



Personalijuhtimise koolitused

Koolituste eesmärk ja taust

Koolitused toetavad head personalijuhtimist omavalitsustes ning aitavad kaasa, et igas Eesti kohalikus omavalitsuses (edaspidi KOV) oleks asjatundlikud ja motiveeritud töötajad ning tõhus töökorraldus.

Programmis on infopäev ja osaleja valikul kolm eraldiseisvat koolituspäeva. Koolitused on omavahel temaatiliselt seostatud ja üksteist täiendavad (toetudes uuele väljatöötatud KOV personalijuhtimise mudelile), andes koos võetuna tervikvaate KOV personalijuhtimisest

Infopäeval tutvustame äsja valminud KOV personalijuhtimise mudelit ning selle rakendamise võimalusi. See veebis toimuv kohtumine aitab omavalitsuste juhtidel ja personalitöötajatel teadvustada personalijuhtimise olulisust ja võimalusi ning uue mudeli rakendamisviise.

Infopäevale järgneb **kolm eraldiseisvat koolituspäeva**. Nende sihtrühma kuuluvad KOV personalijuhid, personalispetsialistid ja personalitööga seotud ülesandeid täitvad teenistujad. Koolitused on eelkõige suunatud kohalikele omavalitsustele, kellel on personalijuhtimise süsteemi loomiseks ja arendamiseks enam tuge vaja, kuid osaleda saavad ka teised omavalitsused.

Programmi viib Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi tellimusel läbi Geomedia OÜ.

Programmis on:

- KOV personalijuhtimise infopäev (3 akadeemilist tundi, MS Teamsis).
Infopäevale ootame lisaks personalitöötajatele vallavanemaid/ linnapäid, abivallavanemaid/abilinnapäid.
- Esimene koolitus: Süsteemne personalijuhtimine ja kaasaegne värbamine (7 ak tundi, Viljandi uus vallamaja Viiratsis).
- Teine koolitus: Eesmärgistamine, tagasisidestamine ja tööalane areng (7 ak tundi, Tallinnas Telliskivis).
- