koostamisel
- Võib juhtida struktuuriüksust või koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- Võib juhendada või koolitada töötajaid kindlas valdkonnas
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 3-aastast töökogemust

AT - Personalijuhtimine - IV

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	74/40	2 814	2 190	2 500	2 773	3 100	3 400
Garanteeritud tasud	2/2						
Aasta põhipalk	74/40	33 844	26 280	30 900	33 275	37 200	40 800
Seadusejärgne lisatasu	5/4	2 024			1 030		
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	55/32	2 412	651	1 425	2 108	3 253	4 000
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	74/40	35 875	27 825	31 369	36 209	39 771	44 870
Muutuvpalga osakaal	74/40	5%	0%	2%	5%	8%	10%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	1/1						
Kuu põhipalga muutus	53/33	6%	0%	0%	3%	8%	15%
Aasta kogupalga muutus	53/33	8%	0%	1%	6%	13%	19%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Personalijuhtimine - V

Personalijuht keskmise suurusega organisatsioonis (51-500 töötajat)

- Juhib keskmise suurusega organisatsiooni personaliosakonda
- Töötab välja asutuse personalistrateegia ja poliitika ning vastutab selle elluviimise eest
- Nõustab ja koolitab juhte inimressursside juhtimise valdkonnas
- Valib koostööpartnereid
- Koostab personalieelarve ja jälgib selle täitmist
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 4-aastast töökogemust

AT - Personalijuhtimine - V

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	54/36	3 553	2 800	3 050	3 550	3 974	4 406
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	54/36	42 631	33 600	36 600	42 600	47 685	52 875
Seadusejärgne lisatasu	2/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	44/31	3 853	1 000	2 153	3 588	4 840	8 000
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	54/36	45 889	34 551	39 900	46 530	52 149	55 395
Muutuvpalga osakaal	54/36	7%	0%	3%	7%	10%	14%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	32/29	7%	0%	0%	5%	12%	17%
Aasta kogupalga muutus	32/29	10%	-1%	3%	8%	14%	23%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Personalijuhtimine - VI

Personalijuht suures organisatsioonis (üle 500 töötaja) või ministeeriumi ja selle valitsemisala personalitöö juhtimine

- Juhib suure organisatsiooni personaliosakonda või juhib, korraldab ja suunab personalitööd ministeeriumis ja selle valitsemisalas
- Töötab välja personalistrateegia ja -poliitika suures organisatsioonis või ministeeriumis ja selle valitsemisalas ning vastutab selle elluviimise eest
- Nõustab ja koolitab juhte inimressursside juhtimise valdkonnas
- Valib koostööpartnereid
- Koostab personalieelarve ja jälgib selle täitmist
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 5-aastast töökogemust

AT - Personalijuhtimine - VI

Töö punktiväärtus	492	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	19/18	4 185	3 561	4 006	4 210	4 500	4 790
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	19/18	50 221	42 731	48 075	50 520	54 000	57 480
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	11/11	4 677	3 000	3 260	4 082	6 225	7 000
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	19/18	52 885	44 520	49 650	54 370	57 937	61 335
Muutuvpalga osakaal	19/18	5%	0%	0%	6%	8%	11%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	11/11	4%	0%	0%	5%	7%	9%
Aasta kogupalga muutus	11/11	4%	-1%	0%	3%	8%	12%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - POLIITIKA KUJUNDAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on ette valmistada ja hinnata õigusaktide eelnõusid, riiklikke arengukavasid ja meetmeid, planeerida õigusaktide ja arengukavade rakendamist ning kujundada erinevate valdkondade poliitikat ja seisukohti.

AT - Poliitika kujundamine - I

Keskastme spetsialist, nõunik (poliitiline), alustav nõunik

- Arendab ja kujundab ühe valdkonna arengukavasid, avalikke teenuseid, kontrollimehhanisme ja meetodikaid, koordineerides nende väljatöötamist
- Töötab välja oma valdkonna või teemaringi hindamise ja mõõtmise põhimõtted, lähtudes valdkondlikest strateegiatest
- Analüüsib valdkonda puudutavate õigusaktide, kampaaniate ja poliitika toimet ning rakendumist
- Osaleb valdkonna poliitika ja sellega seotud riigi strateegiliste dokumentide läbivaatamises, uuendamises ning vajaduse korral väljatöötamises
- Koostab ühe valdkonna või konkreetse teemaringi õigusaktide eelnõusid ja kontrollib nende kooskõla kehtivate õigusnormidega
- Analüüsib ja võrdleb (sealhulgas rahvusvahelise õiguse küsimustes) ühe valdkonna või konkreetse teemaringi õigusakte
- Võib osaleda valdkonna ürituste planeerimisel ning töögruppide, konverentside ja seminaride programmide koostamisel
- Võib koordineerida valdkonna infosüsteemide muudatusi ja arendamist
- Koostab peamiselt rakendusakte, mis hõlmavad konkreetseid küsimusi lähtuvalt seadustes olevatest volitusnormidest
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja 3-aastast töökogemust

AT - Poliitika kujundamine - I

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	126/15	2 841	2 508	2 592	2 780	3 030	3 285
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	126/15	34 092	30 096	31 100	33 360	36 366	39 418
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	94/13	2 939	1 256	1 969	2 980	4 000	4 426
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	126/15	36 597	30 441	33 370	35 269	40 593	43 492
Muutuvpalga osakaal	126/15	7%	1%	3%	7%	9%	10%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	86/14	5%	0%	0%	5%	8%	11%
Aasta kogupalga muutus	86/14	10%	-1%	6%	10%	17%	19%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Poliitika kujundamine - II

Tippspetsialist

- Arendab ja kujundab kas ühe ministeeriumi valitsemisala või ühe asutuse vastutusala erinevate valdkondade üleseid arengukavasid, strateegiaid, avalikke teenuseid, kontrollimehhanisme, metoodikaid ja muud sarnast
- Arendab, kujundab ja koordineerib olulise strateegilise mõjuga valdkonna arengukavade väljatöötamist, avalikke teenuseid, kontrollimehhanisme, metoodikaid ja muud sarnast nii üleriigilisel kui ka rahvusvahelisel tasandil
- Koordineerib strateegilist planeerimist ja arengukavade väljatöötamist ministeeriumi valitsemisalas või asutuse vastutusalas, kaasates asutusesiseseid ja asutuseväliseid, sealhulgas rahvusvahelisi partnereid
- Töötab välja ettepanekuid üleriigilise poliitika kujundamiseks ning aitab kaasa poliitika elluviimisele võimalike strateegiliste suundade ja halduspoliitika analüüsi kaudu
- Koostab mitme valdkonna, valdkonnaüleste (lai teemadering) või ühe keeruka ja kompleksse valdkonna õigusaktide eelnõusid ning kontrollib nende kooskõla kehtivate õigusnormidega
- Analüüsib sisuliselt ja võrdleb mitme valdkonna, ühe keeruka ja kompleksse valdkonna või valdkonnaüleste (lai teemadering) õigusakte (sealhulgas rahvusvahelise õiguse küsimustes)
- Võib kavandada ja arendada valdkonna infosüsteemide muudatusi, osaleda infosüsteemide arendamises tellija rollis ning tulenevalt infosüsteemide arendamisest koostada õigusaktide eelnõusid või esitada õigusloome muudatusettepanekuid
- Nõustab asutuse juhtkonda, Riigikogu komisjoni, välispartnereid ja teisi oma teemaderingiga seotud küsimustes
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast erialast töökogemust

AT - Poliitika kujundamine - II

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	491/21	3 013	2 772	2 844	2 938	3 022	3 250
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	491/21	36 153	33 264	34 125	35 257	36 270	39 000
Seadusejärgne lisatasu	8/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	367/18	3 074	1 426	1 768	3 049	3 579	4 631
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	491/21	38 590	34 260	36 563	38 213	39 104	42 532
Muutuvpalga osakaal	491/21	6%	0%	4%	7%	9%	10%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	348/21	4%	0%	0%	4%	7%	10%
Aasta kogupalga muutus	348/21	5%	-2%	0%	4%	12%	16%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Poliitika kujundamine - III

Väikese üksuse (kuni 10 töötajat) juht, suure üksuse (üle 11 töötaja) osakonna juhataja asetäitja (+ tase), ekspert- alluvateta valdkonna juht (üleriigiline ja/või rahvusvaheline poliitika)

- Arendab ja kujundab üleriigilist, valitsemisaladevahelist või valdkonnaülest rahvusvahelist poliitikat, strateegilisi programme, avalikke teenuseid, kontrollimehhanisme, meetodikaid ja muud sarnast
- Hindab strateegiliste programmide ja muu sarnase kooskõla riiklike normide ja riiklike eesmärkidega ning hindab kooskõla rahvusvaheliste normide ja strateegiatega
- Nõustab rahvusvahelisi organisatsioone, riigi presidenti, parlamendiliikmeid või ministrit konkreetses valdkonnas
- Annab eksperdihinnanguid riiklike arengukavade, programmide ja strateegiate kohta
- Võib hinnata ja analüüsida geopoliitilisest, majanduspoliitilisest või muust sarnasest olukorrast lähtuvaid valdkondlike ohte ja riske, teha nende kohta õiguslikke, poliitilisi ja strateegilisi järeldusi ning planeerida tegevusi nende võimalikuks ennetamiseks või riskide maandamiseks
- Võib avaldada publikatsioone ja teadusartikleid, osaleda konverentside ja seminaride programmide koostamisel ning väljaannete kommenteerimisel ja toimetamisel, juhtida ja läbi viia teadusprojekte ja koolitusi ning osaleda rahvusvahelises koostöös
- Võib juhtida ja planeerida väikese struktuuriüksuse tööd
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast erialast töökogemust

AT - Poliitika kujundamine - III

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	204/21	3 595	3 128	3 440	3 550	3 721	4 156
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	204/21	43 141	37 530	41 283	42 600	44 654	49 875
Seadusejärgne lisatasu	2/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	162/20	3 429	1 559	2 219	2 729	4 664	5 768
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	204/21	46 081	38 939	43 322	44 330	49 564	55 750
Muutuvpalga osakaal	204/21	6%	2%	4%	5%	8%	10%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	110/18	5%	0%	0%	5%	7%	13%
Aasta kogupalga muutus	110/18	6%	-1%	1%	5%	9%	12%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Poliitika kujundamine - IV

Keskmise ja suure üksuse (üle 11 töötaja) juht

- Arendab ja kujundab üleriigilist, rahvusvahelist, valitsemisaladevahelist või valdkonnaülest poliitikat, strateegilisi programme, avalikke teenuseid, kontrollimehhanisme, metoodikaid ja muud sarnast
- Hindab strateegiliste programmide, kontrollimehhanismide, metoodikate ja muu sarnase kooskõla teiste riiklike normidega ning hindab kooskõla rahvusvaheliste normide ja strateegiatega
- Juhib ja planeerib struktuuriüksuse tööd
- Koostab struktuuriüksuse eelarve, vastutab valdkonna ressursside kasutamise eest
- Võib jälgida ja suunata teadusprojektide, koolituste ja õppuste planeerimist ja läbiviimist
- Osaleb valdkonnaüleses ja rahvusvahelises koostöös
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast erialast töökogemust

AT - Poliitika kujundamine - IV

Töö punktiväärtus	492	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	77/15	4 020	3 476	3 800	4 123	4 330	4 607
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	77/15	48 246	41 712	45 600	49 470	51 960	55 284
Seadusejärgne lisatasu	3/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	64/14	4 272	1 316	2 617	3 900	5 665	6 900
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	77/15	52 332	45 599	47 559	52 318	56 671	59 588
Muutuvpalga osakaal	77/15	8%	2%	5%	8%	11%	13%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	44/13	4%	0%	0%	5%	5%	10%
Aasta kogupalga muutus	44/13	6%	-3%	-2%	8%	10%	13%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Poliitika kujundamine - V

Asekantsler

- Vastutab üleriigilise, rahvusvahelise ning valitsemisaladevahelise ja valdkonnaülese poliitika, strateegiliste programmide, kontrollimehhanismide, metoodikate ja muu sarnase planeerimise ning arengu- ja rakenduskavade koostamise eest
- Planeerib ja suunab riiklike arengukavade ja standardite koostamist ja arendamist erinevates valdkondades ja/või valitsemisalades
- Kavandab, juhendab ja nõustab riiklike ja valdkonnaüleste strateegiate ning rakendusplaanide väljatöötamist, sidudes eelarve ning arengukavade rakendamise ühtseks protsessiks
- Viib valitsemisaladevahelise ja valdkonnaülese poliitika ja strateegiliste programmide arengut puudutavad seisukohad kõrgema astme riigivalitsemise institutsioonideni
- Juhib ja planeerib valdkonnaülest tegevust, mida võivad ellu viia mitmed struktuuriüksused
- Osaleb valdkonnaüleses üleriigilises ja rahvusvahelises koostöös
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast erialast töökogemust ning 3-aastast juhtimiskogemust

AT - Poliitika kujundamine - V

Töö punktiväärtus	651	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	46/13	5 234	4 570	4 850	5 390	5 438	5 729
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	46/13	62 803	54 840	58 200	64 680	65 250	68 752
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	34/11	6 788	3 000	3 998	7 767	8 950	9 519
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	46/13	68 194	62 401	63 200	67 505	71 869	74 520
Muutuvpalga osakaal	46/13	8%	1%	3%	8%	12%	14%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	25/11	3%	0%	0%	2%	5%	10%
Aasta kogupalga muutus	25/11	5%	-3%	-1%	4%	9%	12%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - POLIITIKA RAKENDAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on korraldada seaduste rakendamist ja järelevalvet, nõustada seaduse rakendamise ja järelevalve küsimustes.

AT - Poliitika rakendamine - I

Spetsialist

- Töötab välja ja kohandab juhendeid, taotlusi ning instruktsioone meetmete, plaanide ja eeskirjade rakendamiseks vastavalt etteantud eesmärkidele
- Edastab seisukohti oma valdkonnas komisjonides ja töögruppides arutlusel olevate dokumentide kohta vastavalt oma asutusest saadud juhiste
- Töö eeldab vähemalt kutseharidust

AT - Poliitika rakendamine - II

Keskastme spetsialist

- Teeb valdkonnaga seonduvaid toiminguid või korraldab nende tegemist vastavalt planeeritule
- Valmistab ette protseduurikirjeldused ja juhenddokumendid valdkonda reguleerivatest õigusaktidest tulenevate ülesannete täitmiseks
- Teeb valdkonna analüüse ja koostab ülevaateid olukorrast, mis on sisendiks valdkonna poliitika kujundajatele ja planeerijatele
- Nõustab oma valdkonnas juhte, teisi spetsialiste ning füüsilisi ja juriidilisi isikuid
- Võib ette valmistada valdkonnaga seotud projekte
- Võib koordineerida valdkonnaga seotud projekte ja koostöövõrgustiku tööd
- Võib osaleda valdkonna infosüsteemide muudatuste kavandamises ja arendamises
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust

AT - Poliitika rakendamine - II

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	305/29	2 146	1 817	1 988	2 100	2 300	2 580
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	305/29	25 753	21 804	23 854	25 200	27 600	30 960
Seadusejärgne lisatasu	35/4	865			926		
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	154/23	1 717	770	1 081	1 450	1 616	3 840
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	305/29	26 829	21 943	24 865	26 085	29 194	31 807
Muutuvpalga osakaal	305/29	4%	0%	2%	3%	6%	6%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	194/24	4%	0%	0%	2%	6%	8%
Aasta kogupalga muutus	194/24	6%	0%	1%	5%	9%	12%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Poliitika rakendamine - III

Tippspetsialist

- Planeerib ja koordineerib valdkonnaga seonduvaid toiminguid või korraldab toimingute tegemist ja valdkondliku poliitika rakendamist
- Valmistab ette või koordineerib protseduurikirjelduste ja juhenddokumentide koostamist valdkonda reguleerivatest õigusaktidest tulenevate ülesannete täitmiseks
- Teeb valdkonna analüüse ja koostab ülevaateid olukorrast, mis on sisendiks valdkonna poliitika planeerijatele
- Osaleb valdkonna poliitika, arengukavade ja programmide väljatöötamisel ning tulemuslikkuse analüüsimises
- Nõustab oma valdkonnas juhte, spetsialiste ning juriidilisi ja füüsilisi isikuid, viib läbi koolitusi ja teavitab avalikkust valdkonnaga seotud teemadel
- Teostab kvaliteedikontrolli võttes aluseks oma valdkonnas või enda poolt varem koostatud protseduurireeglid, juhendid või muu sellise
- Valmistab ette valdkonnaga seotud projekte ja viib neid ellu
- Osaleb oma valdkonnaga seotud andmebaaside, registrite või infosüsteemide arendamises
- Osaleb valdkondade vahelises ja/või rahvusvahelises koostöös
- Võib juhtida valdkonnaga seotud projekte ja koostöövõrgustike tööd
- Võib kavandada ja arendada valdkonna infosüsteemide muudatusi, osaleda infosüsteemide arendamises tellija rollis
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust ja 3-aastast töökogemust

AT - Poliitika rakendamine - III

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	713/38	2 493	2 060	2 244	2 452	2 760	2 934
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	713/38	29 914	24 719	26 929	29 426	33 123	35 205
Seadusejärgne lisatasu	125/9	923	66	676	1 176	1 394	1 423
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	408/31	1 944	762	1 146	1 715	2 341	3 407
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	713/38	31 357	26 278	28 243	31 193	35 161	37 354
Muutuvpalga osakaal	713/38	4%	0%	2%	4%	7%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	472/31	5%	0%	0%	4%	7%	15%
Aasta kogupalga muutus	472/31	6%	0%	1%	4%	9%	14%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Poliitika rakendamine - IV A

Väikese (kuni 10 töötajat) struktuuriüksuse juht, administratiivse vastutusega juhtivspetsialist (eelkõige struktuuriüksuse juht)

- Planeerib ja juhib üksuse tegevusvaldkonnaga seonduvaid toiminguid
- Vastutab protseduurikirjelduste ja juhenddokumentide koostamise eest oma üksuses ja üksuse tegevusvaldkonnas
- Osaleb oma üksuse tegevusvaldkonda puudutavate arengukavade, programmide ja nende rakendusmehhanismide väljatöötamises
- Osaleb valdkonna eelarvestrateegia väljatöötamises
- Korraldab oma tegevusvaldkonnas ametnike ja töötajate täiendusõpet
- Osaleb valdkondlikus ja rahvusvahelises koostöös
- Juhib struktuuriüksuse tööd
- Võib kavandada ja arendada valdkonna infosüsteemide muudatusi, osaleda infosüsteemide arendamises tellija rollis
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust ja 3-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Poliitika rakendamine - IV A

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	152/26	3 043	2 522	2 850	2 921	3 229	3 447
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	152/26	36 511	30 264	34 200	35 049	38 743	41 365
Seadusejärgne lisatasu	38/5	1 082		744	817	1 523	
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	99/19	2 640	1 295	1 495	2 122	3 792	4 375
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	152/26	38 508	31 375	34 853	37 555	41 051	44 752
Muutuvpalga osakaal	152/26	5%	0%	1%	5%	7%	10%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	90/19	5%	0%	0%	2%	8%	12%
Aasta kogupalga muutus	90/19	6%	-1%	1%	5%	11%	14%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Poliitika rakendamine - IV B

Teenuse juht, teenuse omanik, teenuse juhtimise vastutusega juhtivspetsialist, teenuse arendamise ekspert (eelkõige teenuse juht, struktuuriüksuse juhi rollis olevad teenuse juhid tähistatakse + märgiga)

- Tagab avalike teenuste toimimise, juhib teenuse osutamisega seotud töökorralduse muudatusi
- Analüüsib teenuse toimivust ja puudusi (sh viib vajadusel läbi teenistuslikku kontrolli), kavandab ja viib proaktiivselt ellu parendustegevusi, tagab teenuse arendamise
- Esitab ettepanekud teenust puudutavate õigusaktide väljatöötamiseks ja muutmiseks
- Töötab välja teenust puudutavad sisemised regulatsioonid
- Korraldab teenuse aruandlust ja jälgib seatud eesmärkide täitmist
- Juhib teenusega seotud sise- ja väliskommunikatsiooni
- Osaleb teenusega seotud välisprojektides ja esindab organisatsiooni erinevates tööühmades, sh rahvusvahelistes organisatsioonides
- Koondab ja analüüsib ressursside vajadust teenuse osutamiseks, planeerib eelarve koos selgituste, põhjenduste ja võimalike rahastusallikatega
- Nõustab organisatsiooni teenistujaid oma vastutusvaldkonnas
- Selgitab välja teenusega seotud koolitusvajaduse, vajadusel koolitab
- Võib kavandada ja arendada valdkonna infosüsteemide muudatusi, osaleda infosüsteemide arendamises tellija rollis
- Võib juhtida struktuuriüksuse tööd
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust, ärianalüüsi ja teenusedisaini põhimõtete tundmist ja 3-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Poliitika rakendamine - IV B

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	259/24	2 900	2 413	2 575	2 921	3 100	3 474
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	259/24	34 794	28 954	30 899	35 051	37 200	41 685
Seadusejärgne lisatasu	39/5	912		165	1 249	1 463	
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	151/21	3 043	1 250	1 822	2 061	3 707	5 700
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	259/24	37 108	31 124	32 287	37 343	40 238	45 090
Muutuvpalga osakaal	259/24	6%	0%	2%	5%	8%	12%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	187/21	4%	0%	0%	3%	6%	12%
Aasta kogupalga muutus	187/21	6%	0%	2%	5%	11%	14%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Poliitika rakendamine - V

Keskmise (11-30 töötajat) struktuuriüksuse juht

- Planeerib ja juhib valdkondlike toiminguid
- Vastutab protseduurikirjelduste ja juhenddokumentide koostamise eest valdkonnas
- Osaleb valdkonna arengukavade, programmide ja nende rakendusmehhanismide väljatöötamises
- Osaleb valdkonna eelarvestrateegia väljatöötamises
- Korraldab oma tegevusvaldkonnas ametnike ja töötajate täiendusõpet
- Osaleb valdkonnaüleses ja rahvusvahelises koostöös
- Juhib struktuuriüksuse tööd
- Võib kavandada ja arendada valdkonna infosüsteemide muudatusi, osaleda infosüsteemide arendamises tellija rollis
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust, 5-aastast töökogemust ja 1-2 aastast juhtimiskogemust

AT - Poliitika rakendamine - V

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	86/20	3 638	3 135	3 268	3 500	4 000	4 308
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	86/20	43 660	37 624	39 210	42 000	48 000	51 696
Seadusejärgne lisatasu	7/4	1 572			1 194		
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	60/15	3 593	2 083	2 332	2 824	4 141	6 595
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	86/20	46 364	39 742	40 984	46 994	50 625	54 599
Muutuvpalga osakaal	86/20	5%	0%	2%	5%	7%	11%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	66/17	5%	0%	0%	4%	8%	11%
Aasta kogupalga muutus	66/17	7%	0%	3%	4%	8%	15%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Poliitika rakendamine - VI A

Suure (alates 31 töötajat) struktuuriüksuse juht

- Planeerib ja juhib valdkondlike toiminguid
- Vastutab protseduurikirjelduste ja juhenddokumentide koostamise eest valdkonnas
- Osaleb valdkonna arengukavade, programmide ja nende rakendusmehhanismide väljatöötamises
- Osaleb valdkonna eelarvestrateegia väljatöötamises
- Korraldab oma tegevusvaldkonnas ametnike ja töötajate täiendusõpet
- Osaleb valdkonnaüleses ja rahvusvahelises koostöös
- Juhib struktuuriüksuse tööd
- Võib kavandada ja arendada valdkonna infosüsteemide muudatusi, osaleda infosüsteemide arendamises tellija rollis
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust, 5-aastast töökogemust ja 3-aastast juhtimiskogemust

AT - Poliitika rakendamine - VI A

Töö punktiväärtus	492	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	39/12	4 205	3 620	4 063	4 275	4 485	4 640
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	39/12	50 466	43 440	48 750	51 300	53 820	55 680
Seadusejärgne lisatasu	6/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	18/9	3 251	1 750	2 568	2 683	3 560	5 010
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	39/12	52 943	44 993	49 842	52 360	57 429	60 100
Muutuvpalga osakaal	39/12	4%	0%	2%	5%	6%	7%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	24/10	7%	0%	1%	7%	10%	12%
Aasta kogupalga muutus	24/10	7%	-2%	1%	7%	8%	13%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Poliitika rakendamine - VI B

Peadirektori asetäitja väikeses (kuni 50 töötajat) organisatsioonis

- Vastutab valdkonna poliitika planeerimise ning arengu- ja rakenduskavade koostamise eest
- Osaleb valdkonna strateegia kujundamisel
- Osaleb keerukate probleemide lahendamisel
- Analüüsib valdkonna olukorda ja arengut kogu riigi ja rahvusvahelisel tasandil ning seostab teiste valdkondade arenguga
- Viib valdkonna arengut puudutavad seisukohad kõrgema astme juhtide ja riigivalitsemise institutsioonideni
- Juhib ja planeerib mitme struktuuriüksuse tööd
- Osaleb valdkonnaüleses ja rahvusvahelises koostöös
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust, 5-aastast töökogemust ja 3-aastast juhtimiskogemust

AT - Poliitika rakendamine - VII

Peadirektori asetäitja keskmises ja suures organisatsioonis (rohkem kui 50 töötajat)

- Vastutab valdkonna poliitika planeerimise ning arengu- ja rakenduskavade koostamise eest
- Osaleb valdkonna strateegia kujundamisel
- Osaleb keerukate probleemide lahendamisel
- Analüüsib valdkonna olukorda ja arengut kogu riigi ja rahvusvahelisel tasandil ning seostab teiste valdkondade arenguga
- Viib valdkonna arengut puudutavad seisukohad kõrgema astme juhtide ja riigivalitsemise institutsioonideni
- Juhib ja planeerib mitme struktuuriüksuse tööd
- Osaleb valdkonnaüleses ja rahvusvahelises koostöös
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust, 5-aastast töökogemust ja 3-aastast juhtimiskogemust

AT - Poliitika rakendamine - VII

Töö punktiväärtus	566	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	41/20	4 940	4 297	4 541	4 758	5 450	5 530
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	41/20	59 282	51 566	54 493	57 100	65 400	66 360
Seadusejärgne lisatasu	2/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	29/16	4 390	2 430	3 188	3 855	5 325	5 600
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	41/20	62 637	53 589	55 395	60 700	68 169	71 520
Muutuvpalga osakaal	41/20	5%	0%	2%	5%	8%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	30/18	6%	0%	0%	5%	10%	15%
Aasta kogupalga muutus	30/18	5%	-3%	0%	5%	11%	17%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	3/1						
Ametiauto kulud on piiramatud	3/1						

AT - PROJEKTIJUHTIMINE

Teenistusgrupp kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on juhtida (organiseerida, planeerida ja kontrollida) projekte.

AT - Projektijuhtimine - I

Projektiadministraator, projekti koordinaator, projekti assistent

- Valmistab ette ja haldab projektide dokumentatsiooni
- Jälgib projektide kulgu ja saadab välja meeldetuletusi
- Otsib välja ja analüüsib projekti jaoks vajalikku materjali
- Täidab projekti raames üksikuid ülesandeid
- Töö eeldab keskharidust

AT - Projektijuhtimine - I		160					Kõik maakonnad	
Töö punktiväärtus								
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%	
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	15/8	2 002	1 723	1 900	1 996	2 197	2 345	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	15/8	24 021	20 676	22 800	23 950	26 363	28 140	
Seadusejärgne lisatasu	1/1							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	7/4	1 574			1 548			
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	15/8	24 831	21 291	23 675	24 936	27 056	29 550	
Muutuvpalga osakaal	15/8	3%	0%	0%	2%	5%	8%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	11/6	5%	0%	0%	1%	9%	13%	
Aasta kogupalga muutus	11/6	5%	-1%	0%	3%	8%	12%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Projektijuhtimine - II

Projektijuht

- Juhendab projekti meeskonda
- Planeerib ja kontrollib projekti, mis võib olla osa suuremast või keerukamast projektist
- Koostab, esitab ja viib ellu rahvusvahelisi projekte (nt mobiilsusprojekt)
- Osaleb koostööprojektide väljatöötamisel ja elluviimisel
- Korraldab projektipartnerite vastuvõtmise
- Võib esindada asutust vastutusvaldkonnaga seotud nõupidamistel, konverentsidel ja seminaridel
- Kontrollib projektide täitmist vastavalt tähtaegadele, eelarvele ja kvaliteedinõuetele
- Võib töötada vanemprojektijuhi juhendamisel
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust

AT - Projektijuhtimine - II

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	138/44	2 343	1 700	1 916	2 367	2 657	2 800
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	138/44	28 215	20 405	23 663	28 400	31 883	33 600
Seadusejärgne lisatasu	4/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	70/30	1 851	476	763	1 643	2 500	3 081
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	138/44	29 292	20 681	23 921	29 275	33 917	36 010
Muutuvpalga osakaal	138/44	3%	0%	0%	2%	5%	7%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	67/32	7%	0%	0%	5%	11%	17%
Aasta kogupalga muutus	67/32	10%	0%	2%	7%	15%	31%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Projektijuhtimine - III

Vanemprojektijuht, töögrupijuht, tiimijuht

- Planeerib projekti, koostab eelarve, kehtestab kvaliteedi ja tööde tegemise standardid
- Juhib ja motiveerib projektimeeskonda
- Jälgib projekti täitmist vastavalt tähtaegadele, eelarvele ja kvaliteedinõuetele
- Koordineerib suhteid alltöövõtjatega ning ka isikute ja gruppidega väljaspool projekti
- Hindab võimalikke riske ning teeb projekti käigus vajalikke muudatusi
- Võib juhtida madalama astme projektijuhte
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 4-aastast töökogemust

AT - Projektijuhtimine - III

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	264/42	2 873	2 354	2 625	2 765	3 042	3 425
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	264/42	34 486	28 250	31 506	33 177	36 502	41 100
Seadusejärgne lisatasu	6/3	1 245					
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	192/30	2 408	1 105	1 435	1 980	3 459	4 378
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	264/42	36 032	28 250	32 475	34 555	39 008	44 752
Muutuvpalga osakaal	264/42	4%	0%	0%	4%	6%	9%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	170/30	5%	0%	0%	4%	8%	10%
Aasta kogupalga muutus	170/30	6%	-1%	1%	5%	10%	13%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Projektijuhtimine - IV

Projektidirektor, projektide juht

- Juhib projektijuhtide meeskonda
- Jälgib projekti täitmist vastavalt tähtaegadele, eelarvele ja kvaliteedinõuetele
- Määrab kindlaks ja ennustab võimalikke riske või muudatusi projekti käigus, teeb vajalikke muudatusi
- Juhib mitmeid suuri ja keerulisi projekte (näiteks arenguprojekte), mis koosnevad mitmetest alamprojektidest, koordineerib projektijuhtide tööd
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast töökogemust

AT - Projektijuhtimine - IV

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	14/12	3 611	3 300	3 375	3 400	3 975	4 770
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	14/12	43 333	39 600	40 500	40 800	47 700	57 240
Seadusejärgne lisatasu	2/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	9/8	2 583	477	1 021	2 750	3 750	4 664
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	14/12	45 083	39 857	41 016	44 350	50 925	58 410
Muutuvpalga osakaal	14/12	4%	0%	1%	2%	7%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	5/5	4%		0%	0%	7%	
Aasta kogupalga muutus	5/5	4%		3%	6%	8%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - PÄÄSTE- JA DEMINEERIMISTÖÖD

Teenistusgrupp kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on ennetada õnnetusi, valmistuda ohu-, kriisi- ja hädaolukordade lahendamiseks ning päästa elu, vara ja keskkonda.

AT - Pääste- ja demineerimistööd - I

Päästja, demineerija

- Täidab komandos või pommigrupis valveteenistuslikke ülesandeid, on valmisolekus reageerima väljakutsetele
- Teeb pääste- või demineerimis töid järgides päästetöö juhi korraldusi
- Täidab alarmsõidukijuhi ülesandeid
- Kontrollib, hooldab ja testib varustust ja päästetehnikat/või pommikoera (demineerija)
- Teeb ennetustööd
- Töö eeldab kutseharidust või kutsestandardile vastavust, järjepidevat täiendõpet ja taseme hoidmise koolituste läbimist, füüsilist valmisolekut ja kõrgendatud tervisenõuetele vastavust, rühmapealikult ja meeskonnavanemalt valdkondlikku töökogemust

AT - Pääste- ja demineerimistööd - I

Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	1 152/3	2 158					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	1 152/3	25 891					
Seadusejärgne lisatasu	1 151/3	2 030					
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	1 050/3	561					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	1 152/3	28 294					
Muutuvpalga osakaal	1 152/3	9%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	1 043/3	5%					
Aasta kogupalga muutus	1 043/3	5%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Pääste- ja demineerimistööd - II

Meeskonnavanem, rühmapealik, CBRN spetsialist (tähistada + märgiga), juhtivdemineerija (tähistada + märgiga), väljuht (tähistada + märgiga)

- Juhib, koordineerib ja teeb vastavalt kas pääste-, CBRN- või demineerimistööd (juhtivdemineerija teenistujale omistatud kutsekvalifikatsiooni piires).
- Korraldab valvekoosseisu tööd ja vastutab valmisoleku eest väljakutsetele reageerimiseks.
- Korraldab, viib läbi ja teeb ennetustööd.
- Täidab valvekoosseisu ja/või pääste-, CBRN- või demineerimistöö dokumentatsiooni ning sisestab andmed infosüsteemi.
- Kontrollib, hooldab ja testib varustust, tehnikat ja/või pommikoera (demineerija) ning juhib ohu- ja hädaolukordades tehnika ning varustuse logistilist teenindamist.
- Korraldab ja viib läbi valvekoosseisu erialase väljaõppe ning koolitab pommikoera (demineerija).
- Juhendab teenistujaid, vabatahtlikke päästjaid ja praktikante.
- Töö eeldab vastavalt teenistuskohale päästealast rakenduslikku kõrgharidust või kõrgharidust, kutseharidust või kutsestandardile vastavust, järjepidevat täiendõpet ja taseme hoidmise koolituste läbimist, valdkondlikku töökogemust, füüsilist valmisolekut ja vastavust kõrgendatud tervisenõuetele.

AT - Pääste- ja demineerimistööd - II

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	445/3	2 578					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	445/3	30 931					
Seadusejärgne lisatasu	445/3	2 322					
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	432/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	445/3	33 748					
Muutuvpalga osakaal	445/3	9%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	397/2						
Aasta kogupalga muutus	397/2						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Pääste- ja demineerimistööd - III

Peademineerija, välijuhtide grupi juht, komandopealik, pommigrupi juhataja

- Juhib (komandopealik), planeerib ja korraldab allüksuse tööd
- Korraldab ja teeb ennetustööd
- Teeb koostööd asutuseväliste partneritega
- Korraldab allüksuse valmisoleku ja vahendite olemasolu pääste- või demineerimistöödeks.
- Võib juhtida ja teha vastavalt kas pääste- või demineerimistööd (teenistujale omistatud kutsekvalifikatsiooni piires ja nõuetele vastavuse korral)
- Korraldab ja viib läbi teenistujate õpet ja koolitusi
- Juhendab teenistujaid, vabatahtlikke päästjaid ja praktikante
- Kontrollib varustuse ja tehnika vastavust nõuetele ning võib korraldada nende remonti, hooldust ja hoidmist
- Töö eeldab kõrgharidust ning valdkondlikku töökogemust

AT - Pääste- ja demineerimistööd - IV

Päästepiirkonna juhataja

- Juhib mitme allüksuse tööd
- Planeerib, korraldab ja kontrollib üksuse/üksuste operatiivset valmisolekut ja valdkondlikke toiminguid
- Viib läbi teenistujate hindamise või osaleb selles
- Arendab, korraldab ja suunab ennetusalast koostööd vabatahtlike päästjatega ja partnerorganisatsioonidega
- Osaleb valdkonna arengukavade ja eelarve planeerimises ja väljatöötamises
- Teeb ja võib koordineerida koostööd asutuseväliste partneritega, osaleb rahvusvahelises koostöös
- Võib juhtida päästetööd
- Võib juhtida, planeerida ja korraldada logistilise ja meditsiinilise toetuse ning töö- ja abivahendite tagamist
- Töö eeldab kõrgharidust ja pikaajalist töökogemust

AT - RAAMATUKOGUNDUS

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on tagada lugejatele info- ja raamatukogu teenuste kättesaadavus ja juurdepääs inforessurssidele ning pakkuda lugemisharjumust kujundavaid ja infopädevusi arendavaid haridustegevusi.

AT - Raamatukogundus - I

Raamatukoguhoidja (lugejateenindaja, andmesisestaja)

- Osutab raamatukogu- ja infoteenuseid
- Tutvustab kogusid ja teenuseid ning viib läbi kasutajakoolitusi vastavalt oma pädevusele
- Teeb teavikute kohta otsinguid andmebaasidest
- Laenutab teavikuid välja lugejatele
- Haldab, säilitab ja korrastab kogusid
- Sisestab andmeid andmekogudesse ning täiendab neid vastavalt juhenditele ja andmekogude spetsiifikale
- Teeb paber- ja digitaalseid kasutuskoopeid vastavalt lugejate tellimustele ning sisestab andmeid andmebaasidesse
- Töö eeldab keskharidust

AT - Raamatukogundus - I		Töö punktiväärtus					Kõik maakonnad	
		121						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk		N/A						
Kuu põhipalk		20/8	1 619	1 340	1 475	1 562	1 818	1 926
Garanteeritud tasud		N/A						
Aasta põhipalk		20/8	19 429	16 080	17 700	18 747	21 810	23 118
Seadusejärgne lisatasu		N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused		N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused		N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud		N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud		8/4	858			916		
Üle aastased tulemustasud		N/A						
Aasta kogupalk		20/8	19 849	16 260	17 700	18 758	22 605	23 950
Muutuvpalga osakaal		20/8	2%	0%	0%	0%	4%	5%
Müügiboonuste target		N/A						
Müügiboonuste maksimum		N/A						
Tulemustasude target		N/A						
Tulemustasude maksimum		N/A						
Kuu põhipalga muutus		19/8	16%	0%	4%	7%	16%	38%
Aasta kogupalga muutus		19/8	16%	-1%	4%	8%	18%	42%
Ametiauto kasutamiskulude limiit		N/A						
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %		N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud		N/A						

AT - Raamatukogundus - II A

Raamatukoguhoidja (infospetsialist, raamatukogupedagoog)

- Osutab raamatukogu- ja infoteenuseid
- Juhendab lugejaid ning viib läbi kasutajakoolitusi
- Tutvustab kogusid ja teenuseid ning korraldab näitusi ja üritusi
- Töötab välja ja viib läbi haridustegevusi erinevatele sihtrühmadele
- Korrastab kogusid, jälgib ja analüüsib kogude säilitustingimusi, võib teha ettepanekuid kogude täiendamiseks, hindab teavikute seisundit ja hindab teavikute kogudest kustutamise vajadust
- Võib koolitada raamatukoguhoidjaid
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

AT - Raamatukogundus - II A

Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	43/5	1 653		1 700	1 701	1 767	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	43/5	19 841		20 400	20 407	21 200	
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	8/4	884			939		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	43/5	20 429		20 442	21 645	22 010	
Muutuvpalga osakaal	43/5	3%		0%	2%	6%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	43/5	6%		0%	0%	13%	
Aasta kogupalga muutus	43/5	9%		0%	5%	13%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Raamatukogundus - II B

Raamatukoguhoidja (andmespetsialist, koguhoidja, bibliograaf, komplekteerija)

- Selgitab infovajaduse ja valib selle põhjal kogutava info
- Hangib teavikuid vastavalt raamatukogu spetsiifikale ja juurdepääse inforessurssidele
- Kirjeldab teavikuid vastavalt valdkonna juhendmaterjalidele ja loob uusi metaandmeid
- Loob ja täiendab andmekogusid
- Otsustab ja korraldab teavikute restaureerimisvajaduse või kogust kustutamise ning osaleb kogude inventuuri läbiviimisel
- Võib koolitada raamatukoguhoidjaid ja andmekogude inforessursi vajajaid
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

AT - Raamatukogundus - II B

Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	39/8	1 645	1 536	1 573	1 613	1 646	1 762
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	39/8	19 735	18 429	18 873	19 350	19 747	21 144
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	6/4	766			581		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	39/8	20 064	18 429	19 053	19 542	19 862	21 774
Muutuvpalga osakaal	39/8	1%	0%	0%	0%	2%	4%
Müügiboonusude target	N/A						
Müügiboonusude maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	37/7	6%	0%	0%	4%	10%	17%
Aasta kogupalga muutus	37/7	8%	0%	1%	4%	14%	21%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Raamatukogundus - III

Haruraamatukogu juhataja, osakonna juhataja

- Juhib struktuuriüksuse või valdkonna tööd ning vastutab tulemuse ja kvaliteedi eest
- Täidab kogude kujundamise, töötlemise ja säilitamise ning teenuste pakkumise korraldamisega seotud ülesandeid oma vastutusala piires
- Osaleb raamatukogu juhendmaterjalide, tegevuskava ja strateegiate väljatöötamises ning korraldab nende rakendamise ja elluviimise oma vastutusala piires
- Võib järgida eelarve täitmist oma vastutusala ulatuses
- Juhendab ja motiveerib töötajaid ning hindab töösooritust ja koolitusvajadust
- Korraldab kogude ja teenuste tutvustamist
- Kogub ja analüüsib oma töövaldkonnaga seotud (staatilisi) andmeid ning koostab aruandeid
- Osaleb koostööprojektides ja erialases võrgustikutöös vastavalt oma pädevusele
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast töökogemust

AT - Raamatukogundus - III

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	25/6	2 045	1 670	1 725	1 956	2 118	2 510
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	25/6	24 545	20 040	20 700	23 475	25 418	30 120
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	4/4	664			329		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	25/6	24 947	20 090	20 800	23 681	25 421	31 070
Muutuvpalga osakaal	25/6	1%	0%	0%	0%	1%	3%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	25/6	7%	0%	0%	1%	10%	21%
Aasta kogupalga muutus	25/6	8%	0%	0%	1%	9%	24%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Raamatukogundus - IV

Valdkonnajuht

- Juhib, planeerib ja korraldab valdkonna tööd
- Juhib ja arendab töötajaid
- Vastutab valdkonna poliitika, strateegiate ja rakenduskavade algatamise ja elluviimise eest
- Kavandab andmekogude loomist ja arendamist, analüüsib uusi tehnoloogiad ja algatab arendustegevusi
- Loob uusi raamatukogu- ja infoteenuseid ning arendab olemasolevaid
- Töötab välja teeninduskvaliteedi kriteeriumid ning analüüsib ja hindab teeninduskvaliteeti
- Algatab ja koordineerib valdkonna tegevusega seotud andmete kogumist, analüüsib kogutud andmeid ning tulemuste alusel korraldab edasised tegevused
- Teeb koostööd strateegiliste partneritega ja korraldab võrgustikes osalemist ning osaleb võrgustiku töös
- Esindab raamatukogu oma valdkonna piires
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 4-aastast töökogemust

AT - Raamatukogundus - IV		427					Kõik maakonnad	
Töö punktiväärtus								
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%	
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	3/3	2 333						
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	3/3	28 000						
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	2/2							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	3/3	28 790						
Muutuvpalga osakaal	3/3	3%						
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	3/3	0%						
Aasta kogupalga muutus	3/3	2%						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - RAAMATUPIDAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on teha ja korraldada asutuse raamatupidamisarvestust.

AT - Raamatupidamine - I

Raamatupidaja abi, raamatupidaja, kassier, kassapidaja-raamatupidaja

- Töötleb maksekorraldusi, sealhulgas arveldab sularahaga ja sularahata kassas ja pangas ning sisestab ja kontrollib sissetulekute ja väljaminekute algdokumente
- Määrab e-arvekeskusesse saabunud arvete kulukohad ja seab kooskõlastusringid
- Haldab lihtsamat dokumentatsiooni
- Valmistab ette raamatupidamise sisendi
- Töö eeldab keskharidust

AT - Raamatupidamine - I

Töö punktiväärtus

105

Kõik maakonnad

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	8/8	1 724	1 340	1 475	1 591	1 902	2 145
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	8/8	20 685	16 080	17 700	19 097	22 821	25 739
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	3/3	1 549					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	8/8	21 416	16 080	17 700	19 473	23 289	28 015
Muutuvpalga osakaal	8/8	3%	0%	0%	0%	5%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	5/5	2%		0%	0%	2%	
Aasta kogupalga muutus	5/5	1%		0%	0%	2%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Raamatupidamine - II

Raamatupidaja, palgaarvestuse raamatupidaja, maksete spetsialist

- Teeb raamatupidamiskandeid ühes kindlas valdkonnas/valdkondades (näiteks palgaarvestus, maksud, sissetulevad ja väljaminevad arved)
- Haldab oma valdkonna dokumentatsiooni ja valmistab ette aruandeid
- Teeb makseid vastavalt kindlaksmääratud protseduuridele
- Vastutab kannete ja kontojäägi õigsuse eest
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust

AT - Raamatupidamine - II		Kõik maakonnad					
Töö punktiväärtus	184						
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	209/24	2 003	1 575	1 785	2 029	2 138	2 500
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	209/24	24 031	18 894	21 423	24 344	25 650	30 000
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	174/19	1 675	850	954	1 483	2 050	3 205
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	209/24	25 268	19 339	22 121	25 286	27 313	31 247
Muutuvpalga osakaal	209/24	5%	0%	1%	4%	7%	10%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	2/1						
Kuu põhipalga muutus	183/21	8%	0%	0%	7%	12%	19%
Aasta kogupalga muutus	183/21	9%	1%	3%	7%	14%	21%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Raamatupidamine - III

Vanemraamatupidaja, pearaamatupidaja asetäitja, pearaamatupidaja väikeses (kuni 50 töötajat) organisatsioonis

- Töötab välja ja juurutab raamatupidamisprotseduure oma valdkonnas/valdkondades
- Koostab aruandeid nii asutuse kui ka asutuseväliste institutsioonide jaoks
- Töötleb arveid ja loob arvete töötlemise süsteemi
- Vastutab kannete ja kontojäägi õigsuse eest
- On ekspert ühes või mitmes raamatupidamise valdkonnas
- Osaleb oma valdkonnaga seotud andmebaaside, registrite või infosüsteemide arendamises
- Võib vastutada aastaaruande või selle ühe osa koostamise eest
- Võib juhtida struktuuriüksust
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 4-aastast töökogemust

AT - Raamatupidamine - III

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	62/20	2 304	1 895	2 188	2 305	2 464	2 587
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	62/20	27 647	22 740	26 250	27 660	29 565	31 046
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	56/16	1 944	810	1 421	1 975	2 639	3 075
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	62/20	29 093	22 868	27 188	29 163	31 704	33 716
Muutuvpalga osakaal	62/20	5%	0%	2%	5%	7%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	1/1						
Kuu põhipalga muutus	58/19	5%	0%	0%	3%	8%	15%
Aasta kogupalga muutus	58/19	6%	-1%	0%	4%	9%	16%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Raamatupidamine - IV

Pearaamatupidaja keskmise suurusega organisatsioonis, pearaamatupidaja asetäitja suures organisatsioonis

- Töötab välja ja juurutab raamatupidamisprotseduure asutuses tervikuna
- Tegeleb kreditoride ja deebitoridega
- Vastutab aastaaruande koostamise eest
- Juhib struktuuriüksust
- Osaleb oma valdkonnaga seotud andmebaaside, registrite või infosüsteemide arendamises
- Võib tegeleda audiitoritega
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, 4-aastast töökogemust

AT - Raamatupidamine - IV

Töö punktiväärtus	371	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	17/7	2 915	2 510	2 675	3 000	3 060	3 255
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	17/7	34 982	30 120	32 100	36 000	36 720	39 055
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	17/7	2 848	744	1 472	2 000	3 982	5 152
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	17/7	37 831	30 864	33 670	39 963	42 160	43 328
Muutuvpalga osakaal	17/7	7%	2%	4%	6%	10%	12%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	16/7	10%	4%	8%	9%	15%	18%
Aasta kogupalga muutus	16/7	12%	5%	7%	12%	17%	22%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Raamatupidamine - V

*Pearaamatupidaja suures organisatsioonis, raamatupidamisosakonna juhataja, valitsemisala
pearaamatupidaja*

- Töötab välja ja juurutab raamatupidamispoliitikat
- Töötab välja ja juurutab aruandesüsteemi
- Vastutab koostöö eest audiitoritega
- Juhib struktuuriüksust, mis koosneb allüksustest
- Vastutab aastaaruande koostamise eest
- Osaleb oma valdkonnaga seotud andmebaaside, registrite või infosüsteemide arendamises
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, 5-aastast töökogemust, 3-aastast juhtimiskogemust

AT - RAKENDUSKÕRGHARIDUSE ANDMINE

Teenistusgruppi paigutatakse rakenduskõrghariduse andmisega tegelevad ametikohad. Teenistusgruppi kuuluva töötaja teenistusala eesmärk on viia läbi või juhtida õppetegevust ja luua üliõpilasele arengut toetav õpikeskkond.

AT - Rakenduskõrghariduse andmine - I

Õpetaja

- Valmistab ette metoodilisi materjale
- Koostab nõuetekohase õppedokumentatsiooni
- Viib läbi õppetööd, tagades õpiväljundite saavutamise
- Populariseerib valdkonda
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust või praktiliste erialaainete õpetamisel keskharidust ja vähemalt 3-aastast erialast töökogemust ning läbitud pedagoogilist koolitust

AT - Rakenduskõrghariduse andmine - I		Kõik maakonnad					
Töö punktiväärtus	184						
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	124/6	2 273	1 920	2 081	2 282	2 523	2 616
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	124/6	27 272	23 040	24 977	27 383	30 278	31 394
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	79/6	1 027	570	941	1 128	1 179	1 381
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	124/6	28 082	23 637	25 291	28 429	31 162	32 180
Muutuvpalga osakaal	124/6	3%	1%	2%	3%	4%	5%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	87/6	10%	2%	5%	11%	14%	19%
Aasta kogupalga muutus	87/6	14%	5%	8%	12%	21%	25%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Rakenduskõrghariduse andmine - II

Lektor

- Arendab ja valmistab ette metoodilisi materjale
- Koostab nõuetekohase õppedokumentatsiooni
- Viib läbi õppetööd, tagades õpiväljundite saavutamise
- Juhendab üliõpilaste uurimistöid
- Populariseerib valdkonda
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust

AT - Rakenduskõrghariduse andmine - II

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	210/6	2 524	2 218	2 278	2 514	2 781	2 841
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	210/6	30 292	26 618	27 333	30 163	33 370	34 097
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	175/6	1 443	516	869	1 371	2 006	2 442
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	210/6	31 462	26 907	27 906	31 655	34 513	35 823
Muutuvpalga osakaal	210/6	3%	1%	2%	3%	5%	6%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	173/6	16%	4%	10%	17%	21%	26%
Aasta kogupalga muutus	173/6	21%	6%	11%	21%	33%	36%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Rakenduskõrghariduse andmine - III

Vanemlektor, juhtivlektor

- Osaleb õppekava arenduses
- Arendab ja valmistab ette ainekavasid ja metoodilisi materjale ning koostab nõuetekohase õppedokumentatsiooni
- Viib läbi õppetööd, tagades õpiväljundite saavutamise
- Viib läbi uurimis-, arendus- ja/või loometegevust
- Juhendab üliõpilaste uurimistöid
- Populariseerib valdkonda
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust ning vähemalt 5-aastast õppetöö läbiviimise ja üliõpilaste juhendamise kogemust

AT - Rakenduskõrghariduse andmine - III

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	117/6	2 791	2 504	2 595	2 832	2 952	3 039
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	117/6	33 498	30 042	31 145	33 986	35 426	36 466
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	84/6	1 812	996	1 203	1 874	2 187	2 566
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	117/6	35 114	30 623	32 122	36 185	37 502	38 533
Muutuvpalga osakaal	117/6	4%	2%	3%	4%	6%	7%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	100/6	17%	4%	10%	19%	24%	28%
Aasta kogupalga muutus	100/6	22%	6%	11%	25%	32%	35%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Rakenduskõrghariduse andmine - IV

Õppekava juht/õppetooli juht

- Tagab õppekava jätkusuutlikkuse
- Planeerib, korraldab ja hindab õppekava/valdkonna õppetööd ja sellega seotud arendustegevusi lähtuvalt õppekava(de)st ja programmidest
- Koostab õppekavaga seotud aruandeid, ning valmistab ette sise- ja välishindamisi
- Selgitab välja õppekava valdkonda hõlmava täienduskoolituse vajaduse
- Koordineerib õppematerjalide koostamist ja komplekteerimist õppesuunal
- Planeerib õppesuuna õppejõudude tööaega
- Osaleb õppesuuna personali värbamise ja valiku protsessis ning lahendab jooksvaid personaliprobleeme
- Vastutab õppekavaga seonduva dokumentatsiooni eest
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, üliõpilaste juhendamise kogemust ja vähemalt 3-aastast töökogemust

AT - Rakenduskõrghariduse andmine - IV

Töö punktiväärtus 371

Kõik maakonnad

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	22/5	2 949		2 617	3 141	3 188	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	22/5	35 389		31 400	37 695	38 250	
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	15/4	1 598			1 532		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	22/5	36 378		32 190	39 339	39 613	
Muutuvpalga osakaal	22/5	3%		2%	3%	4%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	19/5	10%		7%	12%	13%	
Aasta kogupalga muutus	19/5	13%		10%	15%	16%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Rakenduskõrghariduse andmine - V

Professor

- Juhib uurimis-, arendus- ja/või loometegevust
- Osaleb õppekavade arendamises
- Viib läbi õppetööd, tagades õpiväljundite saavutamise
- Juhendab kõrghariduse eri õppeastmete üliõpilaste uurimistöid
- Osaleb kvaliteedihindamise protsessis
- Populariseerib valdkonda
- Töö eeldab doktorikraadi või sellele vastavat kvalifikatsiooni, üliõpilaste juhendamise kogemust ja vähemalt 5-aastast aktiivse uurimis- ja arendus- või muu loometegevuse kogemust ning loomealadel 5-aastast aktiivset rahvusvahelist loometegevuse kogemust ning vähemalt teise astme kõrgharidust

AT - Rakenduskõrghariduse andmine - V

Töö punktiväärtus 427

Kõik maakonnad

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	36/6	3 299	3 040	3 117	3 175	3 357	3 682
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	36/6	39 589	36 480	37 400	38 100	40 279	44 186
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	28/5	2 339		1 181	1 819	2 800	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	36/6	40 990	37 355	37 761	40 518	42 754	45 095
Muutuvpalga osakaal	36/6	3%	0%	1%	2%	4%	7%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	29/5	14%		10%	12%	18%	
Aasta kogupalga muutus	29/5	19%		7%	17%	33%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Rakenduskõrghariduse andmine - VI

Akadeemilise struktuuriüksuse juht

- Juhib, planeerib ja korraldab akadeemilise struktuuriüksuse tööd
- Osaleb akadeemilise struktuuriüksuse personali värbamise ja valiku protsessis, analüüsib üksuse töötajate koolitusvajadust ja teeb vastavasisulisi ettepanekuid
- Rakendab õppekorralduse regulatsioone ja uuendab neid vastavalt vajadusele
- Juhib õppekavade analüüsimise ja arendamise protsessi ning osaleb uute erialade õppekavade koostamises
- Osaleb õppetööga seotud ja teistes asutuse arendamisega seotud projektides
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, juhtimiskogemust ja vähemalt 5-aastast õppetöö läbiviimise ja/või aktiivse uurimis- ja arendustegevuse kogemust

AT - Rakenduskõrghariduse andmine - VI

Töö punktiväärtus 492

Kõik maakonnad

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	25/6	3 760	3 005	3 270	3 700	4 288	4 575
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	25/6	45 120	36 060	39 240	44 400	51 450	54 900
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	22/6	3 207	1 520	2 486	2 930	3 291	5 170
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	25/6	47 477	38 101	40 000	45 993	54 615	58 337
Muutuvpalga osakaal	25/6	5%	2%	3%	5%	6%	7%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	22/6	12%	4%	10%	13%	15%	19%
Aasta kogupalga muutus	22/6	18%	9%	14%	18%	25%	29%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - REGISTRIDAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on pidada andmekogusid ja registreid ning arendada registreid. Sellesse teenistusgruppi kuuluvad ennekõike registre volitatud töötajad.

AT - Registripidamine - I

Andmetöötuse spetsialist, spetsialist, peaspetsialist, vanemspetsialist, registriametnik, keskregistri haldur

- Menetleb registrisse esitatud kandeavaldusi.
- Kontrollib registreerimiseks esitatud dokumentide vastavust õigusaktidele ja kehtestatud nõuetele
- Teeb registreerimiseks esitatud dokumentide alusel kanded registrisse ja teistesse seotud dokumentidesse
- Väljastab tõendeid ja muid registreerimist tõendavaid dokumente
- Edastab infot puuduste kohta asjaomastele instantsidele
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- Võib saata välja hoiatusi valeandmete esitamise või ettenähtud andmete esitamata jätmise korral
- Võib kanda keskregistrisse, väljastada keskregistrist ja kustutada keskregistrist erimärgistusega seotud teavet või muud sellist ametikohale antud volituste piires
- Töö eeldab kutseharidust ja 3-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Registripidamine - II

Andmetöötuse peaspetsialist, spetsialist, peaspetsialist, riikliku registri haldur

- Menetleb kandeavaldusi ja teeb registrisse kandeid
- Kontrollib registreerimiseks esitatud dokumentide vastavust õigusaktidele ja kehtestatud nõuetele
- Väljastab registreerimist tõendavaid dokumente
- Selgitab välja vajaduse kontrolli teostamiseks ja edastab sellekohase info asjaomastele isikutele
- Korraldab teabevahetust erinevate asutuste vahel
- Võib osaleda registrite arendusprotsessides
- Võib osaleda seaduseelnõude väljatöötamises
- Võib teavitada, nõustada või koolitada avalikkust või asjasse puutuvaid füüsilisi või juriidilisi isikuid seoses registriga seotud nõuete muutumisega
- Töö eeldab rakenduskõrgharidust ja 2-aastast töökogemust

AT - Registripidamine - II

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	121/16	1 820	1 452	1 643	1 775	1 993	2 275
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	121/16	21 836	17 429	19 718	21 300	23 910	27 300
Seadusejärgne lisatasu	3/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	102/12	1 294	306	764	1 188	1 471	1 803
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	121/16	22 803	17 998	20 671	21 913	25 455	27 689
Muutuvpalga osakaal	121/16	4%	0%	0%	4%	6%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	108/15	4%	0%	0%	3%	6%	8%
Aasta kogupalga muutus	108/15	6%	0%	2%	4%	7%	13%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Registripidamine - III

Juhataja, osakonnajuhataja

- Juhib ja korraldab allüksuse tegevust
- Arendab registrit ja selle funktsionaalsust
- Töötab välja registriga seotud seaduseelnõud
- Korraldab registri pidamisega seotud juhendite koostamist ning tagab nende järgimise
- Tagab sujuva töökorralduse dokumentide vastuvõtmisel, edasisaatmisel, registriga tutvumisel, andmete väljastamisel ja arhiivipidamisel
- Teavitab, nõustab või koolitab avalikkust või asjasse puutuvaid füüsilisi või juriidilisi isikuid seoses registriga seotud nõuete muutumisega
- Töö eeldab rakenduskõrgharidust ja 5-aastast töökogemust

AT - Registripidamine - IV

Juhataja

- Juhib ja korraldab mitme allüksusega struktuuriüksuse tegevust
- Osaleb registri arendusprotsessis, teeb ettepanekuid registri arendamiseks
- Osaleb registriga seotud seaduseelnõude väljatöötamises
- Koostab registri pidamisega seotud juhendeid ning tagab nende järgimise
- Tagab sujuva töökorralduse dokumentide vastuvõtmisel, edasisaatmisel, registriga tutvumisel, andmete väljastamisel ja arhiivipidamisel
- Teavitab, nõustab või koolitab avalikkust või asjasse puutuvaid füüsilisi või juriidilisi isikuid seoses registriga seotud nõuete muutumisega
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, 5-aastast töökogemust ja 2-aastast juhtimiskogemust

AT - REHABILITEERIVAD TEGEVUSED

Teenistusgruppi kuuluvad ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on isiku heaolu ja toimetuleku parandamine, inimeste igapäevaeluga toimetuleku toetamine ja ühiskonnaelus osalemise võimaluste suurendamine.

AT - Rehabiliteerivad tegevused - I

Sotsiaalhooldaja, hooldustöötaja

- Teeb hooldustoiminguid ja abistab abivajajaid vastavalt vajadusele
- Juhendab, suunab ja toetab igapäevaelu tegevuste sooritamisel ja oskuste arendamisel ning sotsiaalsete suhete ja kontaktide loomisel ja arendamisel
- Kajastab olulisemad sündmused päevaraamatus
- Töö eeldab vähemalt põhiharidust ja ettevalmistust sotsiaalhoolduse valdkonnas

AT - Rehabiliteerivad tegevused - I		Kõik maakonnad					
Töö punktiväärtus	121						
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	53/3	1 196					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	53/3	14 348					
Seadusejärgne lisatasu	38/3	173					
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	40/3	400					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	53/3	14 815					
Muutuvpalga osakaal	53/3	3%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	35/3	11%					
Aasta kogupalga muutus	35/3	12%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Rehabiliteerivad tegevused - II

Tegevusjuhendaja, juhendaja, loovjuhendaja

- Juhendab, suunab ja toetab igapäevaelu tegevuste sooritamisel ja oskuste arendamisel ning sotsiaalsete suhete ja kontaktide loomisel ja arendamisel
- Juhendab ja toetab tegevusvõime arendamisel ja säilitamisel
- Õpetab ja juhendab kunsti- ja käsitöö tegevustes ning toetab eneseväljendust ja eneseteostust loovtegevuse kaudu
- Leiab sobivad alternatiivsed kommunikatsioonivõimalused ja -tehnikaid ning kasutab neid
- Hindab klientide võimekust, toetusvajadust ja elukvaliteeti kindlaksmääratud eluvaldkondades
- Tunneb ja oskab kasutada nüüdisaegseid käitumisjuhendamise võtteid ja turvalisi ohjeldamismeetmeid
- Abistab klienti eesmärkide seadmisel, loob profiili, ohumärkide- ja tegevusplaani, kajastab kvartaalselt kliendi tegevusvõime muutusi ja liikumist eesmärgi poole tegevusplaani sissekannetes, koostab aasta kokkuvõtteid ja hinnanguid
- Töötab meeskonnas ning teeb koostööd kliendi perekonnaliikmetega ja kliendiga seotud koostööpartneritega (arstid, haridustöötajad ja ametnikud)
- Töö eeldab vähemalt keskarhitudust ja kutsetunnistust või tegevusjuhendaja kutseharidust

AT - Rehabiliteerivad tegevused - II

Töö punktiväärtus	139	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	41/4	1 278			1 283		
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	41/4	15 342			15 402		
Seadusejärgne lisatasu	33/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	31/4	594			532		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	41/4	15 871			15 905		
Muutuvpalga osakaal	41/4	3%			4%		
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	33/4	13%			9%		
Aasta kogupalga muutus	33/4	14%			10%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Rehabiliteerivad tegevused - III

Vanem hooldustöötaja, vanemtegevusjuhendaja, sotsiaaltöötaja abi, kasvataja abi, lapsehoidja, päevatädi

- Juhendab hooldustöötajaid ning planeerib ja koordineerib nende tööd
- Lahendab keerukamaid küsimusi või toetab nende lahendamisel teisi hooldustöötajaid
- Juhendab töötajaid, aitab lahendada probleemseid situatsioone ning töötab välja ennetavaid tegevusi probleemide ärahoidmiseks
- Kontrollib oma valdkonnas teenuse kvaliteeti ja teeb ettepanekuid teenuse parendamiseks
- Võib teha valdkondlike toiminguid (hooldustoimingud ja tegevusjuhendamine) vastavalt vajadusele
- Loob kliendiga usaldusliku ja toetava suhte
- Abistab klienti hoolekandega seotud ühekordse asjaajamisega
- Juhendab, suunab ja toetab igapäevaelu tegevuste tegemisel ja oskuste arendamisel ning sotsiaalsete suhete ja kontaktide loomisel ja arendamisel
- Dokumenteerib toimingud ja esitab aruandeid
- Teeb ettepanekuid hoolduskavade muutmiseks
- Teeb koostööd kliendi perekonnaliikmete ja kliendiga seotud koostööpartneritega (perearst, pereõde, koduõde ja kiirabiartst)
- Töö eeldab keskharidust ja kutsetunnistust või kutseharidust ja vähemalt 2-aastast töökogemust valdkonnas

AT - Rehabiliteerivad tegevused - IV A

Terapeut, muusikaterapeut, loovterapeut, kunstiterapeut, tegevusterapeut

- Kavandab ja teeb teste vaimsete ja muude võimete mõõtmiseks, tõlgendab ja hindab tulemusi ning nõustab
- Korraldab üksikisikute ja rühmadega nõustamis- ja psühhoteraapilisi vestlusi ning osutab jätkuteenuseid
- Osutab nõustamis-, teraapia- ja vahendusteenuseid
- Teeb vajaduse korral koostööd tugivõrgustiku ja teiste asjasse puutuvate spetsialistidega
- Koostab juhtumite kohta aruandeid, kokkuvõtteid ja muud taolist vastavalt kokkulepitud või ettenähtud vormile
- Võib töötada välja ning viia läbi oma valdkonna koolituskursusi ja -programme
- Töö eeldab erialast kõrgharidust

AT - Rehabiliteerivad tegevused - IV A

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	22/5	2 028		1 980	1 980	2 100	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	22/5	24 336		23 760	23 760	25 200	
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	15/3	956					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	22/5	24 817		23 760	24 900	25 969	
Muutuvpalga osakaal	22/5	2%		0%	2%	3%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	16/4	5%			4%		
Aasta kogupalga muutus	16/4	6%			4%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Rehabiliteerivad tegevused - IV B

Kaplan

- Viib läbi jumalateenistusi, religioosseid rituaale ja kombetalitusi
- Annab vaimulikku ja moraalset juhatust vastavalt oma usutunnistusele
- Koostab ja peab jutluseid
- Töötab välja ja juhatab usulisi koolituskursuseid ja -programme
- Nõustab üksikisikuid inimestevaheliste suhete, tervise, rahalise olukorra ja usuga seotud küsimustes
- Töö eeldab erialast esimese astme kõrgharidust, praktilist vaimuliku töökogemust ning vaimuliku ordinatsiooni

AT - Rehabiliteerivad tegevused - IV B

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	14/5	1 825		1 600	1 700	2 025	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	14/5	21 900		19 200	20 400	24 300	
Seadusejärgne lisatasu	5/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	1/1						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	14/5	22 291		19 517	20 400	25 935	
Muutuvpalga osakaal	14/5	1%		0%	0%	2%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	14/5	1%		0%	0%	0%	
Aasta kogupalga muutus	14/5	1%		0%	0%	1%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Rehabiliteerivad tegevused - V A

Psühholoog, koolipsühholoog

- Osutab nõustamis- ja teraapiateenuseid
- Korraldab üksikisikute ja rühmadega nõustamis- ja psühhoteraapilisi vestlusi ning osutab jätkuteenuseid
- Kavandab ja teeb teste vaimsete ja muude võimete mõõtmiseks, tõlgendab ja hindab tulemusi ning nõustab
- Toetab haridusasutuses õppivate laste arengut koostöös lapsevanemate ja haridustöötajatega, kaasates vajaduse korral teiste erialade spetsialiste
- Planeerib sekkumisi, mis vastavad lapse vajadustele ja hindamistulemustele
- Nõustab nii last kui ka teda ümbritsevat tugivõrgustikku, kasutades selleks sobivaid meetodeid
- Teeb koostööd lapse tugivõrgustiku ja teiste asjasse puutuvate spetsialistidega
- Teeb erialast teavitustööd, korraldab vajaduse korral ennetustegevusi ning toetab haridusasutuse arengut, lähtudes laste heaolust ja arenguvajadustest
- Võib töötada välja ning viia läbi oma valdkonna koolituskursusi ja -programme
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust

AT - Rehabiliteerivad tegevused - V A

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	41/9	2 174	1 816	2 000	2 100	2 193	2 537
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	41/9	26 090	21 792	24 000	25 200	26 315	30 439
Seadusejärgne lisatasu	3/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	10/6	1 025	260	443	889	1 109	1 928
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	41/9	26 737	21 831	24 978	25 992	28 666	30 880
Muutuvpalga osakaal	41/9	2%	0%	0%	1%	4%	5%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	28/8	9%	2%	5%	10%	12%	14%
Aasta kogupalga muutus	28/8	9%	2%	3%	11%	13%	15%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Rehabiliteerivad tegevused - V B

Vanglapsühholoog

- Osutab nõustamis- ja teraapiateenuseid
- Korraldab üksikisikute ja rühmadega nõustamis- ja psühhoteraapilisi vestlusi ning osutab jätkuteenuseid
- Kavandab ja teeb teste vaimsete ja muude võimete mõõtmiseks, tõlgendab ja hindab tulemusi ning nõustab
- Kavandab isikutele abiprogramme ja viib neid ellu
- Annab nõu vanglaülematele ning kriminaalhooldus- ja järelevalveametnikele, kes aitavad määrata õigusrikkuja karistuse ja selle tingimused, vangistuse, vanglast vabastamise või alternatiivsete karistusmeetmete rakendamise kohta.
- Koordineerib ennetustööd (sotsiaalsed toimetulekuoskused, sõltuvushäired, seksuaaltervis ja probleemkäitumine)
- Töötab õigusrikkujatega karistuse kandmise ajal, et abistada neil integreeruda kogukonda ning muuta vaateid ja käitumist, et vähendada edasisi õigusrikkumisi
- Võib osaleda eri komisjonide töös
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust

AT - Rehabiliteerivad tegevused - V B

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	12/3	2 020					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	12/3	24 239					
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	1/1						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	12/3	24 263					
Muutuvpalga osakaal	12/3	0%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	7/3	12%					
Aasta kogupalga muutus	7/3	10%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Rehabiliteerivad tegevused - VI A

Kogenud psühholoog, terapeut, muusikaterapeut, loovterapeut, kunstiterapeut, tegevusterapeut

- Koordineerib ja juhendab madalama taseme spetsialistide tööd, jagab neile tööülesandeid ning teeb ettepanekuid nende töö paremaks korraldamiseks
- Kontrollib oma valdkonnas teenuse kvaliteeti ja esitab ettepanekuid teenuse parendamiseks
- Osutab nõustamis-, teraapia- ja vahendusteenuseid
- Korraldab üksikisikute ja rühmadega nõustamis- ja psühhoteraapilisi vestlusi ning osutab jätkuteenuseid
- Kavandab ja teeb teste vaimsete ja muude võimete mõõtmiseks, tõlgendab ja hindab tulemusi ning nõustab
- Koostab juhtumite kohta aruandeid, kokkuvõtteid ja muud taolist vastavalt kokkulepitud või ettenähtud vormile
- Võib töötada välja ning viia läbi oma valdkonna koolituskursusi ja -programme
- Töö eeldab erialast teise astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast töökogemust või sellele vastavat kvalifikatsiooni

AT - Rehabilitaatorivad tegevused - VI B

Vanemkaplan Kaitseväs ja vanglates, staabikaplan

- Korraldab kaplanite tööd ning planeerib ja kontrollib nende tegevusega seotud eelarvet
- Korraldab kaplanite tegevuse kohta aruandlust
- Planeerib ja viib läbi kaplanite väljaõpet ning koostab õppematerjale
- Juhendab ja nõustab kaplaneid erialaselt
- Viib läbi jumalateenistusi, religioosseid rituaale ja kombetalitusi
- Töötab välja ja juhatab usulisi koolituskursusi ja -programme
- Nõustab üksikisikuid ja tutvustab erialast kirjandust
- Töö eeldab erialast esimese astme kõrgharidust, vähemalt 2-aastast praktilist vaimuliku töökogemust ja vaimuliku ordinatsiooni

AT - Rehabilitaatorivad tegevused - VI B

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	4/3	1 777					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	4/3	21 320					
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	1/1						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	4/3	21 791					
Muutuvpalga osakaal	4/3	2%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	4/3	5%					
Aasta kogupalga muutus	4/3	6%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Rehabiliteerivad tegevused - VII A

Üksuse juht, valdkonnajuht, sotsiaalteenistuse juhataja, peapsühholoog

- Koordineerib madalama taseme spetsialistide tööd, jagab neile tööülesandeid ja teostab nende üle teenistuslikku järelvalvet ning teeb ettepanekuid nende töö paremaks korraldamiseks
- Tagab oma valdkonna töö korrektse tegemise
- Kontrollib madalama taseme spetsialistide koostatavate dokumentide sisulist ja vormilist korrektsust ning allkirjastab need dokumendid oma pädevuse piires
- Korraldab madalama taseme spetsialistide väljaõpet
- Töö eeldab erialast teise astme kõrgharidust ning 5-aastast erialast töökogemust

AT - Rehabiliteerivad tegevused - VII B

Peakaplan

- Juhib ja esindab kaplaneid
- Nõustab juhtkonda usu, eetika ja moraali küsimustes
- Teeb kaplanite üle teenistuslikku järelevalvet ning korraldab aruandlust
- Võib korraldada koostööd välisriikide kaplaniteenistustega
- Töö eeldab teoloogia-alast kõrgharidust, vaimuliku ordinatsiooni ja magistrikraadi ning vähemalt 2-aastast vaimuliku kogemust

AT - Rehabiliteerivad tegevused - VII B		Kõik maakonnad					
Töö punktiväärtus	371						
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	3/3	2 950					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	3/3	35 400					
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	N/A						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	3/3	35 507					
Muutuvpalga osakaal	3/3	0%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	2/2						
Aasta kogupalga muutus	2/2						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Rehabiliteerivad tegevused - VIII

Struktuuriüksuse juht

- Juhib struktuuriüksuse tegevust ning haldab sihipäraselt ja otstarbekalt ressursse
- Juhendab struktuuriüksuse töötajaid ja tagab tõrgeteta töökorralduse
- Töötab välja valdkonna tööprotsesside kontrollimehhanismid ja rakendab neid
- Tagab valdkonna ühtse arengu ja teeb asutuse juhtkonnale sellekohaseid ettepanekuid
- Viib programme ellu
- Töö eeldab teise astme erialast kõrgharidust

AT - RIIGIHANGE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on viia läbi riigihankeid ja tagada menetlustoimingute nõuetekohasus.

AT - Riigihange - I

Assistent

- Toetab riigihanke läbiviimist, valmistades selleks ette vajalikku dokumentatsiooni etteantud vormide põhjal
- Kontrollib riigihankeks vajalike dokumentide nõuetele vastavust
- Töö eeldab keskharidust

AT - Riigihange - II

Riigihanke spetsialist, peaspetsialist, juhtivspetsialist

- Vastutab riigihangete nõuetekohase läbiviimise eest, sealhulgas võib ise hanke läbi viia
- Teeb ettepanekuid organisatsiooni hankepoliitika kujundamiseks ning osaleb asutuse riigihanke protseduuride ja lepinguprojektide väljatöötamises
- Osaleb asutuse riigihanke võitja väljavalimises või teeb ise otsuseid riigihanke võitja väljavalimisel
- Nõustab riigihangetega seotud küsimustes
- Võib sõlmida riigihanke võitjatega lepinguid ja jälgib nende täitmist
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ning vähemalt 3-aastast töökogemust

AT - Riigihange - II

Töö punktiväärtus

244

Kõik maakonnad

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	84/22	2 542	2 126	2 404	2 600	2 700	2 800
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	84/22	30 514	25 506	28 850	31 200	32 400	33 600
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	60/17	2 092	770	1 174	2 000	2 600	3 879
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	84/22	31 919	26 134	30 350	32 688	33 700	37 260
Muutuvpalga osakaal	84/22	4%	0%	0%	4%	6%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	5/1						
Kuu põhipalga muutus	55/15	6%	0%	0%	6%	9%	14%
Aasta kogupalga muutus	55/15	8%	-1%	1%	7%	15%	19%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Riigihange - III A

Riigihangete osakonna juhataja väikeses ja keskmise suurusega organisatsioonis

- Koordineerib väikese või keskmise suurusega asutuse riigihangetega seotud juhendmaterjalide ja riigihangete poliitika väljatöötamist
- Organiseerib riigihangete protsessi
- Osaleb riigihanke protseduuride ja lepinguprojektide väljatöötamises
- Juhib struktuuriüksust
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ning vähemalt 4-aastast töökogemust

AT - Riigihange - III A

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	11/8	3 099	2 650	2 913	3 096	3 325	3 460
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	11/8	37 187	31 800	34 950	37 146	39 900	41 520
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	11/8	2 930	1 037	1 804	2 954	3 388	4 550
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	11/8	40 116	34 706	36 977	38 876	44 200	46 630
Muutuvpalga osakaal	11/8	7%	3%	5%	7%	9%	11%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	7/6	9%	7%	7%	9%	10%	13%
Aasta kogupalga muutus	7/6	11%	7%	8%	10%	13%	16%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Riigihange - III B

Riigihangete valdkonna arendaja ministeeriumi valitsemisalas, osakonnajuhataja asetäitja

- Vastutab riigihangete nõuetekohase läbiviimise eest
- Koordineerib riigihanke poliitika kujundamist ministeeriumi valitsemisalas ja ühtlustab riigihanke läbiviimise praktika valitsemisalas
- Valmistab ette määruse eelnõusid, määruse muudatusi, käskkirju ja muid dokumente riigihanke arendamiseks
- Nõustab ministeeriumi valitsemisalas olevaid riigiasutusi
- Võib osaleda riigihanke eelarve planeerimises ja selle täitmise jälgimises
- Kontrollib hankeplaani täitmist jooksvalt
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ning vähemalt 4-aastast töökogemust

AT - Riigihange - III B

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	12/7	3 132	2 980	3 013	3 050	3 200	3 380
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	12/7	37 586	35 760	36 150	36 600	38 400	40 560
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	9/5	2 213		1 700	2 000	2 200	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	12/7	38 918	36 840	37 718	38 800	40 095	41 574
Muutuvpalga osakaal	12/7	3%	0%	2%	4%	5%	5%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	9/6	5%	0%	1%	4%	9%	11%
Aasta kogupalga muutus	9/6	5%	-3%	-1%	6%	9%	11%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Riigihange - IV

Riigihangete osakonna juhataja suures organisatsioonis

- Koordineerib valitsemisala või suure asutuse riigihangetega seotud juhendmaterjalide ja riigihangete poliitika väljatöötamist
- Kontrollib protseduuride juurutamist ja järgimist
- Juhib struktuuriüksust
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 4-aastast töökogemust ning vähemalt 3-aastast juhtimiskogemust

AT - Riigihange - IV		Kõik maakonnad					
Töö punktiväärtus	427						
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	5/5	4 090		3 800	4 200	4 400	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	5/5	49 080		45 600	50 400	52 800	
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	4/4	4 735			4 673		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	5/5	52 868		48 345	55 000	57 000	
Muutuvpalga osakaal	5/5	7%		4%	6%	12%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	3/3	3%					
Aasta kogupalga muutus	3/3	7%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - RIIGIKAITSE

Teenistusgruppi kuuluva tegevväelase teenistusala eesmärk on tagada valmisolek riigi, õiguskorra ja rahva sõjaliseks kaitsmiseks ning ohu- ja kriisiolukordade lahendamiseks. Siia teenistusgruppi kuuluvad ametikohad, mille peamised ülesanded on tagada pidev kaitsevalmidus, õpetada välja ajateenijaid, valmistada ette Kaitseväge üksusi ja osaleda rahvusvahelises sõjalises koostöös.

AT - Riigikaitse - I A

Reamees, kapral

- Täidab riigikaitse ülesandeid ohuolukordade lahendamisel ja kriisiolukordades jao astme üksuse koosseisus
- Tegutseb kaitsetöödel vastavalt korraldustele
- Kontrollib varustuse ja tehnika korrasolekut ning informeerib puudustest
- Võtab osa õppustest jao astme üksuse koosseisus
- Töö eeldab vähemalt põhiharidust ja sõduri sõjaväelise väljaõppe esimest taset

AT - Riigikaitse - I B

Nooremseersant, vanemseersant

- Täidab ja koordineerib riigikaitselisi väljaõppealaseid ülesandeid jao astme üksuse koosseisus
- Täidab ja koordineerib riigikaitselisi ülesandeid ohuolukordade lahendamisel ja kriisiolukordades jao astme üksuse koosseisus
- Annab isikkoosseisule spetsiifilist erialast väljaõpet
- Töö eeldab vähemalt keskharidust, allovhitseride sõjaväelise väljaõppe esimest taset ja erialast väljaõpet

AT - Riigikaitse - II

Nooremveebel, veebel

- Täidab taktikalisel tasandil kaitseülesandeid ning korraldab ja juhendab tegevusi rühma astme üksuse koosseisus
- Kaitseülesannete täitmiseks vastutab isikkoosseisu ja ressursside valmiduse eest
- Tunneb üksuse taktikalisi võimalusi ja vahendeid (väljaõpe, tehnika, varustus ja ressursid) ning korraldab nende kasutamist ohu- ja kriisiolukordade lahendamisel
- Annab isikkoosseisule spetsiifilist erialast väljaõpet
- Töö eeldab vähemalt keskharidust, allohvitseri sõjaväelise väljaõppe teist taset ja teenistuskogemust vähemalt 1 aasta

AT - Riigikaitse - III A

Vanemveebel

- Täidab taktikalisel tasandil kaitseülesandeid ning korraldab ja juhendab tegevusi kompanii astme üksuse koosseisus
- Juhib ja koordineerib oma üksuse tegevust kaitseülesannete täitmisel
- Tunneb üksuse taktikalisi võimalusi ja vahendeid (väljaõpe, tehnika, varustus ja ressursid) ning korraldab nende kasutamist ohu- ja kriisiolukordade lahendamisel
- Annab ja koordineerib laiemat valdkondlikku väljaõpet
- Võib olla ekspert kindlas valdkonnas
- Töö eeldab vähemalt keskharidust, allohvitseri sõjaväelise väljaõppe kolmandat taset, teenistuskogemust vähemalt 11 aastat

AT - Riigikaitse - III B

Staabiveebel, ülemveebel

- Täidab taktikalisel, operatiivtasandil ja/või strateegilisel tasandil kaitseülesandeid ning korraldab ja juhendab tegevusi alates pataljoni astme üksuse koosseisust
- Juhib ja koordineerib oma üksuse tegevust kaitseülesannete täitmisel
- Tunneb üksuse taktikalisi võimalusi ja vahendeid (väljaõpe, tehnika, varustus, ressursid) ja korraldab nende kasutamist ohu- ja kriisiolukordade lahendamisel
- Viib ellu pataljoniülema tahet järelevalve alal
- Võib olla ekspert kindlas valdkonnas
- Toetab/ nõustab väeliigi ja/või struktuuriüksuse ülemat
- Töö eeldab vähemalt keskharidust, allohvitseri sõjaväelise väljaõppe neljandat taset ja teenistuskogemust vähemalt 19 aastat. Ülemveebil teenistuskogemust vähemalt 24 aastat

AT - Riigikaitse - IV

Nooremleitnant-kapten

- Juhib mitmest allüksusest koosnevat üksust ohu- ja kriisiolukordades taktikaliste ülesannete täitmisel
- Planeerib ja korraldab üksuse lahingvõime saavutamist ja selle säilitamist
- Annab ja koordineerib laiemat valdkondlikku väljaõpet
- Töö eeldab vähemalt kõrgharidust, ohvitseri sõjaväelise väljaõppe esimest taset ja teenistuskogemust vähemalt 2 aastat

AT - Riigikaitse - V A

Major

- Juhib mitmest allüksusest koosnevat üksust ohu- ja kriisiolukordades taktikaliste ja/või operatiivülesannete täitmisel
- On ekspert kindlas valdkonnas
- Juhib ja koordineerib kindla valdkonna tegevust
- Planeerib ja korraldab pataljoni lahingvõime saavutamist ja selle säilitamist
- Töö eeldab vähemalt kõrgharidust, ohvitseri sõjaväelise väljaõppe teist taset, teenistuskogemust vähemalt 9 aastat

AT - Riigikaitse - V B

Kolonelleitnant

- Juhib mitmest allüksusest koosnevat struktuuriüksust ohu- ja kriisiolukordades taktikaliste- ja/või operatiivülesannete täitmisel
- On ekspert kindlas valdkonnas
- Juhib ja koordineerib kindla valdkonna tegevust
- Juhib pataljoni lahingvõime saavutamist ja selle säilitamist
- Töö eeldab vähemalt kõrgharidust, ohvitseri sõjaväelise väljaõppe kolmandat taset ja teenistuskogemust vähemalt 14 aastat

AT - Riigikaitse - VI

Kolonel

- Juhib struktuuriüksuse tööd ja vastutab väeliigile või struktuuriüksusele antud ülesannete täitmise eest
- Sõlmib, muudab ja lõpetab Kaitseväe nimel lepinguid Kaitseväe juhataja volituse alusel
- Juhib/koordineerib kindla valdkonna tegevust Kaitseväes
- Juhib kaitseringkonna/brigaadi lahingvõime saavutamist ja selle säilitamist
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust ja ohvitseri sõjaväelise väljaõppe kolmandat taset, teenistuskogemust vähemalt 17 aastat

AT - Riigikaitse - VII

Brigaadikindral, kindralmajor

- Juhib väeliigi või struktuuriüksuse tööd ja vastutab väeliigile või struktuuriüksusele antud ülesannete täitmise eest
- Sõlmib, muudab ja lõpetab Kaitseväe nimel lepinguid Kaitseväe juhataja volituse alusel
- Vastutab väeliigile või struktuuriüksusele eraldatud eelarveliste vahendite sihipärase kasutamise eest ja annab aru Kaitseväe juhatajale
- Vastutab lahinguvalmiduse ja mobilisatsioonialase ettevalmistuse eest väeliigis või struktuuriüksuses
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust ja ohvitseri sõjaväelise väljaõppe neljandat taset, teenistuskogemust vähemalt 20 aastat

AT - Riigikaitse - VIII

Kindralleitnant - Kaitseväe juhataja

- Juhib Kaitseväe tegevust ja korraldab Kaitseväe pädevusse kuuluvate ülesannete täitmist
- Juhib nii rahu kui ka sõja ajal Kaitseväge
- Vastutab Kaitseväe ressursside, eelarve ja varade kasutamise eest
- On Vabariigi Valitsuse ja kaitseministri kõrgeim sõjaline nõuandja
- Teeb koostööd teiste riigiasutuste ja rahvusvaheliste organisatsioonidega ning esindab Kaitseväge
- Sõlmib, muudab ja lõpetab Kaitseväe nimel lepinguid ning annab volitusi Kaitseväe esindamiseks seaduses ette nähtud korras
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust ja ohvitseri sõjaväelise väljaõppe neljandat taset, teenistuskogemust vähemalt 25 aastat

AT - RIIGIVARA HALDAMINE JA SISSEOST

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on korraldada riigivara nõuetekohane sisseost, haldamine ja korrashoid.

AT - Riigivara haldamine ja sisseost - I

Koristaja, majahoidja

- Koristab siseruume
- Täidab lihtsaid standardiseeritud tööülesandeid
- Töö eeldab vähemalt põhiharidust ja kutseõpet

AT - Riigivara haldamine ja sisseost - I

Töö punktiväärtus	79	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	160/33	978	820	820	922	1 120	1 237
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	160/33	11 736	9 840	9 840	11 060	13 440	14 844
Seadusejärgne lisatasu	40/10	136	36	42	52	181	279
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	116/23	536	206	285	387	759	843
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	160/33	12 078	10 048	10 227	11 400	13 440	15 216
Muutuvpalga osakaal	160/33	3%	0%	0%	3%	4%	6%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	144/32	9%	0%	3%	12%	13%	15%
Aasta kogupalga muutus	144/32	10%	1%	3%	12%	14%	20%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Riigivara haldamine ja sisseost - II

Haldusspetsialist, korrashoiuspetsialist, tugitegevuste spetsialist, administraator

- Teeb lihtsamaid hoonete ja nendes asuva sisustuse, tehnosüsteemide ja seadmete hooldamisega seotud töid
- Hoiab korras asutuse omandi ja hoolitseb asutuse omandi korrashoiu eest ruumides ja territooriumil
- Võib vastutada lihtsamate kantseleitarvete, kütuse, majapidamistarvete või külaliste võõrustamiseks vajaliku kauba ja muu sellise hankimise eest. Tegemist on lihtsate igapäevakaupadega, mille sisseost ei eelda teadmisi ja on valdavalt hinna- ja tarnekiiruse põhine
- Võib väljastada kontoritarbeid ja muud sellist ning viia vajaduse korral läbi inventuure
- Töö eeldab keskharidust ja tööks vajalike oskuste olemasolu (lihtsamad remondi- ja hooldustegevusteks vajalikud masinate ja tööriistade käsitsemisoskused; majapidamise või külastajate registreerimisega seotud tööd või muud sarnased oskused)

AT - Riigivara haldamine ja sisseost - II

Töö punktiväärtus	121	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	125/36	1 556	1 136	1 400	1 578	1 748	1 973
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	125/36	18 668	13 629	16 800	18 936	20 975	23 680
Seadusejärgne lisatasu	13/4	315			314		
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	51/23	1 018	310	458	803	1 355	1 760
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	125/36	19 331	13 763	17 887	19 200	21 369	24 330
Muutuvpalga osakaal	125/36	3%	0%	0%	2%	5%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	105/31	5%	0%	0%	0%	7%	21%
Aasta kogupalga muutus	105/31	6%	0%	0%	2%	8%	25%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Riigivara haldamine ja sisseost - III

Sisseostu spetsialist, varustaja, haldur, õpilaskodu kasvataja, (siseteenuste) logistik

- Teostab või korraldab kaupade ja teenuste sisseostu, kasutuselevõttu ja vajaduse korral hooldust, tuginedes sisseostu protseduuridele
- Sõltuvalt volitustest võib valida välja kauba või teenuse pakkuja (tegu on väikevahendite ja teenustega, mida ei osteta riigihanke korras)
- Valmistab ette vajalikud dokumendid ja lepingud
- Peab arvestust oma vastutusvaldkonna riigivarade, materjalide ja väikevahendite väljastamise üle
- Koostab haldamistegevusega seotud aruandeid
- Võib administreerida ja hallata asutusesisest haldusteenuste registreerimissüsteemi (ametiautode broneerimissüsteemi laekunud tellimuste administreerimine vms)
- Võib tunnistada kõlbmatuks ja kanda maha kõlbmatuks muutunud riigivara ning vajaduse korral korraldab mahakantud riigivara hävitamise
- Võib koordineerida koristajate/haldusspetsialistide või hankijate tööd
- Võib korraldada majutust, sealhulgas koguda üüriraha
- Võib olla vastutav majutusasutuses (nt õpilaskodus) kodukorra järgimise eest, sealhulgas teavitada õpilasi ja vajaduse korral lastevanemaid kooli reeglitest
- Võib tegeleda eri olmeprobleemide lahendamisega
- Võib nõustada majutusasutuse (nt õpilaskodu) elanikke ja vajaduse korral suunata elanikke edasise abi saamiseks vastavate spetsialistide poole
- Töö eeldab kutseharidust ja töökogemust

AT - Riigivara haldamine ja sisseost - III

Töö punktiväärtus

160

Kõik maakonnad

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	176/49	1 880	1 490	1 700	1 886	2 008	2 260
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	176/49	22 560	17 880	20 400	22 635	24 100	27 120
Seadusejärgne lisatasu	19/8	159	54	76	105	200	365
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	101/39	1 387	372	708	1 400	1 850	2 574
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	176/49	23 631	17 930	21 200	23 330	26 083	28 300
Muutuvpalga osakaal	176/49	4%	0%	1%	3%	7%	9%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	140/40	5%	0%	0%	3%	8%	16%
Aasta kogupalga muutus	140/40	6%	-2%	0%	5%	13%	18%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	1/1						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	1/1						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Riigivara haldamine ja sisseost - IV

Sisseostu spetsialist, kinnisvara haldur

- Vastutab asutuse omandi tehniliste seadmete, süsteemide, hoonete ja muu sarnase
- korrashoiu eest
- Valmistab ette ja peab läbirääkimisi remonttööde, haldusteeninduse ja hankelepingute sõlmimiseks
- Valmistab ette lähteülesande riigihanke läbiviimiseks erinevate teenuste ja kaupade hankimiseks või konkreetsetes projektis kinnisvara investeringute elluviimiseks
- Kindlustab sobiva kvaliteedi ja hinnaga toodete ning teenuste sisseostmise
- Peab arvestust oma vastutusvaldkonna riigivarade, materjalide ja põhivahendite väljastamise üle
- Tunnistab kõlbmatuks, kannab maha kõlbmatuks muutunud riigivara ja vajaduse korral korraldab mahakantud riigivara hävitamise
- Võib töötada välja riigivara käsutamisega seotud kordasid
- Võib teha riigivara käsutamisega seotud toiminguid, nagu näiteks haldusaktide koostamine, lepingute sõlmimine ja muud seesugust
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust 2-4-aastast töökogemust

AT - Riigivara haldamine ja sisseost - IV

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	130/44	2 346	1 995	2 254	2 323	2 500	2 720
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	130/44	28 147	23 946	27 045	27 873	30 000	32 640
Seadusejärgne lisatasu	8/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	81/38	1 876	500	1 231	1 785	2 338	3 190
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	130/44	29 627	24 198	27 893	29 850	31 727	34 032
Muutuvpalga osakaal	130/44	5%	0%	2%	5%	7%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	1/1						
Kuu põhipalga muutus	102/41	5%	0%	0%	3%	9%	15%
Aasta kogupalga muutus	102/41	6%	-2%	1%	4%	10%	17%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Riigivara haldamine ja sisseost - V

Riigivara halduse peaspetsialist, nõunik, suure haldusalaga asutuse (ministeeriumi) riigivara halduse peaspetsialist

- Korraldab asutuse haldusalas oleva riigivara valitsemist ja käsutamist
- Valmistab ette ja viib läbi erinevaid toiminguid ja nendega seotud menetlusi (näiteks ost, müük, sundvõõrandamine, planeeringud või muu selline), mis on vajalikud riigivara valitsemiseks ja käsutamiseks
- Hindab haldusala kinnisvara investeeringute vajadust, valmistab ette kinnisvaraprojektide finantsanalüüsid ja investeerimiskavad ning vastutab konkreetse investeeringu eest
- Peab asutuse nimel tegevusvaldkonnas läbirääkimisi
- Esindab asutust kohtus
- Võib korraldada riigihankeid, valmistada ette ja sõlmida lepinguid ning jälgida lepingute täitmist
- Võib osaleda valitsemisala tegevusvaldkonda käsitlevate arengukavade ja tööd reguleerivate dokumentide väljatöötamisel
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja 4-aastast erialast töökogemust

AT - Riigivara haldamine ja sisseost - V

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	68/15	2 616	2 491	2 500	2 600	2 665	2 840
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	68/15	31 396	29 897	30 000	31 200	31 977	34 080
Seadusejärgne lisatasu	17/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	30/12	2 335	1 171	1 288	2 000	2 958	4 176
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	68/15	33 110	30 000	31 250	33 200	34 313	37 600
Muutuvpalga osakaal	68/15	5%	0%	2%	4%	7%	10%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	51/12	5%	0%	0%	4%	6%	11%
Aasta kogupalga muutus	51/12	7%	-2%	1%	3%	10%	24%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Riigivara haldamine ja sisseost - VI

Haldusosakonna juhataja väikses ja keskmise suurusega (alla 500 töötajaga) organisatsioonis, kinnisvara juht (regioonijuht)

- Koordineerib riigivara valitsemisega seotud tegevusi
- Valmistab ette ja korraldab riigivaraga seotud toiminguid ja vastavaid dokumente
- Korraldab varade üle arvestuse pidamist ning koondab ja säilitab riigivara puudutavat infot
- Valmistab ette ja peab läbirääkimisi haldusteeninduse ja hankelepingute sõlmimiseks
- Hindab haldusala kinnisvara investeeringute vajadust, valmistab ette kinnisvaraprojektide finantsanalüüsid ja investeerimiskavad ning vastutab investeeringute eest
- Kindlustab sobiva kvaliteedi ja hinnaga toodete ning teenuste sisseostmise
- Koordineerib või juhib meeskonna tööd
- Võib osaleda oma haldus- või tugivaldkonna eelarve koostamises
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja 4-aastast erialast töökogemust

AT - Riigivara haldamine ja sisseost - VI

Töö punktiväärtus	371	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	51/25	3 145	2 393	3 000	3 200	3 490	3 576
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	51/25	37 734	28 716	36 000	38 400	41 880	42 918
Seadusejärgne lisatasu	4/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	38/19	2 685	290	1 662	3 000	3 610	4 570
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	51/25	39 774	30 406	37 367	40 440	42 383	47 365
Muutuvpalga osakaal	51/25	5%	0%	1%	5%	8%	10%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	1/1						
Kuu põhipalga muutus	38/20	4%	0%	0%	0%	7%	12%
Aasta kogupalga muutus	38/20	6%	-1%	1%	3%	8%	13%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Riigivara haldamine ja sisseost - VII

Haldusosakonna juhataja, administratiivdirektor suures (vähemalt 501 töötajaga) organisatsioonis

- Juhib kinnisvara haldusüksust ministeeriumis või suures asutuses (vähemalt 501 töötajat)
- Koordineerib, juhendab ja kontrollib ministeeriumi ja valitsemisala asutuste või suure asutuse kinnisvara investeeringute ja haldusega seotud tegevust
- Korraldab ministeeriumile ja allasutustele või suurele asutusele kuuluva riigivara haldamist ja arvestuse pidamist
- Korraldab vara võõrandamist, kasutusse andmist ja mahakandmist
- Vastutab oma valdkonna eelarve täitmise ja kinnisvaraga seotud teenuste toimimise eest
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust, 4-aastast erialast töökogemust ja 2-aastast juhtimiskogemust

AT - Riigivara haldamine ja sisseost - VII

Töö punktiväärtus	492	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	6/6	4 217	3 950	4 050	4 200	4 425	4 500
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	6/6	50 600	47 400	48 600	50 400	53 100	54 000
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	6/6	3 892	1 750	2 089	3 952	5 775	5 975
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	6/6	54 889	49 150	51 563	56 375	58 174	59 141
Muutuvpalga osakaal	6/6	8%	4%	5%	9%	10%	11%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	4/4	3%			1%		
Aasta kogupalga muutus	4/4	3%			1%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - RIIKLIKE PROGRAMMIDE JA PROJEKTIDE ETTEVALMISTAMINE JA NENDE TÄITMISE KORRALDAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on toetada riiklike programmide ettevalmistamist, korraldada programmis või projektis ette nähtud tegevusi, hinnata programmide ja projektide mõju ja tulemuslikkust, nõustada sihtgruppe ning teavitada avalikkust.

AT - Riiklike programmide ja projektide ettevalmistamine ja nende täitmise korraldamine - I

Koordinaator, konsultant, spetsialist

- Valmistab ette programmi või projekti elluviimiseks ette nähtud tegevusi: koostab (sisulise) lähteülesande, leiab sisueksperdid hindamiseks, valmistab ette või kohandab dokumentide, sealhulgas lepingute põhju, juhendmaterjale ja muud seesugust
- Viib läbi hanked pakkujate leidmiseks ning korraldab hindamisvoorud
- Teostab sõlmitud lepingute järelevalvet
- Tegeleb programmi või projekti turunduse ja kommunikatsiooniga: koostab reklaam- ja info-materjale ning korraldab nende levitamist eri kanalites, korraldab info- ja teabepäevi, seminare, programmi tulemustest või järeltegevustest teavitamist ja muud taolist
- Tulenevalt programmi ja projekti eesmärkidest võib korraldada koolitusi või õppepäevi või neid ise läbi viia
- Informeerib ja nõustab programmi või projekti sihtgruppe programmi nõuetest
- Kontrollib esitatud dokumentide ja informatsiooni õigsust
- Osaleb oma valdkonna tegevuste planeerimises ja aruandluses
- Dokumenteerib tehtud tööd
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja töökogemust valdkonnas

AT - Riiklike programmide ja projektide ettevalmistamine ja nende täitmise korraldamine - II

Vanemkoordiaator, konsultant, peaspetsialist

- Teeb programmi või projektiga seonduvaid eri toiminguid või korraldab nende tegemist vastavalt planeeritule
- Valmistab ette lähteülesande kaasates selle koostamisse valdkonna eksperte, ministeeriumi esindajaid või teisi sidusgruppe
- Korraldab vajalikke toiminguid (hange, konkurss, pakkumuste küsimine) pakkujate leidmiseks ja pakkumuste hindamiseks
- Teeb programmi või projekti tulemuslikkuse ja mõju analüüse ning koostab ülevaateid olukorrast, mis on sisendiks valdkonna arengu kujundajatele ja planeerijatele
- Nõustab programmi või projekti eri osalisi
- Võib teostada kontrolli lepingute täitmise üle
- Võib planeerida ja korraldada programmi või projekti turundus- ja kommunikatsioonitegevust
- Võib koordineerida valdkonnaga seotud projekte ja koostöövõrgustiku tööd
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja 2-4 aastast töökogemust

AT - Riiklike programmide ja projektide ettevalmistamine ja nende täitmise korraldamine - II

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	66/13	2 475	2 188	2 300	2 500	2 700	2 770
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	66/13	29 695	26 254	27 600	30 000	32 400	33 246
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	24/10	2 351	806	1 025	1 890	3 566	4 683
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	66/13	31 325	26 361	27 600	31 200	35 066	36 273
Muutuvpalga osakaal	66/13	5%	0%	0%	4%	8%	11%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	41/10	4%	0%	0%	2%	9%	10%
Aasta kogupalga muutus	41/10	7%	-2%	2%	8%	12%	14%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Riiklike programmide ja projektide ettevalmistamine ja nende täitmise korraldamine - III

Vanemkonsultant, programmijuht, peaspetsialist, nõunik, valdkonna juht

- Planeerib ja koordineerib valdkonna ja programmiga seonduvaid toiminguid või korraldab toimingute tegemist
- Programmide või projektide ettevalmistamisel ja juhtimisel koordineerib Eesti seisukohtade kujundamist, programmi kohta käiva informatsiooni ettevalmistamist vastavalt programmi või projekti menetlusdokumentidele ja levitamist
- Teeb programmi või projekti tegevusvaldkonna analüüse ja koostab ülevaateid olukorrast, mis on sisendiks valdkonna poliitika, arengusuundade ja muu taolise planeerijatele
- Osaleb valdkonna arengukavade ja programmide väljatöötamisel ning tulemuslikkuse analüüsimises
- Nõustab seotud osalisi ja isikuid, viib läbi koolitusi ja teavitab avalikkust valdkonnaga seotud teemadest
- Valmistab ette valdkonnaga seotud projekte ja viib neid ellu ning teostab või korraldab seiret
- Osaleb oma valdkonnaga seotud andmebaaside või infosüsteemide arendamises
- Osaleb valdkondade vahelises ja/või rahvusvahelises koostöös
- Võib juhtida valdkonnaga seotud projekte ja koostöövõrgustike tööd riigisiselt ja rahvusvaheliselt
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 5-aastast töökogemust

AT - Riiklike programmide ja projektide ettevalmistamine ja nende täitmise korraldamine - III

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	37/8	2 847	2 429	2 650	2 960	3 088	3 157
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	37/8	34 159	29 145	31 800	35 520	37 050	37 885
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	29/4	2 099			1 540		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	37/8	35 209	29 424	31 800	35 520	38 693	40 135
Muutuvpalga osakaal	37/8	3%	0%	0%	2%	4%	6%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	23/7	7%	1%	4%	6%	10%	13%
Aasta kogupalga muutus	23/7	7%	-2%	2%	9%	13%	14%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Riiklike programmide ja projektide ettevalmistamine ja nende täitmise korraldamine - IV

Väikese (kuni 10 töötajat) struktuuriüksuse juht, programmijuht (administratiivse vastutusega), nõunik, valdkonna juht

- Planeerib ja juhib üksuse tegevusvaldkonna või suuremahulise programmiga (võib koosneda alamprogrammidest või -projektidest) seonduvaid toiminguid
- Vastutab valdkonnaga ja programmiga seonduvate menetlusedokumentide koostamise eest
- Osaleb arengukavade, programmide ja nende rakendusmehhanismide väljatöötamises, mõjude hindamise mudelite ja meetodite arendamises
- Korraldab oma tegevusvaldkonnas ametnike ja töötajate täiendusõpet
- Osaleb valdkondlikus ja rahvusvahelises koostöös, esineb programmiga seotud infopäevadel ja seminaridel
- Juhib struktuuriüksuse tööd või mahukat programmi, mis koosneb mitmetest projektidest
- Võib korraldada või ellu viia turundus- ja kommunikatsioonitegevusi jne
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 5-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Riiklike programmide ja projektide ettevalmistamine ja nende täitmise korraldamine - IV							
Töö punktiväärtus	427					Kõik maakonnad	
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	8/5	3 040		2 900	3 100	3 200	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	8/5	36 480		34 800	37 200	38 400	
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakused ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakused ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	2/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	8/5	37 115		34 800	38 400	39 600	
Muutuvpalga osakaal	8/5	2%		0%	0%	0%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	6/4	15%			16%		
Aasta kogupalga muutus	6/4	14%			15%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						



AT - Riiklike programmide ja projektide ettevalmistamine ja nende täitmise korraldamine - V

Keskmise (11-30 töötajat) struktuuriüksuse juht, agentuuri juht

- Juhib struktuuriüksuse tööd
- Planeerib ja juhib valdkondlike toiminguid
- Vastutab protseduurikirjelduste ja juhenddokumentide koostamise eest valdkonnas
- Osaleb valdkonna arengukavade, programmide ja nende rakendusmehhanismide väljatöötamises
- Osaleb eelarvestrateegiasse valdkondliku sisendi väljatöötamises
- Korraldab oma tegevusvaldkonnas ametnike ja töötajate täiendusõpet
- Osaleb valdkonnaüleses ja rahvusvahelises koostöös
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust, 5-aastast töökogemust ja 1-2 aastast juhtimiskogemust

AT - RIIKLIKEST JA VÄLISVAHENDITEST RAHASTATAVATE TOETUSTE MENETLEMINE JA KLIENTIDE HALDAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on klientide professionaalne teenindamine, riiklikest ja välisvahenditest rahastatavate toetuste taotluste menetlemine ja eesmärgipärase kasutuse kontroll. Teenistusgrupi esimestele tasemetele paigutatakse ametikohad, mille fookuses on kulu- ja aruandlusdokumentide menetlemine ja kontroll.

AT - Riiklikest ja välisvahenditest rahastatavate toetuste menetlemine ja

klientide haldamine - I

Infokonsultant, aruandluskonsultant

- Nõustab toetuse taotlejaid ja toetust saanud kliente taotluste, aruannete ja maksetaotlustega seotud küsimustes ning annab tagasisidet kõrvaldatavatest puudustest
- Jagab klientidele üldinformatsiooni teenuste kohta ja vastab klientide päringutele või koordineerib päringutele vastamist
- Menetleb projekti kuluaruandeid ja maksetaotlusi vastavalt kehtivale korrale
- Võib menetleda väikesemahulisi taotlusi - registreerida esitatud taotlused, teostada esmaseid vastavuskontrolle, sisestada andmeid andmebaasidesse ja suunata taotlused edasisse menetlusse
- Võib hallata klientide andmebaasi ja lepinguid ning kindlustada vajaliku dokumentatsiooni kättesaadavuse ja õigsuse
- Võib täita muid ülesandeid, et tagada klientide asjakohane ja piisav informeeritus ning nõustamise ja toetusskeemide terviklik ja sujuv rakendumine
- Töö eeldab keskharidust ja asutusesisest väljaõpet

AT - Riiklikest ja välisvahenditest rahastatavate toetuste menetlemine ja

klientide haldamine - II

Infokonsultant, aruandluskonsultant

- Nõustab toetuse taotlejaid ja toetust saanud kliente taotluste, aruannete ja maksetaotlustega seotud küsimustes ning annab tagasisidet kõrvaldatavatest puudustest
- Jagab klientidele üldinformatsiooni teenuste kohta ja vastab klientide päringutele või koordineerib päringutele vastamist
- Menetleb keerulisema projekti aruandeid ja maksetaotlusi vastavalt kehtivale korrale
- Menetleb taotlusi, teostab vastavuskontrolle, sisestab andmeid andmebaasidesse ja valmistab ette haldusotsused
- Võib osaleda uute teenuste arendusprojektides ja teavitustegevuses ning juhendada ja koordineerida esimese taseme spetsialistide tööd
- Osaleb toetusskeemide ja nendega seotud lisade ja dokumentide väljatöötamisel ja arendamisel oma konkreetsetes tööloigis
- Võib hallata klientide andmebaasi ja lepinguid ning kindlustada vajaliku dokumentatsiooni kättesaadavuse ja õigsuse
- Võib täita muid ülesandeid, et tagada klientide asjakohane ja piisav informeeritus ning nõustamise ja toetusskeemide terviklik ja sujuv rakendumine
- Töö eeldab keskharidust ja asutusesisest väljaõpet ja vähemalt aastast valdkonnas töötamise kogemust

AT - Riiklikest ja välisvahenditest rahastatavate toetuste menetlemine ja klientide haldamine - II						Kõik maakonnad		
Töö punktiväärtus	184							
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%	
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	39/4	2 183			1 936			
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	39/4	26 194			23 233			
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	30/2							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	39/4	27 270			25 008			
Muutuvpalga osakaal	39/4	4%			2%			
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	26/3	1%						
Aasta kogupalga muutus	26/3	7%						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Riiklikest ja välisvahenditest rahastatavate toetuste menetlemine ja

klientide haldamine - III

Konsultant, projektikoordinaator

- Jagab klientidele informatsiooni teenuste kohta ja vastab klientide päringutele või koordineerib päringutele vastamist
- Nõustab potentsiaalseid taotlejaid ja toetust saanud kliente
- Analüüsib valdkonna toetusskeemide taotlusi, sealhulgas hindab kliendi arengu- ja finantsplaane (äriplan, puhastuluanalüüs) ning monitoorib projektide elluviimist
- Menetleb taotlusi, aruandeid ja väljamakse taotlusi, valmistab ette taotluste menetlemisega seotud haldusotsused
- Valmistab ette teabepäevi ja infoseminare ning viib neid läbi
- Koostab oma vastutusala programmide kohta aruandeid ja ülevaateid
- Korraldab info- ja andmevahetust organisatsiooniväliste osalistega (ministeerium, koostöö-partnerid ja teised)
- Osaleb uute teenuste arendusprojektides ja teavitustegevuses
- Võib valmistada ette ja viia läbi hankeid oma vastutusalas või sõlmida lepinguid valdkonna ekspertidega
- Võib kontrollida väljamakstud toetuste nõuetekohast ja eesmärgipärast kasutamist (näiteks kliendikülastus, paikvaatlus)
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Riiklikest ja välisvahenditest rahastatavate toetuste menetlemine ja klientide haldamine - III							
Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	60/6	2 184	1 833	2 026	2 163	2 206	2 558
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	60/6	26 214	21 992	24 308	25 950	26 475	30 700
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	54/5	2 148		1 556	1 646	2 400	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	60/6	27 940	23 403	25 280	26 431	29 845	33 987
Muutuvpalga osakaal	60/6	6%	2%	4%	6%	7%	10%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	52/5	6%		2%	7%	9%	
Aasta kogupalga muutus	52/5	7%		6%	6%	11%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Riiklikest ja välisvahenditest rahastatavate toetuste menetlemine ja

klientide haldamine - IV

Konsultant, projektikoordinaator

- Nõustab ja teavitab kliente valdkonna toetusmeetmetest üldiselt ning sobivaimatest lahendustest konkreetsete projektide tasandil
- Haldab klientide kohta käivat informatsiooni ja sisestab kliendiinformatsiooni eri andmebaasidesse
- Analüüsib valdkonna toetusskeemide taotlusi, sealhulgas hindab kliendi arengu- ja finantsplaan (äriplaan, puhastuluanalüüs), monitoorib projektide elluviimist ning menetleb aruandeid
- Korraldab taotluste hindamist, sealhulgas kohapealset kontrolli taotluste menetlemise käigus, vajaduse korral kaasates eksperte, koostab hindamisraporteid ning esitab need finantseerimis-otsuseid tegevale üksusele
- Valmistab ette haldusotsused toetuste väljamaksmise kohta
- Kontrollib toetuse saanute dokumente ja maksedokumente
- Koostab toetusskeemide vahendite kasutamise ülevaateid ja aruandeid
- Osaleb toetusskeemide ja nendega seotud lisade ning dokumentide väljatöötamisel ja arendamisel
- Teostab projektide seiret, kontrollib aruandeid, külastab objekte meetmete kasutamise sihtotstarbe hindamise eesmärgil ja fikseerib rikkumised
- Võib korraldada koolitusi, teabepäevi ja muud taolist või viib neid ise läbi, suhtleb avalikkusega, koostab ja tellib infomaterjale
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast erialast töökogemust

AT - Riiklikest ja välisvahenditest rahastatavate toetuste menetlemine ja klientide haldamine - IV

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	176/9	2 398	2 181	2 319	2 450	2 556	2 643
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	176/9	28 780	26 174	27 825	29 400	30 675	31 711
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	146/8	1 785	991	1 169	1 437	2 227	2 955
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	176/9	30 204	26 406	29 315	30 000	31 850	34 965
Muutuvpalga osakaal	176/9	5%	2%	4%	5%	6%	7%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	142/9	7%	0%	1%	5%	9%	19%
Aasta kogupalga muutus	142/9	9%	-2%	2%	8%	13%	23%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Riiklikest ja välisvahenditest rahastatavate toetuste menetlemine ja klientide haldamine - V

Vanemkonsultant, tooteomanik, meetmekoordinaator, koordinaator

- Nõustab kliente ja teavitab neid valdkonna toetusmeetmetest üldiselt ning sobivaimatest lahendustest konkreetsete projektide tasandil
- Haldab klientide kohta käivat informatsiooni ja sisestab kliendiinformatsiooni eri andmebaasidesse
- Korraldab projektide töövooge meeskonnas
- Analüüsib valdkonna toetusskeemide taotlusi, sealhulgas hindab kliendi arengu- ja finantsplaane (äriplaan, puhastuluanalüüs), monitoorib projektide elluviimist ning menetleb aruandeid
- Seirab projektide tulemusi, teeb menetlusega seotud haldustoiminguid ja valmistab ette otsuseprojekte
- Teeb rahastamisotsuseid
- Osaleb toetusskeemide kohta käivate ülevaadete koostamises ning vajaduse korral korraldab ja koordineerib seda protsessi
- Korraldab toetusskeemide teavitusüritusi või osaleb nendes
- Korraldab uute toetusskeemide ja lahenduste väljatöötamist ja olemasolevate lahenduste täiendamist, menetlusprotsessi ja infosüsteemi arendamist ja ajakohastamist ning menetlusega seotud dokumentide, sealhulgas juhiste väljatöötamist
- Osaleb poliitika kujundamise protsessis koostöös ministeeriumiga
- Võib kontrollida toetuste sihtotstarbelisust, teostada paikvaatlusi, fikseerida rikkumisi ja muud sarnast
- Korraldab info- ja andmevahetust organisatsiooniväliste osalistega riigisiselt (ministeerium, koostööpartnerid) ja rahvusvaheliselt (vajaduse korral)
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja vähemalt 4-aastast erialast töökogemust

AT - Riiklikest ja välisvahenditest rahastatavate toetuste menetlemine ja klientide haldamine - V

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	81/9	2 679	2 305	2 450	2 584	2 635	3 220
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	81/9	32 142	27 663	29 400	31 012	31 615	38 640
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	75/8	2 721	1 170	2 034	2 832	3 520	4 104
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	81/9	34 510	28 093	32 050	33 752	35 627	40 080
Muutuvpalga osakaal	81/9	7%	2%	4%	8%	9%	10%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	1/1						
Kuu põhipalga muutus	70/7	4%	0%	1%	2%	7%	9%
Aasta kogupalga muutus	70/7	6%	1%	3%	6%	8%	11%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Riiklikest ja välisvahenditest rahastatavate toetuste menetlemine ja klientide haldamine - VI

Väikese (kuni 10 töötajat) struktuuriüksuse juht, administratiivse vastutusega juhtivspetsialist

- Juhib struktuuriüksuse tööd
- Planeerib ja juhib üksuse tegevusvaldkonnaga seonduvaid toiminguid
- Teeb rahastamisotsuseid
- Vastutab protseduurikirjelduste ja juhenddokumentide koostamise eest oma üksuses ja üksuse tegevusvaldkonnas
- Osaleb oma üksuse tegevusvaldkonda puudutavate arengukavade ja programmide väljatöötamises
- Osaleb poliitika kujundamise protsessis koostöös ministeeriumiga
- Korraldab oma tegevusvaldkonnas teenistujate täiendusõpet
- Osaleb valdkondlikus ja rahvusvahelises koostöös
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust ja 3-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Riiklikest ja välisvahenditest rahastatavate toetuste menetlemine ja klientide haldamine - VI							
Töö punktiväärtus	371	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	31/6	3 199	2 588	3 085	3 134	3 317	3 874
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	31/6	38 383	31 060	37 020	37 604	39 802	46 485
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	24/5	3 421		2 100	3 333	3 925	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	31/6	40 589	32 230	37 533	39 728	41 806	49 809
Muutuvpalga osakaal	31/6	5%	2%	4%	6%	8%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	16/6	5%	0%	0%	3%	7%	11%
Aasta kogupalga muutus	16/6	6%	4%	5%	6%	7%	9%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Riiklikest ja välisvahenditest rahastatavate toetuste menetlemine ja

klientide haldamine - VII

Keskmise (11-30 töötajat) struktuuriüksuse juht

- Juhib struktuuriüksuse tööd
- Planeerib ja juhib valdkondlike toiminguid
- Teeb rahastamisotsuseid
- Vastutab protseduurikirjelduste ja juhenddokumentide koostamise eest valdkonnas
- Osaleb valdkonna arengukavade ja programmide väljatöötamises ning uute toodete/teenuste arendamises
- Osaleb valdkonna eelarvestrateegia väljatöötamises
- Osaleb poliitika kujundamise protsessis koostöös ministeeriumiga
- Korraldab oma tegevusvaldkonnas teenistujate täiendusõpet
- Osaleb valdkonnaüleses ja rahvusvahelises koostöös
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust, 5-aastast töökogemust ja 1-2 aastast juhtimiskogemust

AT - SEKRETÄRITÖÖD

Teenistusgrupp kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on osutada asutuses sekretäri- ja asjaajamise teenust.

AT - Sekretäritööd - I

Sekretär, vastuvõtusekretär, administraator

- Täidab sekretariaadi kõige lihtsamaid kohustusi
- Võtab vastu ja suunab telefonikõnesid
- Võtab vastu, sorteerib ja edastab posti
- Sisestab infot andmebaasidesse
- Võtab vastu ja teenindab külalisi
- Töö eeldab keskharidust

AT - Sekretäritööd - I

Töö punktiväärtus	105	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	13/6	1 459	1 091	1 200	1 235	1 743	2 050
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	13/6	17 504	13 092	14 400	14 820	20 910	24 600
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	12/5	1 311		279	475	2 200	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	13/6	18 597	13 332	14 669	15 058	23 460	27 400
Muutuvpalga osakaal	13/6	5%	1%	2%	3%	7%	10%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	11/5	4%		0%	0%	6%	
Aasta kogupalga muutus	11/5	7%		2%	2%	3%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Sekretäritööd - II

Sekretär, assistent, sekretär-asjaajaja, referent kohtus

- Täidab sekretäri ülesandeid
- Valmistab ette kohtumisi, koosolekuid ja istungeid
- Koostab standarddokumente ning korrastab neid arhiveerimiseks ja üleandmiseks
- Võtab vastu, väljastab, liigitab ja edastab dokumente
- Kogub ja analüüsib infot ning märgib avalikustamise vastavalt reeglitele
- Planeerib ja korraldab välis- ja siselähetusi (reisikorraldus, lennukipiletite ja majutuse broneerimine).
Võib olla vastutav kuludokumentide õigeaegse ja nõuetekohase kokkukorjamise eest
- Tellib kontoritarbeid
- Võib protokollida koosolekuid
- Töö eeldab kutseharidust või erialast töökogemust

AT - Sekretäritööd - II

Töö punktiväärtus	139	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	138/33	1 657	1 277	1 431	1 617	1 819	1 980
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	138/33	19 890	15 326	17 168	19 400	21 855	23 760
Seadusejärgne lisatasu	2/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	127/24	1 234	389	675	988	1 866	2 128
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	138/33	20 949	16 510	17 931	20 400	23 500	25 128
Muutuvpalga osakaal	138/33	5%	0%	1%	4%	7%	10%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	1/1						
Kuu põhipalga muutus	126/31	7%	0%	0%	6%	10%	17%
Aasta kogupalga muutus	126/31	9%	-1%	3%	6%	14%	23%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Sekretäritööd - III

Referent, sekretär-juhiabi, kohtuistungi sekretär, büroojuht

- Valmistab ette asutuse dokumente
- Planeerib juhi töögraafikut ja organiseerib kohtumisi
- Protokollib koosolekuid ja viib läbi teavitustegevusi
- Toetab ja assisteerib kõrgema taseme spetsialistide tööd ning täidab nende antud ülesandeid
- Planeerib ja korraldab välis- ja siselähetusi (reisikorraldus, lennukipiletite ja majutuse broneerimine).
Võib olla vastutav kuludokumentide õigeaegse ja nõuetekohase kokkukorjamise eest
- Võib tõlkida eri materjale ja dokumente
- Võib koordineerida teiste sekretäride tööd
- Võib hallata valdkonna infot sisaldavaid andmebaase (teeb infopäringuid, uuendab andmeid ja kontrollib andmete kvaliteeti)
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust

AT - Sekretäritööd - III

Töö punktiväärtus

184

Kõik maakonnad

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	283/54	1 885	1 466	1 689	1 895	2 076	2 297
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	283/54	22 648	17 595	20 266	22 800	24 913	27 564
Seadusejärgne lisatasu	68/8	258	26	38	306	386	448
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	236/42	1 668	662	901	1 611	2 366	3 290
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	283/54	23 856	18 332	21 074	24 000	26 400	28 335
Muutuvpalga osakaal	283/54	5%	0%	1%	5%	7%	11%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	215/43	6%	0%	0%	4%	10%	15%
Aasta kogupalga muutus	215/43	8%	0%	2%	7%	13%	16%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Sekretäritööd - IV

Juhiabi, assistent, nõunik, konsultant

- Valmistab ette nõupidamiste, kohtumiste ja visiitidega seotud dokumente ja materjale
- Vaatab läbi struktuuriüksuste ette valmistatud, juhi allkirjastatavate dokumentide eelnõud ja annab vajaduse korral nende kohta arvamusi
- Korraldab sisuliselt juhi asjaajamist, aitab koostada kirju ja artikleid või koordineerib nende koostamist
- Korraldab juhi läbiviidavaid nõupidamisi ning kindlustab nende sisulise ettevalmistuse ja protokollimise
- Kogub valdkonna informatsiooni, töötab läbi ja esitab juhile ettepanekuid ja ülevaateid
- Koordineerib juhi välisvisiitide ettevalmistamist
- Võib planeerida ja korraldada juhtkonna välis- ja siselähetusi (reisikorraldus, lennukipiletite ja majutuse broneerimine) või koordineerida nende tööd, kes seda teevad
- Osaleb juhi ülesandel organisatsiooni töö- ja tegevuskavade ning muude organisatsiooniliste dokumentide väljatöötamisel
- Võib esindada organisatsiooni või juhi seisukohti kohtumistel, komisjonides ja töörühmades
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja 4-aastast töökogemust

AT - Sekretäritööd - IV

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	28/18	2 320	1 900	2 113	2 225	2 500	2 790
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	28/18	27 919	22 800	25 350	26 700	30 000	33 480
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	23/15	1 933	493	1 233	2 090	2 499	3 440
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	28/18	29 545	23 080	26 573	28 959	32 490	34 646
Muutuvpalga osakaal	28/18	5%	0%	2%	6%	8%	9%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	1/1						
Kuu põhipalga muutus	18/12	11%	0%	5%	9%	13%	28%
Aasta kogupalga muutus	18/12	15%	3%	5%	16%	21%	29%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - SIDESÜSTEEMIDE HALDAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on nõustada sidetehnoloogilisi ja sidetehnilisi lahendusi ning toetada sideseadmete paigaldamist, hooldust, remonti, hankimist ja täiustamist.

AT - Sidesüsteemide haldamine - I

Nooremsidespetsialist

- Haldab lihtsamaid sideseadmeid ja sidesüsteeme
- Võib hankida lihtsamaid seadmeid ja nende osi
- Lahendab iseseisvalt lihtsamaid sidealaseid probleeme
- Töö eeldab keskharidust

AT - Sidesüsteemide haldamine - II

Sidespetsialist

- Haldab sideseadmeid ja sidesüsteeme
- Korraldab sideseadmete ja sidesüsteemidega seotud tööde tegemist
- Lahendab iseseisvalt sidetehnoloogilisi probleeme
- Hangib vajalikke seadmeid ja nende osi
- Võib juhendada nooremsidespetsialiste
- Keerulisemaid probleeme lahendab vanemsidetehniku ja vanemsidespetsialisti kaasabil
- Töö eeldab erialast kutseharidust ning 3-aastast erialast töökogemust

AT - Sidesüsteemide haldamine - III

Vanemsidespetsialist, sidetehnilise meeskonna juht

- Juhib ja korraldab meeskonna tööd
- Korraldab ja koordineerib sideseadmete ja sidesüsteemide paigaldust, parendamist ja hooldust
- Nõustab sideseadmete ja sidesüsteemide lähteülesannete koostamist
- Koostab hangitavate sideseadmete ja sidesüsteemide lähteülesandeid
- Lahendab sidetehnoloogilisi probleeme
- Koostab tööks vajalike seadmete ja nende osade nimekirja ja korraldab tellimise
- Vastutab püstitatud ülesande täitmise eest ja koordineerib nooremsidespetsialistide ja sidespetsialistide tööd
- Töö eeldab erialast kutseharidust ja vähemalt 5-aastast erialast töökogemust

AT - SISEKONTROLL

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on hinnata asutuse kontrollisüsteemide väljatöötamise, sisemiste kontrollimenetluste läbiviimise ja tegevuste vastavust kehtestatud korrale.

AT - Sisekontroll - I

Noorempetsialist

- Teeb rutiinseid kontrollitoiminguid
- Koostab kontrollitoimingu kokkuvõtte
- Osaleb sisekontrolli meeskonna töös
- Tegemist on algaja astmega tööga, kus ei nõuta varasemat töökogemust

AT - Sisekontroll - II

Keskastme spetsialist

- Viib läbi sisekontrolli menetlusi asutuse ühes piiritletud valdkonnas
- Osaleb kontrollimenetluse protseduuride väljatöötamises
- Võib koostada kontrollimenetluste tulemuste kohta aruandeid, kus teeb parandusettepanekuid
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- Töö eeldab vähemalt 2-aastast sisekontrolli alast töökogemust

AT - Sisekontroll - II

Töö punktiväärtus

184

Kõik maakonnad

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	14/5	2 268		2 116	2 173	2 435	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	14/5	27 212		25 392	26 070	29 220	
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakused ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakused ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	9/5	1 290		300	440	1 600	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	14/5	28 197		25 497	26 470	31 420	
Muutuvpalga osakaal	14/5	3%		1%	1%	1%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	10/3	2%					
Aasta kogupalga muutus	10/3	5%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Sisekontroll - III

Tippspetsialist

- Viib iseseisvalt läbi sisekontrolli menetlusi asutuse kõigis tegevusvaldkondades
- Juhib sisekontrollimenetluse meeskondi
- Kontrollib asutuse valve- ja häiresüsteemide toimekindlust
- Töötab välja kontrollimenetluse protseduurid
- Hindab struktuuriüksuste tegevuse vastavust protseduurides sätestatule
- Koostab kontrollimenetluste hinnanguid ja kokkuvõtteid
- Võib juhtida sisekontrolli struktuuriüksust
- Võib konsulteerida asutuse juhte
- Töö eeldab kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast sisekontrolli alast töökogemust

AT - Sisekontroll - III

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	21/15	2 830	2 470	2 500	2 900	3 050	3 150
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	21/15	33 955	29 640	30 000	34 800	36 600	37 800
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	16/13	2 276	392	700	1 500	3 000	4 155
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	21/15	35 928	30 320	32 250	35 428	38 580	41 145
Muutuvpalga osakaal	21/15	5%	0%	1%	4%	7%	11%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	16/12	4%	0%	0%	0%	8%	13%
Aasta kogupalga muutus	16/12	7%	-1%	0%	4%	11%	23%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Sisekontroll - IV

Üksuse juht

- Juhib struktuuriüksust
- Kinnitab kontrollimenetluse protseduurid
- Konsulteerib asutuse juhte
- Töö eeldab kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast sisekontrolli alast töökogemust

AT - Sisekontroll - IV		Kõik maakonnad						
Töö punktiväärtus	427	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	3/3		3 975					
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	3/3		47 700					
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	3/3		5 232					
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	3/3		52 932					
Muutuvpalga osakaal	3/3		10%					
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	3/3		1%					
Aasta kogupalga muutus	3/3		4%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - SOTSIAALHOOLEKANDE ALANE JUHTUMIKORRALDUS

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on inimeste toimetuleku hindamine ja sotsiaalteenuste pakkumine, vahendamine, koordineerimine ja juhtimine.

AT - Sotsiaalhoolekande alane juhtumikorraldus - I

Sotsiaaltöötaja, kriminaalhooldusametnik, juhtumikorraldaja

- Analüüsib isiku olukorda ja hindab kliendi toimetulekut, selgitab välja probleemid ja vajalikud teenused
- Hoiab ühendust ja teeb koostööd klientide perekonnaliikmete ja kliendiga seotud koostööpartneritega probleemide väljaselgitamiseks, hindamiseks ja vajalike teenuste määramiseks
- Vajaduse korral aitab teha kliendil valikuid ja aitab korraldada juurdepääsu vajalikule teenusele
- Koostab kohtus esitamiseks või muudeks õiguslikeks toiminguteks juhtumikirjeldusi ja aruandeid
- Osutab nõustamis- ja vahendusteenuseid
- Kavandab isikutele abiprogramme ja viib neid ellu
- Koordineerib ennetustööd (sotsiaalsed toimetulekuoskused, sõltuvushäired, seksuaaltervis ja probleemkäitumine)
- Võib osaleda erinevate komisjonide töös
- Töötab õigusrikkujatega karistuse kandmise ajal ja pärast seda, et abistada neil integreeruda kogukonda ning muuta vaateid ja käitumist, et vähendada edasisi õigusrikkumisi
- Annab nõu vanglaülematele ning kriminaalhooldus- ja järelevalveametnikele, kes aitavad määrata õigusrikkuja karistuse ja selle tingimused, vangistuse, vanglast vabastamise või alternatiivsete karistusmeetmete rakendamise kohta
- Töö eeldab erialast kõrgharidust või sellele vastavat kvalifikatsiooni

AT - Sotsiaaltoetuste alane juhtumikorraldus - I

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	109/6	1 814	1 657	1 700	1 775	1 901	2 009
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	109/6	21 766	19 885	20 400	21 300	22 818	24 112
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	31/6	985	542	653	713	941	1 700
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	109/6	22 179	20 378	21 087	21 766	22 924	24 395
Muutuvpalga osakaal	109/6	2%	1%	1%	2%	3%	3%
Müügiboonusude target	N/A						
Müügiboonusude maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	84/6	6%	0%	0%	3%	10%	15%
Aasta kogupalga muutus	84/6	8%	1%	2%	7%	10%	15%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Sotsiaalhoolekande alane juhtumikorraldus - II

Vanemkriminaalhooldusametnik-metoodik, peaspetsialist, vanemkriminaalhooldusametnik, vanemjuhtumikorraldaja

- Koordineerib madalama taseme spetsialistide tööd
- Kontrollib oma valdkonnas teenuse kvaliteeti ja esitab ettepanekuid teenuse parendamiseks
- Valmistab ette oma valdkonna koolitusi või infopäevasad, viib neid läbi või osaleb neis
- Koostab oma valdkonnas programme ja viib neid ellu või koordineerib nende elluviimist
- Koostab oma pädevuse piires oma valdkonna kohta aruandeid
- Lahendab keerukamaid probleeme või on kaasatud nende lahendamisse
- Võib hinnata kliendi toimetulekut kasutades selleks ettenähtud metoodikaid, selgitab välja probleemid ja vajalikud teenused
- Võib hoida ühendust ja teeb koostööd klientide perekonnaliikmete ja teiste kliendiga seotud koostööpartneritega probleemide väljaselgitamiseks, hindamiseks ja vajalike teenuste määramiseks
- Vajaduse korral aitab teha kliendil valikuid ja aitab korraldada juurdepääsu vajalikule teenusele
- Töö eeldab erialast teise astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast töökogemust; vanemkriminaalhooldusametnikuna töötamise nõuded on kehtestatud justiitsministri määrusega

AT - Sotsiaalhoolekande alane juhtumikorraldus - II

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	114/5	2 039		1 923	2 090	2 239	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	114/5	24 465		23 079	25 080	26 874	
Seadusejärgne lisatasu	15/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	60/4	744			869		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	114/5	24 893		24 321	25 733	27 045	
Muutuvpalga osakaal	114/5	2%		0%	1%	2%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	86/4	6%			5%		
Aasta kogupalga muutus	86/4	6%			7%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Sotsiaalhoolekande alane juhtumikorraldus - III

Kriminaalhooldustalituse juhataja, sotsiaalteenistuse juhataja

- Koordineerib madalama taseme spetsialistide tööd, jagab neile tööülesandeid ja teostab nende üle teenistuslikku järelevalvet ning teeb ettepanekuid nende töö paremaks korraldamiseks
- Kontrollib madalama taseme spetsialistide koostatavate dokumentide sisulist ja vormilist korrektsust ning allkirjastab need dokumendid oma pädevuse piires
- Korraldab madalama taseme spetsialistide väljaõpet
- Töö eeldab erialast teise astme kõrgharidust ning 2-aastast erialast töökogemust

AT - Sotsiaalhoolekande alane juhtumikorraldus - IV

Struktuuriüksuse juht, kriminaalhooldusosakonna juhataja, sotsiaalosakonnajuhataja

- Juhib struktuuriüksuse tegevust ning haldab sihipäraselt ja otstarbekalt ressursse
- Juhendab struktuuriüksuse töötajaid ja tagab tõrgeteta töökorralduse ning korraldab väljaõpet
- Töötab välja valdkonna tööprotsesside kontrollimehhanismid ja rakendab neid
- Tagab valdkonna ühtse arengu ja teeb asutuse juhtkonnale sellekohaseid ettepanekuid
- Tagab kriminaalhooldusalustele ja kinnipeetavatele isikutele resotsialiseeriva ja psühholoogilise sekkumise ning planeerib ja organiseerib programmide elluviimist
- Viib programme ellu
- Töö eeldab teise astme erialast kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust ametiasutuse või ametikoha töövaldkonnas

AT - Sotsiaalhoolekande alane juhtumikorraldus - IV

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	9/4	2 722			2 769		
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	9/4	32 660			33 225		
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	8/3	567					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	9/4	33 084			33 767		
Muutuvpalga osakaal	9/4	1%			1%		
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	8/3	4%					
Aasta kogupalga muutus	8/3	4%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - SÕIDUKIJUHID

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on juhtida transpordivahendeid ning tagada inimeste, väiksemate saadetiste ja koormate vedu. Erisõidukite (näiteks kraana, ekskavaator, traktor) juhid paigutatakse teenistusgruppi „Oskustööd“.

AT - Sõidukijuhid - I

Autojuht

- Juhib sõiduautot või mikrobussi (kuni 8 inimest)
- Veab inimesi ja väiksemaid saadetisi
- Vajaduse korral täidab lisakohustusi (näiteks toimetab kohale kirju ja muid saadetisi)
- Võib vastutada sõiduki heakorra ja hoolduse eest
- Nõutav on B kategooria juhiluba ning vajadusel lisakoolitus(ed) erifunktsioonide täitmiseks

AT - Sõidukijuhid - I

Töö punktiväärtus	121	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	21/9	1 340	1 196	1 270	1 300	1 400	1 584
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	21/9	16 078	14 352	15 240	15 600	16 800	19 008
Seadusejärgne lisatasu	5/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	11/7	1 102	150	276	800	1 400	2 444
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	21/9	16 965	14 632	15 240	17 385	18 960	20 202
Muutuvpalga osakaal	21/9	5%	0%	0%	5%	6%	12%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	15/8	6%	0%	0%	5%	9%	12%
Aasta kogupalga muutus	15/8	6%	-3%	1%	5%	9%	13%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Sõidukijuhid - II

Eriotstarbelise sõiduki juht, veoautojuht, väikebussijuht

- Juhib sõiduautot, väikebussi ja/või veoautot
- Sõiduk võib olla eriotstarbeline või omada operatiivsõiduki õiguseid
- Veab inimesi ja/või saadetisi (võib täita kauba saatelehti)
- Vajaduse korral täidab lisakohustusi (näiteks toimetab kohale kirju ja muid saadetisi)
- Hoolitseb regulaarselt selle eest, et sõiduk oleks töökorras
- Vajalik on vähemalt B-kategooria juhiluba ja lisakoolitused erifunktsioonide täitmiseks (näiteks alarmsõiduki juhtimise õigus) või C-kategooria juhiluba

AT - Sõidukijuhid - II		139					Kõik maakonnad	
Töö punktiväärtus								
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%	
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	64/19	1 495	1 124	1 423	1 500	1 625	1 810	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	64/19	17 940	13 488	17 070	18 000	19 500	21 720	
Seadusejärgne lisatasu	22/7	299	25	64	136	171	696	
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	44/17	1 319	396	912	1 320	1 530	1 917	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	64/19	19 167	14 258	17 887	19 500	21 398	23 319	
Muutuvpalga osakaal	64/19	6%	2%	4%	6%	7%	9%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	52/18	4%	0%	0%	0%	6%	12%	
Aasta kogupalga muutus	52/18	6%	-2%	1%	4%	7%	17%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - TAASTUSRABI

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on määrata ja/või läbi viia erinevaid taastusravi ja füsioteraapia protseduure, toetada patsiendi tegevusvõimet ning arendada füüsilist iseseisvust.

AT - Taastusravi - I

Massöör, vesiravi spetsialist

- Viib läbi taastusravi protseduure (massaaž, vesiravi ja muud taolist) ja kajastab vastavat informatsiooni
- Jälgib patsiendi tervislikku seisundit ja annab sellest ülevaate taastusravi arstile
- Hoiab puhtust ja korda oma tööruumis ning täidab hügieeninõudeid
- Töö eeldab keskharidust ning tööks vajalike kursuste läbimist

AT - Taastusravi - II

Füsioterapeut, taastusravi instruktor

- Koostöös taastusravi arstiga määrab patsiendile sobivaid protseduure

- Annab patsiendile füsioterapeutilise hinnangu ning nõustab abivahendite ja protseduuride vallas

- Viib läbi liikumisravi tunde, lähtudes füsioteraapia protsessist

- Jälgib patsiendi tervislikku seisundit ja annab sellest ülevaate taastusravi arstile

- Nõustab patsienti füsioteraapiaalaselt tema tervise säilitamise ja parandamise eesmärgil

- Nõustab teisi spetsialiste ja patsiendi perekonnaliikmeid seoses füüsilise tervise probleemidega

- Töö eeldab esimese astme füsioteraapia alast kõrgharidust

AT - Taastusravi - II		184					Kõik maakonnad		
Töö punktiväärtus									
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%		
Tunnipalk	N/A								
Kuu põhipalk	7/4	2 001			1 977				
Garanteeritud tasud	N/A								
Aasta põhipalk	7/4	24 010			23 720				
Seadusejärgne lisatasu	N/A								
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A								
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A								
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A								
Aasta ja poolaasta tulemustasud	5/4	619			511				
Üle aastased tulemustasud	N/A								
Aasta kogupalk	7/4	24 579			24 046				
Muutuvpalga osakaal	7/4	2%			2%				
Müügiboonuste target	N/A								
Müügiboonuste maksimum	N/A								
Tulemustasude target	N/A								
Tulemustasude maksimum	N/A								
Kuu põhipalga muutus	5/3	7%							
Aasta kogupalga muutus	5/3	8%							
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A								
	Ta/Oa	Esinemise sagedus							
Ametiauto %	N/A								
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A								

AT - TEADUSE JA ARENDUSE KOORDINEERIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on asutuse nõustamine teaduse ja arenduse küsimustes, rahvusvahelise ja riigisisese teadus- ja arendusalase koostöö planeerimine ja korraldamine, oma valitsemisala teadus- ja arendusuuringute kavade väljatöötamine ja nende elluviimise koordineerimine ning riigi esindamine rahvusvahelises teadus- ja arendusalases koostöös.

AT - Teaduse ja arenduse koordineerimine - I

Teaduskoordinaator, teadusnõunik

- Osaleb asutuse teaduse ja arenduse prioriteetide väljatöötamises ning koordineerib nende elluviimist
- Osaleb asutuse teadus- ja arendustegevustega seotud poliitika kujundamise ja rakendamise protsessis (strateegiate, uuringute kava, meetmete ja õigusaktide väljatöötamine jne) ning teaduse ja arenduse eelarve planeerimises ja jälgimises
- Esindab asutust teaduse ja arendusega seotud küsimustes riigisisestes ja rahvusvahelistes komisjonides, nõukogudes ja töörühmades
- Teeb koostööd või valmistab ette koostööprojekte asutuste ja organisatsioonidega, sh ministeeriumide ning kohalike ja rahvusvaheliste teadusorganisatsioonide, Euroopa Liidu ühisprogrammide, Euroopa teadusruumi algatuste ja teiste rahvusvaheliste teaduse ja arenduse initsiatiividega
- Koordineerib riigisisest koostööd rahvusvaheliste teadus- ja arendusorganisatsioonidega, osaleb Eesti jaoks oluliste rahvusvaheliste teadus- ja arendustegevuste väljaselgitamise protsessis
- Vastutab rahvusvaheliste programmidega ühinemiseks, koostööks vms vajaliku dokumentatsiooni ettevalmistamise eest
- Töö eeldab doktorikraadi või vähemalt 4-aastast töökogemust tegevteadlasena

AT - Teaduse ja arenduse koordineerimine - I							
Töö punktiväärtus	371				Kõik maakonnad		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	18/15	3 000	2 620	2 837	3 000	3 000	3 400
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	18/15	36 158	31 440	34 038	36 000	36 600	41 280
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	16/13	3 019	1 076	1 485	2 250	4 594	6 240
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	18/15	38 775	32 399	35 898	38 685	41 974	42 920
Muutuvpalga osakaal	18/15	7%	1%	3%	4%	10%	14%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	14/11	6%	0%	0%	1%	13%	15%
Aasta kogupalga muutus	14/11	7%	-2%	-1%	3%	17%	20%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - TOIMETAMINE JA KEELELINE KORREKTUUR

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on seaduseelnõude ning teiste kirjalike dokumentide keeleline toimetamine ja korrektuur.

AT - Toimetamine ja keeleline korrektuur - I

Keeletoimetaja, referent-toimetaja, toimetaja, vanemtoimetaja, kutseline keeletoimetaja

- Toimetab keeleliselt asutuses koostatud eelnõusid ja teisi eestikeelseid dokumente ning teeb keelelist korrektuuri
- Nõustab asutuse ametnikke eesti keele alastes küsimustes ja vajaduse korral koolitab neid
- Soovitab sobivat sõnastust, et välistada dokumendi mitmetimõistmine
- Võib koordineerida teiste toimetajate tegevust ja koostööd seotud osalistega (autor, tõlkija, küljendaja ja teised)
- Võib vastutada korrektse keelekasutuse eest asutuses üldisemalt, näiteks mitte ühe konkreetse dokumendi, vaid kogu kirjaliku dokumentatsiooni korrektsuse eest
- Võib toimetada keeleliselt erinevates asutustes koostatud ja valdkonnaüleseid dokumente, (näiteks vastutada Riigikogu või Vabariigi Valitsuse õigusaktide ja muude dokumentide keelelise korrektsuse eest
- Võib jälgida lihtsamatest normitehnilistest nõuetest kinnipidamist
- Võib olla kaasatud standardite väljatöötamisse, sealhulgas õiguskeele kasutuse ühtlustamine, õigusterminoloogia kujundamine ja ühtlustamine
- Võib koordineerida keeruliste ja valdkonnaspetsiifiliste tekstide, näiteks teaduslike artiklite toimetamist
- Võib analüüsida toimetatava teksti sisu ja teha ettepanekuid teksti mõistetavuse parandamiseks
- Töö eeldab teise astme eesti filoloogia alast kõrgharidust ja 3-aastast töökogemust

AT - Toimetamine ja keeleline korrektuur - I

Töö punktiväärtus

160

Kõik maakonnad

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	4/4	1 691			1 675		
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	4/4	20 288			20 100		
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	3/3	1 186					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	4/4	21 177			21 325		
Muutuvpalga osakaal	4/4	4%			4%		
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	4/4	3%			0%		
Aasta kogupalga muutus	4/4	6%			3%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Toimetamine ja keeleline korrektuur - II

Üksuse (meeskonna) juht, kutseline keeleteoimetaja

- Toimetab keeleliselt asutuses koostatud eelnõusid ja teisi eestikeelseid dokumente ning teeb keelelist korrektuuri. Toimetab keerulisi ja valdkonnaspetsiifilisi tekste, näiteks teaduslikke artikleid, ja koordineerib seda tööd
- Koordineerib koostööd seotud osalistega (autor, tõlkija, küljendaja ja teised)
- Vastutab korrektse keelekasutuse eest asutuses üldisemalt, näiteks mitte ühe konkreetse dokumendi, vaid kogu kirjaliku dokumentatsiooni korrektsuse eest
- Toimetab keeleliselt erinevates asutustes koostatud ja valdkonnaüleseid dokumente, näiteks vastutab Riigikogu või Vabariigi Valitsuse õigusaktide ja muude dokumentide keelelise korrektsuse eest
- Jälgib lihtsamatest normitehnilistest nõuetest kinnipidamist ja on kaasatud standardite väljatöötamise, sealhulgas õiguskeele kasutuse ühtlustamine, õigusterminoloogia kujundamine ja ühtlustamine
- Nõustab oma üksuse töötajaid keerulisemate tekstide toimetamise korral
- Nõustab asutuse ametnikke eesti keele alastes küsimustes ja vajaduse korral koolitab neid
- Võib juhtide struktuuriüksust või meeskonda
- Töö eeldab teise astme eesti filoloogia alast kõrgharidust ja 3-aastast töökogemust

AT - Toimetamine ja keeleline korrektuur - II

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	37/13	2 059	1 763	1 850	1 988	2 225	2 460
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	37/13	24 713	21 152	22 200	23 850	26 700	29 520
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	33/12	2 118	532	1 469	1 900	2 997	3 319
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	37/13	26 474	21 272	23 730	27 086	28 300	31 390
Muutuvpalga osakaal	37/13	6%	1%	5%	6%	8%	11%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	34/13	4%	0%	0%	4%	5%	9%
Aasta kogupalga muutus	34/13	6%	1%	2%	5%	8%	12%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - TOITLUSTAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on pakkuda toitlustamisega seotud teenust.

AT - Toitlustamine - I

Koka abiline, koka õpilane, kokk

- Täidab koka antud korraldusi ja teeb iseseisvalt rutiinset tööd
- Kannab hoolt töökoha puhtuse eest
- Teeb lihtsamaid köögitöid
- Töötab otsese järelevalve all, vajalikud on eelnevad teadmised kokandusest

AT - Toitlustamine - I

Töö punktiväärtus	79	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	143/14	975	820	878	978	1 024	1 158
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	143/14	11 694	9 840	10 530	11 739	12 285	13 899
Seadusejärgne lisatasu	120/6	218	99	168	252	265	303
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	119/11	562	225	412	500	783	826
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	143/14	12 173	10 382	11 137	12 058	12 832	14 048
Muutuvpalga osakaal	143/14	4%	0%	2%	3%	5%	7%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	105/12	10%	0%	1%	6%	11%	21%
Aasta kogupalga muutus	105/12	13%	2%	5%	10%	12%	23%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Toitlustamine - II

Kokk, kondiiter

- Järgib kehtestatud protseduure ja võtab kasutusele uusi töövõtteid
- Vastutab kvaliteedi- ja hügieeninõuete täitmise eest
- Valmistab toite vastavalt teiste kokkade koostatud retseptidele
- Osaleb menüü koostamisel ja planeerimisel
- Valmistab ja väljastab toidud vastavalt kalkulatsioonile ja menüüle
- Vastutab köögi puhtuse eest
- Töö eeldab erialast ametikoolitust keskeri õppeasutuses ning 1-aastast töökogemust

AT - Toitlustamine - II

Töö punktiväärtus	105	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	6/1						
Kuu põhipalk	117/12	1 204	1 092	1 121	1 155	1 234	1 411
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	117/12	14 455	13 103	13 513	13 860	14 812	16 935
Seadusejärgne lisatasu	96/7	307	111	208	331	402	484
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	97/11	639	150	338	503	947	1 000
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	117/12	15 131	13 267	13 812	14 576	16 263	17 399
Muutuvpalga osakaal	117/12	4%	1%	2%	3%	8%	9%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	94/11	3%	0%	0%	0%	5%	8%
Aasta kogupalga muutus	99/12	6%	0%	1%	3%	8%	17%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Toitlustamine - III

Vanemkakk

- Valmistab eriti keerulisi toite
- On toite dekoreerides ja serveerides loominguline
- Mõtleb välja uusi retsepte
- Töö nõuab suuremat kogemust kui teise taseme koka töö
- Võib juhendada õpipoiste tööd ja täita peakoka kohustusi
- Töö eeldab erialast ametikoolitust keskeri õppeasutuses ning 2-aastast töökogemust

AT - Toitlustamine - III

Töö punktiväärtus	160	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	1/1						
Kuu põhipalk	42/10	1 396	1 000	1 070	1 342	1 533	1 965
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	42/10	16 746	12 000	12 837	16 100	18 391	23 580
Seadusejärgne lisatasu	23/4	513			533		
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	40/9	935	230	300	775	1 279	1 988
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	42/10	17 759	12 975	13 418	17 045	20 929	23 812
Muutuvpalga osakaal	42/10	6%	1%	2%	4%	8%	11%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	36/9	2%	0%	0%	0%	4%	5%
Aasta kogupalga muutus	37/10	5%	2%	3%	5%	7%	9%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Toitlustamine - IV

Peakokk sööklas, toitlustusjuht

- Koostab toitlustamiskoha (näiteks asutuse söökla) menüüd ja retseptid
- Kontrollib ja juhendab köögipersonali tööd
- Kirjutab aruandeid ja jälgib eelarvest kinnipidamist
- Värbab uusi töötajaid ning juhib ja koolitab neid
- Valmistab ette ja viib läbi valdkonnaga seotud riigihanked
- Koostab hinnapakumisi
- Mõtleb välja uusi retsepte
- Vastutab toidu kvaliteedi ja köögitööde häireteta kulgemise eest
- Võib konsulteerida toitlustamise teemadel
- Töö eeldab erialast ametikoolitust keskeri õppeasutuses ning 4-aastast töökogemust

AT - Toitlustamine - IV

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	15/12	1 971	1 564	1 638	1 900	2 360	2 490
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	15/12	23 656	18 768	19 650	22 800	28 314	29 880
Seadusejärgne lisatasu	3/3	145					
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	11/10	945	240	500	803	1 118	1 985
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	15/12	24 454	19 405	20 177	22 800	29 962	30 437
Muutuvpalga osakaal	15/12	3%	0%	1%	3%	5%	7%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	13/11	8%	0%	0%	4%	8%	14%
Aasta kogupalga muutus	13/11	10%	1%	3%	6%	7%	14%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - TURUNDUS

Teenistusgrupp kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on töötada välja, viia ellu ja koordineerida asutuse turundustegevusi.

AT - Turundus - I

Noorem turundusspetsialist

- Täidab lihtsaid turunduse valdkonna ülesandeid vastavalt juhenditele
- Koostab standardaruandeid
- Toetab analüüside ja uuringute tegemisel ja projektide elluviimisel
- Tagab infovahetuse koostööpartneritega
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

AT - Turundus - I

Töö punktiväärtus	160	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	4/3	2 200					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	4/3	26 400					
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	3/3	1 910					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	4/3	28 177					
Muutuvpalga osakaal	4/3	6%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	4/3	21%					
Aasta kogupalga muutus	4/3	29%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Turundus - II

Turundusspetsialist, turundusanalüütik, reklaamijuht

- Osaleb toote ja/või teenuse turundusplaanide väljatöötamises
- Viib plaanis kirjeldatu ellu või koordineerib selle elluviimist
- Võib juhtida projekte
- Analüüsib toote/teenuse edukust sihtgrupi hulgas ja osaleb uute toodete/teenuste väljaarendamises
- Kavandab, toetab ja korraldab turunduskampaaniaid ja -üritusi
- Teeb eri turundustegevusega seotud analüüse ja uuringuid
- Võib luua ja hoida suhteid sponsorite ja koostööpartneritega
- Võib osta kokkulepitud eelarve piires sisse turundusalaseid teenuseid koostööpartneritelt
- Töö eeldab vähemalt esimese astme turundusalast kõrgharidust ning eelnevat valdkondlikku töökogemust

AT - Turundus - II		Kõik maakonnad					
Töö punktiväärtus	212						
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	46/22	2 184	1 600	1 844	2 237	2 513	2 693
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	46/22	26 203	19 200	22 125	26 843	30 150	32 310
Seadusejärgne lisatasu	5/3	393					
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	25/13	1 898	679	1 050	1 800	2 475	2 671
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	46/22	27 181	19 252	23 792	27 683	31 106	34 258
Muutuvpalga osakaal	46/22	3%	0%	0%	2%	7%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	24/15	4%	0%	0%	2%	6%	12%
Aasta kogupalga muutus	24/15	9%	0%	2%	6%	15%	19%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Turundus - III

Turundusjuht, reklaamijuht

- Koostab toote ja/või teenuse turundusstrateegia ning planeerib sellest lähtuvad tegevused
- Koordineerib toote- või teenusearendust, lähtudes sihtgrupi tagasisidest
- Koostab turunduse eelarve ja kontrollib selle täitmist
- Valib koostööpartnereid ja hoiab nendega suhteid
- Juhib projekte
- Võib juhtida või koordineerida madalama taseme turundusspetsialistide ja -analüütikute tööd
- Võib juhtida turundus- ja müügivaldkonda
- Töö eeldab teise astme turundusalast kõrgharidust ning vähemalt 3-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Turundus - III

Töö punktiväärtus

281

Kõik maakonnad

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	22/16	2 609	1 800	2 250	2 650	3 050	3 283
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	22/16	31 310	21 600	27 000	31 800	36 600	39 400
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	19/13	2 907	860	1 700	2 236	3 300	5 930
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	22/16	33 672	22 450	28 715	33 502	37 088	46 000
Muutuvpalga osakaal	22/16	6%	0%	1%	8%	9%	12%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	15/12	4%	0%	0%	0%	7%	16%
Aasta kogupalga muutus	15/12	10%	0%	2%	8%	18%	23%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - TÖLKIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on tõlkida asutusele vajalikke dokumente ja tekste ning korraldada tõlkimist.

AT - Tõlkimine - I

Tõlkija, eksperttõlk

- Tõlgib spetsiifilisi tekste emakeelest või võõrkeelest ühte või mitmesse võõrkeelde või ühest või mitmest võõrkeelest emakeelde või võõrkeelde
- Teeb koosolekutel spetsiifilise keele järeltõlget (mittesünkroonselt) emakeelest või võõrkeelest ühte või mitmesse võõrkeelde või ühest või mitmest võõrkeelest emakeelde või võõrkeelde
- Vajaduse korral tõlgib/ on tõlk läbirääkimistel
- Töö eeldab teise astme erialast haridust ja spetsiifiliste valdkondade terminite tundmist

AT - Tõlkimine - I

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	91/7	1 902	1 683	1 824	2 000	2 019	2 068
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	91/7	22 823	20 200	21 894	24 000	24 228	24 819
Seadusejärgne lisatasu	67/4	841			462		
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	42/6	1 924	538	685	1 777	2 844	3 458
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	91/7	24 764	20 930	23 511	25 066	27 110	28 238
Muutuvpalga osakaal	91/7	7%	2%	3%	7%	11%	13%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	82/7	4%	0%	1%	1%	7%	11%
Aasta kogupalga muutus	82/7	7%	-1%	0%	4%	11%	19%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Tõlkimine - II

Sertifitseeritud tõlkija, sünkroontõlkija, diplomaatiline tõlkija

- Tõlgib sünkroonselt koosolekutel ja esitlustel kõnet emakeelest või võõrkeelest ühte või mitmesse võõrkeelde või ühest või mitmest võõrkeelest emakeelde või võõrkeelde
- Tõlgib/on tõlk kõrgetasemelistel ametlikel kõnelustel
- Võib tõlkida dokumente, millele on vajalik notariaalne kinnitus
- Võib koordineerida teiste tõlkide tööd
- Vajalik on tõlkija sertifikaadi olemasolu
- Töö eeldab teise astme erialast kõrgharidust

AT - Tõlkimine - II

Töö punktiväärtus

323

Kõik maakonnad

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	15/6	1 966	1 600	1 651	1 813	1 932	2 484
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	15/6	23 588	19 200	19 815	21 750	23 179	29 813
Seadusejärgne lisatasu	2/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	12/5	710		350	500	600	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	15/6	24 168	19 525	20 078	21 900	24 604	31 080
Muutuvpalga osakaal	15/6	2%	1%	1%	2%	2%	4%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	13/6	4%	-2%	0%	0%	1%	16%
Aasta kogupalga muutus	13/6	3%	-6%	-4%	0%	2%	15%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Tõlkimine - III

Büroo juhataja

- Juhib tõlkeüksuse tööd
- Korraldab ja teeb tõlketööde kvaliteedikontrolli
- Korraldab ja annab väljaõpet
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja erialast töökogemust

AT - Tõlkimine - III

Töö punktiväärtus	371	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	3/3	3 400					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	3/3	40 800					
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	2/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	3/3	43 635					
Muutuvpalga osakaal	3/3	7%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	3/3	11%					
Aasta kogupalga muutus	3/3	13%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - TÄIENDÕPPE KORRALDAMINE

Teenistusgruppi kuuluva töötaja teenistusalane eesmärk on korraldada täiendõppe planeerimist ja läbiviimist.

AT - Täiendõppe korraldamine - I

Töökohapõhise õppe koordinaator

- Leiab koostööpartnerid piirkonna tööandjate seast, sõlmib koostöölepped ja rakendab töökohapõhist õpet
- Osaleb õppekavaalases arendustöös
- Lahendab töökohapõhise õppega seotud küsimusi
- Selgitab välja töökohapõhise õppe õpilased ja kaasab nad õppesse
- Tegeleb töökohapõhise õppega seotud aruandlusega
- Vajaduse korral assisteerib kaastöötajaid ja nõustab töökohapõhise õppe teemal

AT - Täiendõppe korraldamine - I		Kõik maakonnad					
Töö punktiväärtus	184						
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	30/6	2 062	1 870	1 944	2 016	2 132	2 299
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	30/6	24 739	22 434	23 325	24 193	25 582	27 591
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	24/5	1 031		600	1 152	1 400	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	30/6	25 450	23 124	24 126	24 980	26 132	28 245
Muutuvpalga osakaal	30/6	3%	1%	2%	3%	4%	5%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	26/5	12%		4%	12%	14%	
Aasta kogupalga muutus	26/5	14%		5%	10%	14%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Täiendõppe korraldamine - II

Koolitusjuht, täienduskoolituse osakonna juhataja

- Hangib infot tööjõuturu olukorra ja uuringute kohta
- Teeb koolitusvajaduse analüüsi
- Planeerib täienduskoolitusi ja vastab koolitushangetele
- Töötab välja täiendõppe õppekavad
- Koostab kursuste eelarve (sealhulgas hinnakalkulatsioonid ja hinnapakumised) ning jälgib selle täitmist ja kursuste tasuvust
- Täidab ja esitab koolituse aruanded, täidab andmebaase ja teeb teisi kursustega seotud vajalikke administratiivseid toiminguid
- Peab koolitajatega läbirääkimisi koolituste toimumise üle
- Osaleb vajaduse korral täiskasvanute koolitusega seotud projektides

AT - Täiendõppe korraldamine - II

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	23/10	2 210	1 826	2 070	2 100	2 367	2 618
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	23/10	26 516	21 912	24 840	25 200	28 400	31 420
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	14/8	1 647	410	838	1 407	2 250	3 213
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	23/10	27 496	21 932	24 983	26 450	29 396	34 650
Muutuvpalga osakaal	23/10	3%	0%	1%	3%	4%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	21/10	8%	0%	2%	7%	15%	18%
Aasta kogupalga muutus	21/10	10%	0%	4%	5%	13%	28%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - UURIV JÄRELEVALVE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on tegeleda õnnetusjuhtumite ja isikute süütegude kohtueelse ja kohtuvälise menetlemisega.

AT - Uuriv järelvalve - I

Nooremuurija

- Osaleb rikkumistega seotud süütegude kohtuvälises või kohtueelses menetlemises
- Teeb menetlustoiminguid vastavalt saadud instruktsioonidele ja tööjuhistele
- Teeb standardseid kohtueelse või kohtuvälise menetlemise toiminguid ja edasilükkamatuid uurimistoiminguid ning sisestab juhtumite andmeid infosüsteemidesse
- Kogub, üldistab ja analüüsib menetlemisalast teavet
- Tööks on vajalik erialane ettevalmistus



AT - Uuriv järelevalve - II

Uurija, inspektor, väärteomenetleja

- Teeb lihtsamaid ja standardseid menetlustoiminguid sarnaste rikkumistega seotud süütegude kohtueelses ja kohtuvälises menetluses
- Koostab haldusakte vastavalt antud volitustele
- Selgitab välja valdkondlike õigusrikkumiste ja õnnetusjuhtumite tekkepõhjuseid
- Korraldab õigusrikkumiste ja õnnetusjuhtumite arvestust ja analüüsi
- Töö eeldab rakenduskõrgharidust või 2-aastast töökogemust

AT - Uuriv järelevalve - III

Vanemuurija, juhtivinspektor, vaneminspektor

- Otsustab menetlustoimingute (ülekuulamine, läbiotsimine, vastastamine ja muud toimingud) tegemise vajalikkuse ja võimalikkuse üle ja teeb neid vastavalt saadud volitustele
- Korraldab uurimistoimingute tulemuste töötlemist ning koordineerib uurimistoimingute tegemist ja selleks vajalike vahendite hankimist
- Kasutab menetluse tagamise vahendeid vastavalt volitustele
- Töö eeldab kõrgharidust ja 4-aastast töökogemust

AT - Uuriv järelevalve - III		Töö punktiväärtus						Kõik maakonnad	
		244							
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%	
Tunnipalk		N/A							
Kuu põhipalk		399/8	2 518	2 133	2 247	2 331	2 460	3 021	
Garanteeritud tasud		N/A							
Aasta põhipalk		399/8	30 214	25 600	26 967	27 971	29 523	36 247	
Seadusejärgne lisatasu		328/6	668	217	376	450	1 103	1 336	
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused		N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonused		N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud		N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud		49/7	1 308	466	588	714	984	2 708	
Üle aastased tulemustasud		N/A							
Aasta kogupalk		399/8	31 292	26 410	27 703	28 799	29 995	37 569	
Muutuvpalga osakaal		399/8	3%	2%	2%	2%	4%	5%	
Müügiboonuste target		N/A							
Müügiboonuste maksimum		N/A							
Tulemustasude target		N/A							
Tulemustasude maksimum		N/A							
Kuu põhipalga muutus		244/7	2%	0%	1%	1%	2%	4%	
Aasta kogupalga muutus		244/7	2%	-1%	0%	0%	3%	7%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit		N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %		N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud		N/A							

AT - Uuriv järelevalve - IV

Eriasjade uurija, peainspektor, uurimisgrupi juht

- Teeb kriminaalmenetluse toiminguid keerukate ja raskesti avastatavate süütegude kohtueelses menetluses
- Otsustab kriminaalmenetluse toimingute tegemise vajalikkuse ja võimalikkuse üle
- Kasutab kriminaalmenetluse tagamise vahendeid vastavalt volitustele
- Võib juhtida ja koordineerida uurimisgrupi tööd
- Töö eeldab kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast erialast töökogemust

AT - Uuriv järelevalve - IV

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	344/7	2 644	2 463	2 592	2 664	2 752	2 812
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	344/7	31 725	29 561	31 099	31 962	33 021	33 741
Seadusejärgne lisatasu	275/7	814	283	505	777	952	1 456
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	52/6	948	438	530	720	1 232	1 685
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	344/7	32 791	30 331	32 003	33 061	34 309	35 222
Muutuvpalga osakaal	344/7	3%	2%	2%	3%	3%	5%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	271/6	2%	0%	0%	1%	5%	6%
Aasta kogupalga muutus	271/6	1%	-2%	-1%	1%	3%	5%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Uuriv järelevalve - V

Juhtivuurija, talituse juht

- Juhib ja korraldab kohtuvälist või kohtueelset menetlemist valdkondlikus allüksuses
- Kontrollib ja analüüsib uurimis- ja menetlustoimingute seaduslikkust ja tõhusust
- Nõustab allüksuse teenistujaid kohtuvälise või kohtueelse menetlemise küsimustes ja annab erialast nõu
- Võib juhtida ja korraldada rahvusvahelist operatiivinfo vahetamist
- Töö eeldab kõrgharidust, vähemalt 4-aastast erialast töökogemust

AT - Uuriv järelevalve - V		Töö punktiväärtus						Kõik maakonnad	
		371							
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%	
Tunnipalk		N/A							
Kuu põhipalk		153/8	3 075	2 877	2 957	3 050	3 214	3 291	
Garanteeritud tasud		N/A							
Aasta põhipalk		153/8	36 905	34 523	35 482	36 600	38 566	39 490	
Seadusejärgne lisatasu		117/7	789	203	495	896	1 100	1 260	
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused		N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonused		N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud		N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud		35/6	1 818	654	799	1 013	1 456	3 788	
Üle aastased tulemustasud		N/A							
Aasta kogupalk		153/8	38 777	35 260	36 799	38 158	41 122	42 633	
Muutuvpalga osakaal		153/8	5%	2%	3%	4%	5%	8%	
Müügiboonuste target		N/A							
Müügiboonuste maksimum		N/A							
Tulemustasude target		N/A							
Tulemustasude maksimum		N/A							
Kuu põhipalga muutus		127/6	2%	0%	0%	0%	1%	6%	
Aasta kogupalga muutus		127/6	5%	-1%	0%	3%	11%	13%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit		N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %		N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud		N/A							

AT - Uuriv järelevalve - VI

Büroo juhataja, osakonnajuhataja asetäitja

- Planeerib ja juhib valdkondlikku kohtuvälist või kohtueelset menetlemist
- Juhib ja koordineerib ressursimahukaid menetlus- ja uurimisprotsesse
- Korraldab valdkondlikku uurimis- ja järelevalvealast koostööd teiste riigiasutustega
- Kontrollib ja analüüsib uurimis- ja menetlustoimingute seaduslikkust ja tõhusust
- Nõustab allüksuse teenistujaid kohtuvälise või kohtueelse menetlemise küsimustes ja annab erialast nõu
- Võib juhtida ja korraldada rahvusvahelist operatiivinfo vahetamist
- Töö eeldab kõrgharidust, vähemalt 5-aastast erialast töökogemust, vähemalt 3-aastast juhtimiskogemust

AT - Uuriv järelevalve - VI

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	12/3	4 213					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	12/3	50 556					
Seadusejärgne lisatasu	6/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	3/3	1 005					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	12/3	51 928					
Muutuvpalga osakaal	12/3	3%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	10/3	4%					
Aasta kogupalga muutus	10/3	3%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Uuriv järelvalve - VII

Osakonna juhataja

- Planeerib ja juhib laia ja kompleksset valdkondlikku või valdkonnaülest kohtuvälise ja kohtueelse menetlemise alast tegevust allüksustega struktuuriüksuses
- Juhib ja korraldab uurimisele ja järelvalvele ühtsete põhimõtete väljatöötamist
- Korraldab ja arendab riigisisest ja rahvusvahelist valdkondade vahelist uurimis- ja järelvalvealast koostööd
- Nõustab allüksuse teenistujaid kohtueelse menetlemise küsimustes ja annab erialast nõu
- Töö eeldab kõrgharidust, vähemalt 5-aastast erialast töökogemust, vähemalt 5-aastast juhtimiskogemust

AT - VALVETÖÖD

Teenistusgrupp kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on objektide füüsiline valve ja isikute turvalisuse tagamine.

AT - Valvetööd - I

Valvetöötaja, väravavalvur, valvur, öövalvur, sisevalve töötaja, administraator

- Valvab asutuse vara
- Kontrollib asutuse töötajate lubasid ja väljastab külastuslubasid külastajatele
- Hädaohu korral kutsub välja politsei/tuletõrje/kiirabi sidevahendi või paanikanupu abil
- Võib vastata telefonikõnedele, anda teavet asutuse ruumide paiknemise, isikute või muu sellise kohta vastavalt kehtivatele kordadele
- Võib täita lihtsaid ja rutiinseid korraldusi - vajaduse korral toimetada kätte teatise, võtta vastu ja panna hoiule üleriideid ning asju
- Eriväljaõpe puudub

AT - Valvetööd - I

Töö punktiväärtus

79

Kõik maakonnad

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	19/6	1 106	820	853	1 025	1 175	1 473
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	19/6	13 270	9 840	10 230	12 300	14 100	17 670
Seadusejärgne lisatasu	11/3	700					
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	12/4	805			816		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	19/6	14 062	10 696	11 701	13 421	15 071	18 069
Muutuvpalga osakaal	19/6	6%	0%	0%	4%	11%	14%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	14/6	12%	3%	8%	13%	18%	21%
Aasta kogupalga muutus	14/6	16%	3%	10%	16%	23%	27%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Valvetööd - II

Valvetöötaja, turvatöötaja, sisevalve töötaja, korrapidaja õpilaskodus

- Kindlustab korra asutuse territooriumil, teostab sise- ja välisvalvet
- Suhtleb külastajatega, kontrollib dokumente
- Jälgib ja kontrollib territooriumi turvalisust erinevate valveseadmete abil kokkulepitud regulaarsuses
- Võib lahendada lihtsamaid turvalisusega seotud situatsioonprobleeme
- Võib konvoeerida kinnipeetavaid
- Töö eeldab väljaõpet tööks valveseadmetega

AT - Valvetööd - II

Töö punktiväärtus	121	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	79/18	1 165	872	947	1 093	1 240	1 600
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	79/18	13 974	10 469	11 366	13 110	14 884	19 200
Seadusejärgne lisatasu	57/11	347	144	255	276	382	475
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	55/13	659	341	360	625	800	1 001
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	79/18	14 638	10 904	12 067	13 905	15 461	19 681
Muutuvpalga osakaal	79/18	5%	2%	2%	4%	6%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	68/18	5%	0%	0%	0%	11%	13%
Aasta kogupalga muutus	68/18	6%	-3%	-1%	5%	11%	17%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Valvetööd - III

Vanem turvatöötaja

- Koordineerib turvameeskonna tööd
- Kindlustab turvanõuetest kinnipidamise ja teeb ettepanekuid muutuste tegemiseks
- Vastutab õigete töömeetodite ja -vahendite kasutamise eest
- Töö eeldab turvatöötaja kutsetunnistust ja vähemalt 2-aastast töökogemust

AT - Valvetööd - IV

Valveteenistuse juht

- Kontrollib turvanõuetest kinnipidamist
- Lahendab töös esinevaid erinevaid keerulisi situatsioone
- Otsib võimalikke ohuallikaid ja tegutseb nende tekkimise ärahoidmise nimel
- Juhib keeruliste turvaprobleemide lahendamist
- Juhib personali
- Võib olla vastutav turvapoliitika juurutamise eest
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja rohkem kui 2-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - VÕRGUVÄLJAANNETES TEABE AVALDAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on valmistada ette, kontrollida ja avaldada elektroonilises keskkonnas erineva sisuga informatsiooni ning administreerida ja arendada keskkonda.

AT - Võrguväljaannetes teabe avaldamine - I

Veebitoimetaja, veebihaldur

- Valmistab avaldamiseks ette dokumente ja muud teavet
- Lisab vajalikke andmeid, seoseid ja illustreerivat materjali, lähtudes selgetest juhtnööridest ja tegevuskirjeldustest
- Kontrollib avaldamiseks antud teavet ja parandab vigu
- Avaldab teavet (laeb teabe üles elektroonilisse keskkonda)
- Tegemist on tehnilise tööga, mis eeldab sisust arusaamist ja analüüsioskust ning, mida reguleerivad täpsed juhised ja eeskirjad
- Töö eeldab keskharidust ja vähemalt 1-aastast töötamise kogemust

AT - Võrguväljaannetes teabe avaldamine - II

Konsultant, veebitoimetaja, veebihaldur

- Valmistab avaldamiseks ette dokumente, elektroonilisi tooteid, andmekogumismaterjale ja muud teavet
- Süstematiseerib teavet või korraldab teabe süstematiseerimise
- Lisab vajalikke andmeid, seoseid ja illustreerivat materjali, lähtudes avaldatava teabe sisust
- Kontrollib avaldamiseks antud teavet, parandab avaldamiseks esitatud materjalis vigu või korraldab nende parandamise
- Koostab terviktekste ja esitab neid avaldamiseks
- Avaldab teavet (laeb teavet üles elektroonilisse keskkonda)
- Nõustab kolleege tabelite ja diagrammide koostamise küsimustes ning võib läbi viia koolitusi ja juhendada kolleege seoses elektrooniliste kanalite ja e-toodetega/e-teenustega
- Osaleb elektroonilise keskkonna arendamises, andes soovitusi e-platvormide ja kanalite või e-toodete arendamiseks
- Võib hallata sotsiaalmeediakanalitest laekunud tagasisidet ja teavet.
- Võib koostada standardaruandeid
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust

AT - Võrguväljaannetes teabe avaldamine - II		Kõik maakonnad					
Töö punktiväärtus	184						
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	8/4	2 122			2 100		
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	8/4	25 460			25 200		
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	6/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	8/4	26 707			26 640		
Muutuvpalga osakaal	8/4	4%			2%		
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	7/3	3%					
Aasta kogupalga muutus	7/3	4%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Võrguväljaannetes teabe avaldamine - III

Veebihaldur, spetsialist

- Korraldab koostööd osalistega, kes esitavad informatsiooni avaldamiseks, ja koostööpartneritega
- Korraldab materjalide postitamist elektroonilisse keskkonda
- Võib valmistada ette riigihangete tehnilisi kirjeldusi
- Korraldab koostööd osalistega, kes esitavad teavet avaldamiseks
- Annab elektroonilisele süsteemile juurdepääsuõiguseid
- Nõustab ja juhendab elektroonilise keskkonna kasutajaid ning viib läbi vastavaid koolitusi
- Haldab süsteemi, pakub välja tehniliste probleemide lahendusi või lahendab ise lihtsamaid tehnilisi probleeme, koostab süsteemi jõudluse kohta statistikat ning registreerib süsteemi torked
- Osaleb arenduste ettevalmistamises ja uute lahenduste testimises
- Võib vastutada arendusvajaduste nimistu ajakohastamise eest
- Valmistab teabe ette avaldamiseks ning lisab seoseid ja andmeid
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust

AT - Võrguväljaannetes teabe avaldamine - III

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	22/11	2 308	2 060	2 105	2 300	2 525	2 650
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	22/11	27 701	24 720	25 260	27 600	30 300	31 800
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	17/7	1 737	884	1 010	1 700	2 358	2 995
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	22/11	28 761	25 200	25 973	27 600	31 546	33 525
Muutuvpalga osakaal	22/11	4%	0%	0%	4%	6%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	17/10	6%	0%	1%	4%	8%	14%
Aasta kogupalga muutus	17/10	7%	1%	3%	7%	9%	15%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Võrguväljaannetes teabe avaldamine - IV

Nõunik, vanemspetsialist

- Korraldab ja koordineerib teabe vigadeta ja nõuetekohast avaldamist
- Selgitab välja elektroonilise keskkonna probleemid ja otsib neile lahendused
- Korraldab süsteemivigade üle arvestuse pidamist ja analüüsib nende põhjusi
- Teeb ettepanekuid süsteemi arendamiseks ja vigade parandamiseks
- Toetab ja nõustab keskkonna kasutajaid
- Võib juhtida üksuse tööd
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 3-5-aastast töötamise kogemust

AT - Võrguväljaannetes teabe avaldamine - IV		Kõik maakonnad						
Töö punktiväärtus	281							
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%	
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	6/4	2 826			2 827			
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	6/4	33 910			33 920			
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	5/4	3 455			3 125			
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	6/4	36 814			36 832			
Muutuvpalga osakaal	6/4	7%			8%			
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	3/3	3%						
Aasta kogupalga muutus	3/3	5%						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - ÕHUSÕIDUKI MEESKOND JA LENNUTEHNILINE PERSONAL

Teenistusgruppi kuuluva teenistuja või töötaja teenistusala eesmärk on tagada nõutav lennuohutus ja pädevus õhusõiduki meeskonna koosseisus või teha õhusõiduki hooldus- ja remonttöid riikliku operatiivteenistusliku ja reageerimiskohustusliku lennutegevuse ohutuks ja efektiivseks täitmiseks.

AT - Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal - I

Õhusõiduki meeskonna liige (v.a piloodid): operaator vaatleja, lastimeister, navigaator, õhusõiduki pardatehnik

- Täidab lennuülesandeid (näiteks otsingu-, pääste-, patrull-, meditsiini- ja treeninglennud, lennud sisejulgeoleku tagamiseks, metsatulekahjude kustutamiseks, merereostuse avastamiseks, riikliku lennutranspordi tagamiseks) etteantud volituste piires
- Täidab õhusõiduki kapteni korraldusi lennuülesande täitmisel
- Osaleb valdkonna juhendite ning arengu- ja tegevusplaanide ettevalmistamisel
- Täidab lennundusalaseid dokumente ja koostab aruandeid
- Osaleb ööpäevaringsetes valvekordades
- Töö eeldab kehtiva lennundusmeditsiinilise tõendi olemasolu
- Töö eeldab inglise keele oskust suhtlustasandil
- Töö eeldab keskhariduse olemasolu, millele lisandub kohapealne erialane väljaõpe

AT - Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal - II A

A-kategooria lennundustehniline töötaja, tehnik, mehaanik

- Töötab õhusõiduki hooldusdokumentatsiooni järgi täiendava juhendamise alusel
- Installeerib/paigaldab/reguleerib lihtsamaid õhusõiduki seadmeid, varuosi või muud sellist
- Oskab valida ja kasutada õigeid materjale ja töövahendeid
- Võib väljastada hooldustõendeid lihtsamate plaanijärgsete liinihooldustööde ja lihtsamate defektide kõrvaldamise kohta
- Tunneb antud tööks vajalikke protseduure ning nõudmisi
- Töö eeldab erialast ettevalmistust ja vähest töökogemust

AT - Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal - II B

B1-kategooria lennundustehniline töötaja, tehnik, mehaanik, insener

- Töötab iseseisvalt õhusõiduki hooldusdokumentatsiooni järgi
- Installeerib/paigaldab/reguleerib keerulisemaid õhusõiduki seadmeid, varuosi vms
- Jälgib seadmete, agregaatide vms korrasolekut, oskab määrata vea asukoha ja põhjuse
- Oskab valida ja kasutada õigeid materjale ja eritööriistu
- Võib väljastada hooldustõendeid hooldustööde kohta, mis hõlmavad õhusõidukite konstruktsiooni, jõuseadmeid ning mehaanilisi- ja elektrisüsteeme
- Võib vahetada avioonikaseadmeid, mille töökõlbulikkuse väljaselgitamiseks tuleb teha lihtsamaid katseid
- Tunneb antud tööks vajalikke protseduure ning nõudmisi
- Töö eeldab erialast ettevalmistust ja 2-aastast töökogemust

AT - Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal - II C

B2-kategooria lennundustehniline töötaja, tehnik, mehaanik, insener

- Töötab iseseisvalt õhusõiduki hooldusdokumentatsiooni järgi
- Installeerib/paigaldab/reguleerib õhusõiduki avioonika- ja elektrisüsteemi seadmeid
- Jälgib seadmete korrasolekut, oskab määrata vea asukoha ja põhjuse
- Oskab valida ja kasutada õigeid materjale ja eritööriistu
- Võib väljastada hooldustõendeid avioonika- ja elektrisüsteemidele tehtud hooldustööde kohta
- Tunneb antud tööks vajalikke protseduure ning nõudmisi
- Töö eeldab erialast ettevalmistust ja 2-aastast töökogemust

AT - Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal - II D

C-kategooria lennundustehniline töötaja, tehnik, mehaanik, insener

- Vastutab õhusõiduki tehniliste seadmete ja süsteemide korrashoiu eest
- Korraldab ja koordineerib õhusõiduki tehniliste seadmete ja süsteemide hooldust ja remonti
- Lahendab keerulisi, mittestandardseid tehnilisi või tehnoloogilisi probleeme.
- Vastutab vajalike varuosade, seadmete ja materjalide tellimise eest
- Võib vastutada mingi administratiivse ülesande täitmise eest ja koordineerida madalama kategooria lennundustehniliste töötajate tööd
- Võib väljastada hooldustõendeid õhusõiduki baashooldustööde kohta
- Töötab välja asjaomaseks tööks vajalikke protseduure ja nõudmisi
- Töö eeldab erialast kõrgharidust ja 3-aastast töökogemust B1 või B2-kategooria lennundustehnilise töötajana

AT - Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal - III

Lennuki nooremlendur, kopteri noorempiloot

- Täidab lennuülesandeid etteantud volituste piires (näiteks otsingu-, pääste-, patrull-, meditsiini- ja treeninglennud, lennud sisejulgeoleku tagamiseks, metsatulekahjude kustutamiseks, merereostuse avastamiseks, riikliku lennutranspordi tagamiseks)
- Juhib meeskonna tööd õhusõiduki kapteni volitusel lennuülesande täitmisel
- Osaleb valdkonna juhendite ning arengu- ja tegevusplaanide ettevalmistamisel
- Täidab lennundusalaseid dokumente ja koostab aruandeid
- Teeb koostööd teiste lennutegevusega seotud üksuste ja asutustega
- Osaleb ööpäevaringsetes valvekordades
- Töö eeldab kõrgharidust õhusõiduki juhtimise erialal või kõrgharidust ning ametipiloodi kutset, millele lisandub kohapealne väljaõpe

AT - Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal - IV

Lennuki vanemlendur, reaktiivlennuki- ja kopteri piloot

- Täidab lennuülesandeid kapteni või vanemkaptenina (näiteks otsingu-, pääste-, patrull-, meditsiini- ja treeninglennud, lennud sisejulgeoleku tagamiseks, metsatulekahjude kustutamiseks, merereostuse avastamiseks, riikliku lennutranspordi tagamiseks)
- Juhib õhusõiduki meeskonda
- Arendab valdkonna juhendeid või osaleb nende koostamises ning osaleb arengu- ja tegevusplaanide ettevalmistamisel
- Täidab lennundusalaseid dokumente ja koostab aruandeid
- Koordineerib koostööd teiste ametkondade ja koostööpartneritega lennuülesannete täitmisel
- Osaleb ööpäevaringsetes valvekordades
- Töö eeldab kõrgharidust õhusõiduki juhtimise erialal või kõrgharidust ning ametipiloodi kutset, millele lisandub kohapealne väljaõpe
- Töö võib eeldada liinipiloodi pädevuse olemasolu

AT - Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal - V

Instruktor, kontroll-lendur

- Arendab valdkonna juhendeid või osaleb nende koostamises, osaleb arengu- ja tegevusplaanide ettevalmistamisel
- Täidab lennundusalaseid dokumente ja koostab aruandeid
- Peab õhusõiduki meeskonnaliikmetele koolitusi oma pädevuse piires
- Kontrollib lennundusdokumentatsiooni korrektsust ja töötab välja uusi lennundusalaseid normdokumente
- Töö eeldab kõrgharidust õhusõiduki juhtimise erialal või kõrgharidust ning õhusõiduki instruktori pädevuse olemasolu, millele lisandub kohapealne väljaõpe

AT - ÕIGUSEMÕISTMINE

Teenistusgrupp kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on tagada ja korraldada õigusemõistmine ja hoolitseda avalike ja erahuvide kaitsmise eest.

AT - Õigusemõistmine - I

Konsultant, vanemkonsultant, kohtunikukandidaat

- Abistab kohtunikke või prokuröre kohtuasjade läbivaatamisel
- Korraldab eelmenetlust
- Koostab menetlusedokumentide projekte ja allkirjastab need vastavalt volitustele
- Üldistab kohtupraktikat
- Vaatab läbi avaldusi, vormistab lahendeid volituste piires
- Töö eeldab teise astme juriidilist kõrgharidust

AT - Õigusemõistmine - I

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	74/8	2 383	2 228	2 236	2 364	2 535	2 561
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	74/8	28 596	26 740	26 829	28 370	30 423	30 728
Seadusejärgne lisatasu	4/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	65/8	1 623	675	846	1 796	2 288	2 458
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	74/8	30 067	28 738	28 784	29 437	31 327	31 827
Muutuvpalga osakaal	74/8	5%	2%	3%	5%	7%	7%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	50/7	10%	4%	5%	6%	15%	20%
Aasta kogupalga muutus	50/7	12%	8%	8%	9%	15%	21%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Õigusemõistmine - II

Kohtunikuabi, kohtujurist, vanemkohtujurist, abiprokurör

- Menetleb seaduses ettenähtud ulatuses kohtuasju iseseisvalt
- Osaleb kohtuasjade menetlemiseks ettevalmistamisel
- Analüüsib kohtupraktikat ja tagab kohtupraktika ühetaolise kohaldamise
- Analüüsib ja tutvustab Euroopa Inimõiguste Kohtu ja Euroopa Kohtu praktikat
- Juhib kohtueelset menetlust, sealhulgas otsustab süüdistuse esitamise, annab uurimisasutustele korraldusi menetlustoimingute tegemiseks ning langetab otsuseid kriminaalmenetluse lõpetamise kohta
- Annab lube läbiotsimisteks ja jälitustoiminguteks ning teeb teisi põhiõiguste piiramisega seotud toiminguid vastavalt prokuröri pädevusele
- Sõlmib kokkuleppeid kuriteo kvalifikatsiooni ja karistuste kohta kokkuleppemenetluses
- Esindab riiklikku süüdistust kohtus üldkorras kohtusse saadetud asjades kõrgemalseisva prokuröri volitatud ulatuses
- Töö eeldab teise astme juriidilist kõrgharidust

AT - Õigusemõistmine - II

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	307/9	2 978	2 847	2 847	2 859	2 950	3 330
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	307/9	35 740	34 164	34 164	34 312	35 406	39 963
Seadusejärgne lisatasu	84/3	730					
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	263/9	1 388	848	954	1 030	1 931	2 232
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	307/9	37 190	34 979	35 108	36 257	36 461	42 134
Muutuvpalga osakaal	307/9	4%	2%	2%	3%	4%	6%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	251/9	5%	5%	5%	5%	5%	6%
Aasta kogupalga muutus	251/9	7%	6%	6%	7%	8%	9%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Õigusemõistmine - III

Kohtunikuabi-juhataja, õigusteenistuse juht, kohtunõunik

- Juhib ja suunab administratiivüksuse tööd
- Abistab ja nõustab kohtunikke kohtuasjade läbivaatamisel
- Korraldab eelmenetlust
- Koostab menetlusedokumentide projekte ja allkirjastab need vastavalt volitustele
- Üldistab kohtupraktikat
- Vaatab läbi avaldusi, vormistab lahendeid volituste piires
- Töö eeldab teise astme juriidilist kõrgharidust ja 3-5-aastast töökogemust

AT - Õigusemõistmine - III

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	46/8	3 702	3 152	3 421	3 810	3 924	4 175
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	46/8	44 429	37 824	41 056	45 720	47 091	50 106
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	40/7	1 642	524	1 047	1 575	2 300	2 802
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	46/8	45 776	38 770	43 531	46 520	48 819	52 089
Muutuvpalga osakaal	46/8	3%	0%	1%	3%	4%	5%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	37/7	8%	3%	4%	5%	9%	16%
Aasta kogupalga muutus	37/7	9%	4%	6%	7%	10%	15%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Õigusemõistmine - IV

Esimese astme kohtunik, kohtunik-kohtumaja juht, riigiprokurör, eriasjade prokurör, ringkonnaprokurör

- Juhib kohtumenetlust ja kohtuistungeid
- Hindab menetlusosaliste esitatud tõendite ja dokumentide asjakohasust
- Koostab ja allkirjastab kohtulahendeid
- Juhendab prokuröri abi
- Võib juhtida ja korraldada kohtumaja tööd
- Töö eeldab teise astme juriidilist kõrgharidust

AT - Õigusemõistmine - IV

Töö punktiväärtus	371	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	103/3	5 630					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	103/3	67 564					
Seadusejärgne lisatasu	47/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	75/1						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	103/3	69 181					
Muutuvpalga osakaal	103/3	2%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	67/3	6%					
Aasta kogupalga muutus	67/3	6%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Õigusemõistmine - V

Teise astme kohtunik, kohtunik - kolleegiumi esimees (tabelis tähistada „+“-ga), vanemprokurör

- Juhib ja korraldab kohtumaja tööd
- Juhib kohtumenetlust ja kohtuistungeid
- Hindab menetlusosaliste esitatud tõendite ja dokumentide asjakohasust
- Koostab ja allkirjastab kohtulahendeid
- Juhib ja korraldab prokuratuuri struktuuriüksuse tööd
- Juhib kohtueelset menetlust, sealhulgas otsustab süüdistuse esitamise ning esindab riiklikku süüdistust kohtus
- Võib juhtida ja korraldada kolleegiumi tööd
- Töö eeldab teise astme juriidilist kõrgharidust

AT - Õigusemõistmine - VI

Kohtunik-kohtu esimees (tabelis tähistada „+“-ga), juhtivprokurör, juhtiv riigiprokurör

- Esindab ja juhib kohtu tööd
- Vastutab õigusemõistmise korrakohase toimimise eest
- Teostab seaduses ettenähtud järelevalvet
- Juhib kohtumenetlust ja kohtuistungeid
- Hindab menetlusosaliste esitatud tõendite ja dokumentide asjakohasust
- Koostab ja allkirjastab kohtulahendeid
- Juhib ja korraldab prokuratuuri tööd, koordineerib kriminaalmenetluse läbiviimist ja kuritegevusevastast võitlust oma piirkonnas ning vastutab selle eest
- Töö eeldab teise astme juriidilist kõrgharidust

AT - Õigusemõistmine - VI

Töö punktiväärtus	566	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	10/3	7 629					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	10/3	91 552					
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	8/1						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	10/3	93 391					
Muutuvpalga osakaal	10/3	2%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	5/2						
Aasta kogupalga muutus	5/2						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - ÕIGUSLOOME

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on teha õigusaktide õiguslikku analüüsi, valmistada ette õigustloovaid akte või osaleda nende ettevalmistamises ning teha õigustloovate aktide eelnõude juriidilist kontrolli.

AT - Õigusloome - I

Üksikvaldkonna keskastme spetsialist

- Valmistab ette üksikvaldkonna õigustloova akti eelnõu või osa mahukamast eelnõust või osaleb selle koostamisel
- Teeb õigustloovate aktide eelnõude juriidilist kontrolli, sealhulgas kontrollib vastavust EL õigusele, põhiseadusele, teistele õigusaktidele ning hea õigusloome ja normitehnika eeskirjale
- Teeb üksikvaldkonna õigusaktide õiguslikku analüüsi, sealhulgas analüüsib rakenduspraktikat
- Osaleb üksikvaldkonnas EL õigusaktide ja muude dokumentide kohta Eesti seisukoha kujundamisel
- Osaleb õigusloomealastes töö- ja eksperdigruppides
- Vajaduse korral osaleb Riigikogu komisjonis eelnõu arutelul ja annab selgitusi eelnõu sisu kohta
- Võib koordineerida valdkonna infosüsteemide muudatusi ja arendamist ning tulenevalt infosüsteemide arendamisest, koostada õigusaktide eelnõusid või esitada õigusloome muudatusettepanekuid
- Töö eeldab teise astme õiguslast kõrgharidust või teise astme hariduse omandamist ja kuni 2-aastast õiguslast töökogemust

AT - Õigusloome - I							Kõik maakonnad	
Töö punktiväärtus	244							
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%	
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	18/6	2 787	2 555	2 834	2 881	2 900	2 925	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	18/6	33 446	30 664	34 013	34 575	34 800	35 100	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	14/5	2 973		1 801	3 383	3 720		
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	18/6	35 699	31 743	35 138	36 294	37 999	39 060	
Muutuvpalga osakaal	18/6	6%	2%	4%	6%	9%	10%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	10/5	2%		0%	1%	5%		
Aasta kogupalga muutus	10/5	4%		1%	4%	6%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Õigusloome - II

Tervikvaldkonna tippspetsialist

- Valmistab ette tervikvaldkonna õigustloova akti eelnõu või osa mahukamast eelnõust või osaleb selle koostamisel
- Teeb õigustloovate aktide eelnõude juriidilist kontrolli, sealhulgas kontrollib vastavust EL õigusele, põhiseadusele, teistele õigusaktidele ning hea õigusloome ja normitehnika eeskirjale
- Teeb tervikvaldkonna õigusaktide õiguslikku analüüsi, sealhulgas analüüsib rakenduspraktikat ning teeb ettepanekuid algatada õigusaktide väljatöötamine ja muutmine
- Osaleb tervikvaldkonnas EL õigusaktide ja muude dokumentide kohta Eesti seisukoha kujundamisel
- Selgitab Riigikogu komisjonis eelnõu õigusvaldkonnaga seotud küsimusi ja vastab eelnõu puudutavatele õiguslikele küsimustele
- Vajaduse korral tutvustab eelnõu õiguslikke aspekte avalikkusele ja osaleb tervikvaldkonnas vajaliku õigusloomealase selgitustöö tegemisel
- Juhib õigusloomealaseid töö- ja eksperdigruppe või osaleb nendes
- Võib kavandada ja arendada valdkonna infosüsteemide muudatusi, osaleda infosüsteemide arendamises tellija rollis ning tulenevalt infosüsteemide arendamisest, koostada õigusaktide eelnõusid või esitada õigusloome muudatusettepanekuid
- Töö eeldab teise astme õigusosalast kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast õigusosalast töökogemust või vähemalt 3-aastast õigusloomealast töökogemust

AT - Õigusloome - II		323					Kõik maakonnad	
Töö punktiväärtus		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	156/17		3 091	2 874	2 946	3 100	3 286	3 334
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	156/17		37 086	34 485	35 352	37 200	39 429	40 005
Seadusejärgne lisatasu	2/1							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	139/14		3 409	1 971	2 276	3 330	4 588	4 876
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	156/17		39 744	37 134	37 762	40 390	42 420	43 757
Muutuvpalga osakaal	156/17		6%	0%	5%	6%	9%	10%
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	122/16		5%	0%	0%	2%	9%	12%
Aasta kogupalga muutus	122/16		7%	0%	1%	5%	13%	18%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Õigusloome - III

Õigusloome üksuse juht

- Juhib ja planeerib struktuuriüksuse tööd
- Korraldab ja koordineerib õigusvaldkonna poliitika planeerimist ning õigusloomealaste kavade koostamist
- Koordineerib õigusloomealast tööd ministeeriumi valitsemisalas või Riigikantseleis
- Kujundab õigusvaldkonna õiguspoliitikat
- Tagab ühtse ja nõuetekohase praktika õigustloovate aktide eelnõude juriidilise kontrolli tegemisel
- Tagab õigusvaldkonna õigusloomealaste kavade ja praktika kooskõla teiste riigisiseste ja rahvusvaheliste kavade ja arengusuundadega, sealhulgas poliitikaga
- Osaleb ühe või mitme valdkonna õiguspraktika ja õigusloome kujundamises, arvestades põhiseadust ja rahvusvahelisi õigusakte
- Osaleb õigustloovate aktide eelnõude väljatöötamise töö- ja eksperdigruppides ning koordineerib või juhib nende tegevust
- Töö eeldab teise astme õigusosalast kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast õigusosalast töökogemust vähemalt 3-aastast õigusloomealast töökogemust

AT - Õigusloome - III

Töö punktiväärtus	492	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	19/12	4 167	3 700	3 925	4 201	4 353	4 546
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	19/12	50 008	44 400	47 100	50 406	52 237	54 555
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	16/10	6 154	3 521	4 100	7 070	7 450	8 458
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	19/12	54 909	46 390	52 525	54 618	57 700	61 019
Muutuvpalga osakaal	19/12	9%	1%	6%	9%	12%	14%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	16/10	5%	0%	0%	2%	9%	13%
Aasta kogupalga muutus	16/10	6%	-1%	2%	7%	9%	15%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - ÕIGUSTEENUSED

Teenistusgrupp kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on valmistada ette, vormistada ja kontrollida juriidilise sisuga dokumente, lahendada juriidilisi probleeme ja esindada asutust juriidilistes küsimustes.

AT - Õigusteenused - I

Juristiabi, jurist-asjaajaja

- Valmistab ette ja organiseerib juriidilisi dokumente
- Valmistab ette vajalikku infot ja dokumente juristidele
- Assisteerib teisi juriste
- Töö eeldab juriidilise hariduse omandamist

AT - Õigusteenused - I		160					Kõik maakonnad	
Töö punktiväärtus								
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%	
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	5/3	1 988						
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	5/3	23 860						
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	4/2							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	5/3	24 877						
Muutuvpalga osakaal	5/3	4%						
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	3/2							
Aasta kogupalga muutus	3/2							
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Õigusteenused - II

Jurist

- Teeb juriidilise sisuga dokumentidega menetlustoiminguid
- Vaatab läbi, analüüsib ja koostab juriidilisi dokumente
- Kontrollib isikute lepingutest ja õigusaktidest tulenevate kohustuste täitmist
- Nõustab standardsetes juriidilistes küsimustes
- Esindab riiki kohtus standardsetel juhtumitel
- Võib läbi töötada ja esitada juriidilise kokkuvõtte standardsete juhtumite korral
- Võib osaleda kordade ja protseduuride väljatöötamises või kooskõlastamises
- Töö eeldab teise astme õigusosalast kõrgharidust või teise astme hariduse omandamist ja kuni 2-aastast töökogemust sarnasel tööl või erialal

AT - Õigusteenused - II

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	55/18	2 565	2 151	2 213	2 513	2 830	3 130
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	55/18	30 778	25 810	26 550	30 150	33 963	37 560
Seadusejärgne lisatasu	4/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	34/14	2 481	495	1 031	2 275	3 319	4 812
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	55/18	32 446	26 381	28 109	32 150	34 150	41 030
Muutuvpalga osakaal	55/18	5%	0%	1%	5%	8%	10%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	41/15	3%	0%	0%	1%	6%	8%
Aasta kogupalga muutus	41/15	6%	0%	1%	5%	10%	14%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Õigusteenused - III

Vanemjurist, juriidiline nõustaja

- Nõustab asutuse töötajaid valdkondlikes või üldistes juriidilistes küsimustes
- Lahendab juriidilisi probleeme kogu asutuse tasandil või keerukas valdkonnas, mis eeldab valdkondlike süvateadmisi
- Vaatab läbi dokumente ja esitab juriidilise kokkuvõtte
- Koostab keerulisi juriidilisi dokumente
- Konsulteerib struktuuriüksuste juhatajaid erinevates juriidilistes küsimustes
- Esindab riiki kohtus
- Osaleb kordade ja protseduuride väljatöötamises
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide või koostööpartnerite tegevust
- Võib konsulteerida asutuse juhtkonda juriidilistes küsimustes - väikeses asutuses, kus struktuuriüksust ei ole või on spetsiifiliste teemade ekspert
- Töö eeldab teise astme õigusosalast kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast õigusosalast töökogemust

AT - Õigusteenused - III		323					Kõik maakonnad	
Töö punktiväärtus		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	222/51		2 952	2 663	2 728	2 907	3 181	3 350
Garanteeritud tasud	1/1							
Aasta põhipalk	222/51		35 455	31 950	32 740	34 880	38 172	40 200
Seadusejärgne lisatasu	9/5		208		38	75	302	
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	162/47		2 583	603	1 540	2 370	3 625	4 630
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	222/51		37 516	33 383	33 903	37 877	40 803	43 225
Muutuvpalga osakaal	222/51		5%	1%	2%	5%	7%	9%
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	2/1							
Kuu põhipalga muutus	164/45		7%	0%	1%	6%	12%	17%
Aasta kogupalga muutus	164/45		9%	0%	4%	8%	15%	20%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Õigusteenused - IV

Peajurist, juriidilise allüksuse või tiimi juht

- Korraldab ja suunab juriidilist tööd asutuses
- Esindab riiki oma valdkonna või valitsemisala piires kohtu- ja vaidemenetlustes
- Konsulteerib struktuuriüksuste juhatajaid juriidilistes küsimustes
- Töötab välja kordasid ja protseduure
- On ekspert ühes või mitmes juriidilises valdkonnas
- Konsulteerib asutuse tippjuhtkonda juriidilistes küsimustes
- Juhib väiksemat struktuuriüksust või koordineerib madalama taseme juristide tööd
- Võib otsustada väliste partnerite kaasamise vajaduse ja teha sellekohase ettepaneku tippjuhtkonnale
- Töö eeldab teise astme õigusosalast kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast õigusosalast töökogemust

AT - Õigusteenused - IV

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	42/30	3 368	2 770	3 113	3 300	3 675	4 205
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	42/30	40 415	33 240	37 350	39 600	44 100	50 460
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	34/26	3 767	1 147	1 988	3 325	5 495	7 300
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	42/30	43 560	33 810	38 475	42 925	49 750	55 345
Muutuvpalga osakaal	42/30	7%	0%	3%	7%	10%	14%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	34/28	5%	0%	0%	4%	9%	13%
Aasta kogupalga muutus	34/28	6%	-3%	0%	7%	11%	17%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Õigusteenused - V

Juriidilise struktuuriüksuse juhataja

- Töötab välja asutuse juriidiliste probleemide lahendamise poliitika ja protseduurid
- Korraldab ja suunab juriidilist tööd asutuses
- Esindab riiki oma valdkonna või valitsemisala piires kohtu- ja vaidemenetlustes
- On ekspert ühes või mitmes juriidilises valdkonnas
- Konsulteerib asutuse tippjuhtkonda juriidilistes küsimustes
- Juhib struktuuriüksust
- Töö eeldab teise astme õiguslast kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast õiguslast töökogemust

AT - Õigusteenused - V

Töö punktiväärtus	492	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	20/20	4 017	3 500	3 575	4 000	4 500	4 574
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	20/20	48 284	42 000	42 900	48 000	54 000	55 680
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	17/17	3 876	1 360	2 088	3 700	5 170	7 280
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	20/20	51 608	43 080	45 058	49 693	58 084	64 031
Muutuvpalga osakaal	20/20	6%	1%	3%	6%	8%	12%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	1/1						
Kuu põhipalga muutus	16/16	5%	0%	0%	4%	7%	14%
Aasta kogupalga muutus	16/16	6%	0%	2%	6%	9%	12%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - ÜLDHARIDUSE ANDMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on juhendada õpilasi, koostada ja arendada õppekavu ning juhtida asutuses õppealast tööd.

AT - Üldhariduse andmine - I

Abiõpetaja, õpetaja/kasvataja abi, kõrghariduseta õpetaja

- Toetab õppetundide läbiviimisel õpetajaid
- Juhendab ja toetab õppijaid õppetöös
- Tagab õppeklassi korrashoiu
- Abistab ekskursioonide ja õppekäikude läbiviimisel
- Töö eeldab keskharidust ja eripedagoogilise täienduskoolituse läbimist

AT - Üldhariduse andmine - I

Töö punktiväärtus	139	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	18/4	1 576			1 595		
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	18/4	18 916			19 140		
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	14/3	435					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	18/4	19 185			19 513		
Muutuvpalga osakaal	18/4	1%			1%		
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	10/2						
Aasta kogupalga muutus	10/2						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Üldhariduse andmine - II

Õpilaskodu ja pikapäevarühma õpetaja/kasvataja, rühmajuhataja

- Planeerib rühma tegevuse ja organiseerib rühma tööd
- Juhendab ja toetab õppijaid õppetöös
- Abistab ja annab nõu õpilastele probleemide lahendamisel
- Täidab oma tööks vajalikku dokumentatsiooni
- Töö eeldab keskharidust ja pedagoogilisi täiendkoolitusi

AT - Üldhariduse andmine - II

Töö punktiväärtus	160	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	29/4	1 660			1 708		
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	29/4	19 925			20 500		
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakused ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakused ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	17/3	1 112					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	29/4	20 499			20 963		
Muutuvpalga osakaal	29/4	3%			3%		
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	25/4	3%			5%		
Aasta kogupalga muutus	25/4	4%			5%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Üldhariduse andmine - III

Õpetaja

- Viib läbi õppetööd lähtuvalt õppekavast
- Koostab tööplaane ja tööaruandeid
- Täidab õppetegevusega seotud dokumentatsiooni
- Osaleb õppebaasi arendamisel ja õppematerjalide hankimisel
- Koostab või kohandab õppeprotsessis vajalikke materjale ja abivahendeid
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja pedagoogilist või eripedagoogilist täienduskoolitust

AT - Üldhariduse andmine - III

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	11/1						
Kuu põhipalk	379/15	1 904	1 681	1 773	1 903	1 994	2 083
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	379/15	22 875	20 177	21 434	22 840	23 933	24 995
Seadusejärgne lisatasu	11/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	267/10	795	299	388	679	925	1 207
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	379/15	23 375	20 457	22 015	23 056	24 559	25 239
Muutuvpalga osakaal	379/15	2%	0%	0%	1%	3%	5%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	332/14	6%	0%	3%	5%	7%	10%
Aasta kogupalga muutus	338/15	6%	0%	2%	5%	9%	12%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Üldhariduse andmine - IV

Õppesuuna juht

- Planeerib, korraldab ja hindab õppesuuna õppetööd ja -tegevust lähtuvalt õppekavadest ja programmidest
- Arendab õppesuuna õppekavasid ja -aineid
- Koordineerib metoodiliste õppematerjalide koostamist õppesuunal
- Planeerib õppesuuna õpetajate tööaega
- Osaleb õppesuuna personali värbamise ja valiku protsessis ning lahendab jooksvaid personaliprobleeme
- Vastutab õppesuuna õppetöö dokumentatsiooni eest
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja eripedagoogilist või pedagoogilist täienduskoolitust ning inimeste juhtimise kogemust

AT - Üldhariduse andmine - V

Õppeosakonna juhataja, õppealajuhataja

- Juhib, planeerib ja korraldab struktuuriüksuse tööd
- Osaleb struktuuriüksuse personali värbamise ja valiku protsessis, analüüsib struktuuriüksuse koolitusvajadust ja teeb vastavasisulisi ettepanekuid
- Rakendab õppekorralduse regulatsioone ja uuendab neid vastavalt vajadusele
- Juhib õppekavade analüüsimise ja arendamise protsessi ning osaleb uute erialade õppekavade koostamises
- Osaleb õppetööga seotud ja teistes asutuse arendamisega seotud projektides
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja pedagoogikaalast täienduskoolitust ning vähemalt 3-aastast inimeste juhtimise kogemust

AT - Üldhariduse andmine - V

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	7/5	2 611		2 432	2 500	2 850	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	7/5	31 337		29 184	30 000	34 200	
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	4/3	1 791					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	7/5	32 412		29 184	31 824	36 600	
Muutuvpalga osakaal	7/5	3%		0%	4%	6%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	6/5	7%		5%	6%	7%	
Aasta kogupalga muutus	6/5	7%		5%	7%	9%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - ÜLDJUHTIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on juhtida riigi ametiasutusi või nende struktuuriüksusi ning materiaalseid ja inimressursse.

AT - Üldjuhtimine - I

Väikese (kuni 10 töötajat) üldosakonna või üksuse juht

- Organiseerib ja kontrollib väikese struktuuriüksuse tööd
- Lahendab tööga seotud probleeme
- Kindlustab tööks vajalike ressursside olemasolu
- Juhendab struktuuriüksuse töötajaid
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

AT - Üldjuhtimine - I

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	31/14	2 811	1 882	2 086	2 888	3 413	3 925
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	31/14	33 727	22 586	25 035	34 650	40 950	47 100
Seadusejärgne lisatasu	3/3	64					
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	25/12	2 890	1 002	1 039	2 048	2 981	4 148
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	31/14	36 141	23 561	26 399	38 289	42 056	48 624
Muutuvpalga osakaal	31/14	6%	1%	3%	4%	8%	11%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	25/14	3%	0%	0%	0%	6%	9%
Aasta kogupalga muutus	25/14	6%	-2%	0%	1%	8%	12%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Üldjuhtimine - II

Keskmise suurusega (11 kuni 20 töötajat) üldosakonna või üksuse juht

- Juhib, suunab ja korraldab keskmise suurusega struktuuriüksuse tööd, mille vastutusalas on erinevad tegevusvaldkonnad, näiteks rahandus, personal, haldus ja sekretariaat
- Teeb või korraldab hankeid ning sõlmib ja lõpetab lepinguid
- Juhib ja korraldab oma tegevusvaldkondade ja/või asutuse eelarvestamist
- Kontrollib oma tegevusvaldkondade finantsvahendite ja varade sihipärasest kasutamist
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast töökogemust

AT - Üldjuhtimine - II

Töö punktiväärtus	371	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	38/16	2 969	2 156	2 713	2 953	3 525	3 742
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	38/16	35 633	25 875	32 550	35 430	42 300	44 900
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	20/9	2 261	1 640	1 727	2 123	2 600	3 179
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	38/16	36 715	27 475	32 550	36 100	42 950	47 159
Muutuvpalga osakaal	38/16	3%	0%	0%	2%	5%	6%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	23/12	7%	0%	0%	4%	12%	17%
Aasta kogupalga muutus	23/12	8%	0%	1%	6%	12%	24%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Üldjuhtimine - III

Suure (vähemalt 21 töötajat) üldosakonna või üksuse juht

- Juhib, suunab ja korraldab suure struktuuriüksuse tööd või piirkondlikku (regionaalset) üksust
- Teeb hankeid ning sõlmib ja lõpetab lepinguid oma valdkonna struktuuriüksuses
- Juhib ja korraldab oma tegevusvaldkondade ja/või asutuse eelarvestamist
- Kontrollib oma valdkonna struktuuriüksuste finantsvahendite ja varade sihipärasest kasutamist
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 4-aastast töökogemust ja vähemalt 2-aastast juhtimiskogemust

AT - Üldjuhtimine - III

Töö punktiväärtus

427

Kõik maakonnad

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	52/23	3 378	2 440	3 113	3 400	3 798	4 000
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	52/23	40 541	29 280	37 350	40 800	45 570	48 000
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	26/16	3 263	345	975	2 265	4 113	8 156
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	52/23	42 539	31 146	37 646	41 100	47 375	53 906
Muutuvpalga osakaal	52/23	4%	0%	0%	1%	7%	13%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	36/17	7%	0%	0%	6%	11%	16%
Aasta kogupalga muutus	36/17	10%	-3%	1%	6%	15%	26%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Üldjuhtimine - IV

Mitmest üksusest koosneva üldosakonna või üksuse juht, koolidirektor (kuni 40 töötajat)

- Juhib tugiüksuste tööd ja/või suure asutuse piirkondlikku üksust administratiivsel astmel
- Vastutab tugiüksuste töö korraldamise ning ressursside, eelarve ja vara kasutamise eest
- Juhib tugiüksuste valdkonda puudutavate strateegiate ja poliitika väljatöötamist
- Kinnitab tugiüksuste määrusi, ametijuhendeid, eeskirju, arenguplaane, strateegiaid ja muid tegutsemist reguleerivaid õigusakte
- Sõlmib, muudab ja lõpetab tugiüksuse nimel lepinguid ning annab volitusi struktuuriüksuste esindamiseks seaduses ette nähtud korras
- Teeb koostööd teiste riigiasutuste ja rahvusvaheliste organisatsioonidega
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast töökogemust ja vähemalt 3-aastast juhtimiskogemust

AT - Üldjuhtimine - IV

Töö punktiväärtus	492	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	54/30	4 145	2 999	3 663	4 450	4 625	5 000
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	54/30	49 744	35 982	43 950	53 400	55 500	60 000
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	45/24	5 000	1 243	1 500	5 084	7 130	9 830
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	54/30	53 652	37 347	47 568	55 575	61 175	66 195
Muutuvpalga osakaal	54/30	7%	0%	1%	5%	11%	15%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	45/28	3%	0%	0%	0%	6%	12%
Aasta kogupalga muutus	45/28	6%	-2%	0%	4%	9%	15%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	1/1						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	1/1						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Üldjuhtimine - V

Organisatsiooni (kuni 50 töötajat) peadirektor, tugifunktsioonide asekanstler, peadirektori asetäitja, koolidirektor (alates 41 töötajat)

- Juhib väikese asutuse tööd, sealhulgas tagab asutuse ülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise ning asutuse arengu
- Vastutab väikese asutuse töö korraldamise ning ressursside, eelarve ja vara kasutamise eest
- Juhib väikese asutuse tegevusvaldkonda puudutavate strateegiate väljatöötamist
- Kinnitab asutuse määrusi, ametijuhendeid, eeskirju, arenguplaane, strateegiaid ja muid tegutsemist reguleerivaid õigusakte
- Sõlmib, muudab ja lõpetab asutuse nimel lepinguid ning annab volitusi asutuse esindamiseks seaduses ette nähtud korras
- Teeb koostööd teiste riigiasutuste ja rahvusvaheliste organisatsioonidega ning esindab asutust
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast töökogemust ja vähemalt 3-aastast juhtimiskogemust

AT - Üldjuhtimine - V

Töö punktiväärtus	566	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	52/37	4 079	3 120	3 300	3 780	5 000	5 440
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	52/37	48 951	37 440	39 600	45 360	60 000	65 280
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	37/25	5 002	1 500	2 000	4 235	7 400	9 569
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	52/37	52 260	38 760	41 100	49 400	60 000	71 252
Muutuvpalga osakaal	52/37	6%	0%	0%	4%	9%	14%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	2/1						
Kuu põhipalga muutus	43/33	4%	0%	0%	0%	5%	11%
Aasta kogupalga muutus	43/33	3%	-6%	-3%	1%	4%	15%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	2/1						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	4/3	8%					
Ametiauto kulud on piiramatud	2/2						

AT - Üldjuhtimine - VI

Organisatsiooni (51 - 500 töötajat) peadirektor

- Juhib keskmise suurusega asutuse tööd, sealhulgas tagab asutuse ülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise ning asutuse arengu
- Vastutab keskmise suurusega asutuse töö korraldamise ning ressursside, eelarve ja vara kasutamise eest
- Juhib keskmise suurusega asutuse tegevusvaldkonda puudutavate strateegiate väljatöötamist
- Kinnitab keskmise suurusega asutuse määrusi, ametijuhendeid, eeskirju, arenguplaane, strateegiaid ja muid tegutsemist reguleerivaid õigusakte
- Sõlmib, muudab ja lõpetab asutuse nimel lepinguid ning annab volitusi asutuse esindamiseks seaduses ette nähtud korras
- Teeb koostööd teiste riigiasutuste ja rahvusvaheliste organisatsioonidega ning esindab asutust
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast töökogemust ja vähemalt 3-aastast juhtimiskogemust

AT - Üldjuhtimine - VI

Töö punktiväärtus	651	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	78/70	5 469	3 845	4 796	5 350	6 213	7 315
Garanteeritud tasud	2/1						
Aasta põhipalk	78/70	65 641	46 140	57 554	64 200	74 550	87 774
Seadusejärgne lisatasu	3/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	54/51	6 450	3 000	4 682	6 000	7 850	10 000
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	78/70	70 348	47 880	61 500	68 800	84 375	90 490
Muutuvpalga osakaal	78/70	6%	0%	0%	8%	8%	14%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	64/58	2%	0%	0%	0%	0%	8%
Aasta kogupalga muutus	64/58	3%	-7%	0%	2%	5%	9%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	11/11	502	280	318	500	631	796
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	13/13	17%					
Ametiauto kulud on piiramatud	2/2						

AT - Üldjuhtimine - VII A

Organisatsiooni (vähemalt 501 töötajat) peadirektor

- Juhib suure asutuse tööd, sealhulgas tagab asutuse ülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise
- Vastutab suure asutuse töö korraldamise ning ressursside, eelarve ja vara kasutamise eest
- Juhib suure asutuse tegevusvaldkonda puudutavate strateegiate väljatöötamist
- Kinnitab suure asutuse määrusi, eeskirju, arenguplaane, strateegiaid ja muid tegutsemist reguleerivaid õigusakte
- Sõlmib, muudab ja lõpetab asutuse nimel lepinguid ning annab volitusi struktuuriüksuste esindamiseks seaduses ette nähtud korras
- Teeb koostööd teiste riigiasutuste ja rahvusvaheliste organisatsioonidega ning esindab asutust
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast töökogemust ja vähemalt 3-aastast juhtimiskogemust

AT - Üldjuhtimine - VII A

Töö punktiväärtus	864	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	5/5	7 140		6 900	7 200	7 500	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	5/5	85 680		82 800	86 400	90 000	
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	3/3	8 307					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	5/5	90 664		86 700	90 000	92 722	
Muutuvpalga osakaal	5/5	5%		0%	8%	9%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	5/5	1%		0%	0%	0%	
Aasta kogupalga muutus	5/5	2%		0%	1%	4%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Üldjuhtimine - VII B

Kantsler ja riigisekretär

- Juhib ministeeriumi või Riigikantselei tööd
- Juhib asutuse tegevusvaldkonda puudutavate strateegiate ja poliitika väljatöötamist
- Koordineerib asutuse valitsemisalas kuuluvate valitsusasutuste ja hallatavate riigiasutuste tegevust
- Vastutab asutuse ressursside, eelarve ja vara kasutamise eest
- Vastutab asutuse valitsemisala aastaelarve eelnõu ja vajaduse korral lisaelarve kohta käivate ettepanekute koostamise eest
- Teeb koostööd teiste riigiasutuste ja rahvusvaheliste organisatsioonidega
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast töökogemust ja vähemalt 5-aastast juhtimiskogemust

AT - Üldjuhtimine - VII B

Töö punktiväärtus	994	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	14/13	6 803	6 701	6 701	6 701	6 701	7 371
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	14/13	81 641	80 408	80 408	80 408	80 408	88 449
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	10/10	9 304	3 182	7 530	9 673	12 290	13 350
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	14/13	88 798	81 044	83 590	89 953	93 608	94 854
Muutuvpalga osakaal	14/13	8%	0%	4%	10%	12%	14%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	11/11	7%	5%	5%	5%	5%	11%
Aasta kogupalga muutus	11/11	7%	2%	3%	6%	10%	13%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	1/1						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	3/3	21%					
Ametiauto kulud on piiramatud	2/2						

AT - ÜLDTÖÖD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalaane eesmärk on selline, millele on keeruline kindlat teenistusgruppi määrata.

AT - Üldtööd - I

Lihttööline, abitööline

- Täidab lihtsaid ja rutiinseid ülesandeid, mis võivad eeldada käsitööriistade kasutamist ja/või füüsilist pingutust
- Ei eelda varasemat kogemust

AT - Üldtööd - I

Töö punktiväärtus	79	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	13/7	1 032	820	835	900	1 117	1 335
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	13/7	12 385	9 840	10 020	10 800	13 407	16 014
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	7/5	569		367	400	725	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	13/7	12 782	10 580	10 883	11 200	13 558	16 195
Muutuvpalga osakaal	13/7	4%	0%	1%	3%	5%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	11/7	7%	0%	1%	9%	12%	13%
Aasta kogupalga muutus	11/7	9%	2%	4%	9%	13%	15%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Üldtööd - II

Vanemlihttööline

- Täidab rutiinseid ülesandeid, mis eeldavad keerukate käsitööriistade kasutamist ja/või märkimisväärset füüsilist pingutust
- Võib töötada mürarikas ja/või eluohtlikus keskkonnas
- Üldjuhul on töö selgeks õpetatav organisatsioonis koha peal, tööalase vilumuse omandamine võtab aega kuni aasta

AT - Üldtööd - II

Töö punktiväärtus

121

Kõik maakonnad

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	23/1						
Kuu põhipalk	52/9	999	841	850	980	1 077	1 180
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	52/9	11 990	10 087	10 200	11 760	12 924	14 160
Seadusejärgne lisatasu	33/3	198					
Igakused ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakused ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	28/5	1 022		322	710	1 605	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	52/9	12 577	10 344	10 800	12 659	12 976	15 680
Muutuvpalga osakaal	52/9	4%	0%	0%	2%	7%	14%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	24/7	8%	0%	1%	6%	9%	17%
Aasta kogupalga muutus	42/7	10%	1%	3%	10%	14%	20%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Üldtööd - III

Oskustööline, aednik

- Töötab iseseisvalt tööjoonise põhjal
- Oskab kasutada tööks vajalikke spetsiifilisi töövahendeid ja -võtteid
- Töö eeldab erialast väljaõpet (kutseharidus) ja 2-aastast praktilist töökogemust, mille käigus on rakendatud õpitud teadmisi ja omandatud oskuseid

AT - Üldtööd - III		139					Kõik maakonnad	
Töö punktiväärtus								
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%	
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	49/9	1 193	908	940	1 164	1 275	1 510	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	49/9	14 313	10 896	11 280	13 970	15 300	18 120	
Seadusejärgne lisatasu	13/4	178			150			
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	31/5	800		500	695	844		
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	49/9	14 643	11 231	12 017	14 438	16 050	18 120	
Muutuvpalga osakaal	49/9	2%	0%	0%	3%	4%	5%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	34/7	4%	0%	0%	0%	6%	10%	
Aasta kogupalga muutus	34/7	6%	-1%	1%	3%	10%	17%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Üldtööd - IV

Spetsialist, vanem oskustööline, tehnik, juhtiv aednik

- Rakendab erialast oskusteavet probleemide lahendamiseks ja töö tegemiseks
- Võib osaleda oma tööga seotud valdkonna arendustegevuses, andes valdkondlikku sisendit
- Pakub välja lahendusi probleemide lahendamiseks ja kooskõlastab need
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust; kutseharidust ja 3-aastast töökogemust või pikka erialast töökogemust

AT - Üldtööd - IV

Töö punktiväärtus

184

Kõik maakonnad

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	38/11	1 716	1 435	1 531	1 600	1 915	2 200
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	38/11	20 590	17 220	18 376	19 200	22 974	26 400
Seadusejärgne lisatasu	8/4	131			97		
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	12/6	763	225	362	649	1 086	1 415
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	38/11	21 011	17 370	18 751	19 823	22 974	27 058
Muutuvpalga osakaal	38/11	2%	0%	0%	1%	4%	6%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	20/8	3%	0%	0%	0%	3%	7%
Aasta kogupalga muutus	20/8	3%	-2%	0%	1%	3%	9%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Üldtööd - V

Keskastme spetsialist

- Rakendab erialast oskusteavet erialaste probleemide lahendamiseks ja töö tegemiseks
- Otsib lahendusi oma valdkonna keerukatele probleemidele
- Viib ellu valdkondlikku praktikat ja arendab valdkonda
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust 2-4-aastast töökogemust ning valdkonna põhjalikku tundmist

AT - Üldtööd - V		244					Kõik maakonnad	
Töö punktiväärtus								
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%	
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	10/5	2 332		2 105	2 344	2 517		
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	10/5	27 989		25 260	28 128	30 200		
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	4/3	3 422						
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	10/5	29 867		27 576	28 128	30 200		
Muutuvpalga osakaal	10/5	5%		0%	3%	8%		
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	7/5	5%		0%	0%	7%		
Aasta kogupalga muutus	7/5	6%		0%	5%	8%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Üldtööd - VI

Tippspetsialist, ekspert

- On ekspert valdkonnas ja omab laialdasi teadmisi oma valdkonnas
- Täidab iseseisvalt ka kõige keerukamaid ülesandeid oma valdkonnas
- Võib vastutada madalama taseme spetsialistide töötulemuste eest
- Võtab osa valdkonda arendavatest projektidest
- Töö eeldab vähemalt esimese astme erialast kõrgharidust ning pikaajaliselt töökogemust

AT - Üldtööd - VI

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	9/6	2 590	2 350	2 500	2 588	2 694	2 831
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	9/6	31 075	28 200	30 000	31 050	32 325	33 975
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakused ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakused ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	5/5	3 735		1 400	3 750	5 100	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	9/6	34 188	30 700	31 813	34 300	35 438	37 563
Muutuvpalga osakaal	9/6	9%	2%	4%	8%	14%	16%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	8/6	7%	2%	4%	6%	9%	11%
Aasta kogupalga muutus	8/6	8%	2%	4%	6%	12%	15%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - ÜRITUSTE JA TSEREMOONIADE KORRALDAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on korraldada üritusi ja võtta vastu külalisi nii riiklikul kui ka asutuse tasandil ning tegeleda riikliku või asutuse sümboolikaga.

AT - Ürituste ja tseremooniade korraldamine - I

Referent, teenindaja, vastuvõtusekretär

- Teenindab külalisi vastavalt protokollile
- Kirjeldab pakutavaid teenuseid, oskab anda soovitusi ja suunab külalisi otsuse tegemisel
- Teeb kõik endast sõltuva külaliste rahulolu saavutamiseks
- Võib koordineerida saaliteenindajaid suurtel üritustel
- Töö eeldab keskharidust

AT - Ürituste ja tseremooniade korraldamine - II

Spetsialist

- Toetab asutuse tasandil ürituste korraldamist
- Korraldab asutuse külaliste vastuvõtmist
- Tellib asutuse üritusteks vajalikke vahendeid ja materjale
- Võib korraldada asutuse tasandil oluliste sündmuste jäädvustamist
- Töö eeldab keskharidust ja 2-aastast töökogemust

AT - Ürituste ja tseremooniade korraldamine - II

Töö punktiväärtus	139	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	12/12	1 907	1 600	1 600	1 950	2 200	2 200
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	12/12	22 880	19 200	19 200	23 400	26 400	26 400
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	6/6	1 989	600	1 085	1 495	2 663	3 872
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	12/12	23 878	19 200	21 000	24 150	26 638	27 878
Muutuvpalga osakaal	12/12	4%	0%	0%	1%	6%	13%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	4/4	7%			8%		
Aasta kogupalga muutus	4/4	9%			10%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Ürituste ja tseremooniate korraldamine - III

Nõunik, spetsialist

- Korraldab ja koordineerib asutuse tasandil üritusi ja vastuvõtte
- Toetab riiklikul tasandil välisriikide külaliste vastuvõtmist Eestis
- Toetab riiklikul tasandil tseremooniate ja ürituste korraldamist
- Tegeleb asutuse sümbboolika ja identiteedi küsimustega
- Võib korraldada riiklikult oluliste sündmuste jäädvustamist
- Töö eeldab kutseharidust ja vähemalt 3-aastast töökogemust

AT - Ürituste ja tseremooniate korraldamine - III

Töö punktiväärtus

184

Kõik maakonnad

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	11/8	2 279	2 057	2 188	2 235	2 281	2 510
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	11/8	27 363	24 740	26 270	26 820	27 375	30 120
Seadusejärgne lisatasu	4/3	149					
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	7/5	1 286		1 200	1 250	1 250	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	11/8	28 195	25 617	27 258	27 642	28 035	31 265
Muutuvpalga osakaal	11/8	3%	0%	1%	3%	4%	5%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	7/7	1%	0%	0%	0%	2%	3%
Aasta kogupalga muutus	7/7	2%	-2%	0%	1%	6%	7%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Ürituste ja tseremooniade korraldamine - IV

Vanemnõunik, peaspetsialist

- Korraldab ja koordineerib riiklikul tasandil kõrgemate riigiteenijate välisvisiite
- Korraldab ja koordineerib riiklikul tasandil tseremooniaid ja üritusi
- Korraldab ja koordineerib riiklikul tasandil välisriikide külaliste vastuvõtmist Eestis
- Juhendab madalama astme spetsialiste ja võib koordineerida meeskonna tööd
- Võib koostada ürituste eelarveid
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast töökogemust

AT - Ürituste ja tseremooniade korraldamine - IV

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	7/4	2 441			2 320		
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	7/4	29 295			27 840		
Seadusejärgne lisatasu	5/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	6/3	2 492					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	7/4	31 223			30 720		
Muutuvpalga osakaal	7/4	6%			5%		
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	3/2						
Aasta kogupalga muutus	3/2						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Ürituste ja tseremooniate korraldamine - V

Juhataja, protokollijuht

- Vastutab kõrgemate riigiteenijate tseremooniate ja visiitide korraldamise eest
- Korraldab koostöös teiste asutustega üleriikliku tähtsusega tseremooniaid
- Koordineerib meeskonna tööd ja võib juhtida üksust
- Kinnitab ürituste eelarved
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 4-aastast töökogemust

AT - Ürituste ja tseremooniate korraldamine - V		Kõik maakonnad					
Töö punktiväärtus	427						
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	3/3	3 533					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	3/3	42 400					
Seadusejärgne lisatasu	2/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	3/3	5 973					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	3/3	48 604					
Muutuvpalga osakaal	3/3	13%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	3/3	6%					
Aasta kogupalga muutus	3/3	10%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

LISA - Organisatsioonide nimekiri

- | | |
|--|--|
| 1. Andmekaitse Inspeksioon | 30. Kaitseministeerium |
| 2. Astangu Kutserehabilitatsiooni Keskus | 31. Kaitseressursside Amet |
| 3. CR14 SA | 32. Kaitsevägi |
| 4. Eesti Ajaloomuuseum SA | 33. Keeleamet |
| 5. Eesti Arhitektuurimuuseum SA | 34. Kehtna Kutsehariduskeskus |
| 6. Eesti Geoloogiateenistus | 35. Keskkonnaagentuur |
| 7. Eesti Keele Instituut | 36. Keskkonnaamet |
| 8. Eesti Kirjandusmuuseum | 37. Keskkonnainvesteeringute Keskus SA |
| 9. Eesti Kohtuekspertiisi Instituut | 38. Keskkonnaministeeriumi Infotehnoloogiakeskus |
| 10. Eesti Lennuakadeemia | 39. Kliimaministeerium |
| 11. Eesti Loodusmuuseum | 40. Koeru Hooldekeskus AS |
| 12. Eesti Maaelumuuseumid SA | 41. Konkurentsiamet |
| 13. Eesti Meremuuseum SA | 42. Kultuuriministeerium |
| 14. Eesti Rahva Muuseum | 43. Kuressaare Ametikool |
| 15. Eesti Rahvakultuuri Keskus | 44. Kutsekoda SA |
| 16. Eesti Rahvusraamatukogu | 45. Luua Metsanduskool |
| 17. Eesti Sõjamuuseum | 46. Maa-amet |
| 18. Eesti Teadusagentuur SA | 47. Maaelu Teadmuskeskus |
| 19. Eesti Tervishoiu Muuseum SA | 48. Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium |
| 20. Eesti Vabaõhumuuseum SA | 49. Maksu- ja Tolliamet |
| 21. Ettevõtluse ja Innovatsiooni SA | 50. Muinsuskaitseamet |
| 22. Haapsalu ja Läänemaa Muuseumid SA | 51. Narva Muuseum SA |
| 23. Haapsalu Viigi Kool | 52. Narva Vanalinna Põhikool |
| 24. Haridus- ja Noorteamet | 53. Patendiamet |
| 25. Haridus- ja Teadusministeerium | 54. Politsei- ja Piirivalveamet |
| 26. Harju Maakohus | 55. Prokuratuur |
| 27. Häirekeskus | 56. Põllumajandus- ja Toiduamet |
| 28. Justiitsministeerium | 57. Põllumajanduse Registrite ja Informatsiooni |
| 29. Kaitseliit | |

Amet - PRIA

58. Põlva Gümnaasium

59. Pärnu Maakohus

60. Pärnumaa Kutsehariduskeskus

61. Päästeamet

62. Rahandusministeerium

63. Rahandusministeeriumi
Infotehnoloogiakeskus

64. Rahapesu Andmehüüroo

65. Rahvussarhiiv

66. Rakvere Teatrimaja SA

67. Rapla Gümnaasium

68. Ravimiamet

69. Regionaal- ja Põllumajandusministeerium

70. Registrite ja Infosüsteemide Keskus

71. Riigi Info- ja Kommunikatsioonitehnoloogia
Keskus (RIT)

72. Riigi Infokommunikatsiooni SA - RIKS

73. Riigi Infosüsteemi Amet - RIA

74. Riigi Kaitseinvesteeringute Keskus

75. Riigi Laboriuuringute ja Riskihindamise
Keskus

76. Riigi Tugiteenuste Keskus

77. Riigikantselei

78. Riigikogu Kantselei

79. Riigikohus

80. Riigikontroll

81. Riigilaevastik

82. Sisekaitseakadeemia

83. Siseministeerium

84. Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja
arenduskeskus - SMIT

85. Soolise võrdõiguslikkuse ja võrdse
kohtlemise voliniku kantselei

86. Sotsiaalkindlustusamet

87. Sotsiaalministeerium

88. Spordikoolituse ja -Teabe SA

89. Statistikaamet

90. Tallinna Halduskohus

91. Tallinna Konstantin Pätsi Vabaõhukool

92. Tallinna Muusika- ja Balletikool

93. Tallinna Ringkonnakohus

94. Tallinna Tehnikakõrgkool

95. Tallinna Tervishoiu Kõrgkool

96. Tallinna Vangla

97. Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Amet

98. Tartu Halduskohus

99. Tartu Kunstikool

100. Tartu Kunstimuuseum SA

101. Tartu Maakohus

102. Tartu Ringkonnakohus

103. Tartu Tervishoiu Kõrgkool

104. Tartu Vangla

105. Teaduskeskus AHHA SA

106. Teater Vanemuine SA

107. Tehvandi Spordikeskus SA

108. Tervise Arengu Instituut

109. Tervise ja Heaolu Infosüsteemide Keskus -
TEHIK

110. Terviseamet

111. Transpordiamet

112. Tööinspeksioon

113. Ugala Teater SA

114. Valgamaa Kutseõppekeskus

115. Viljandi Gümnaasium

116. Viru Maakohus

117. Viru Vangla

118. Virumaa Muuseumid SA

119. Võru Instituut

120. Välisministeerium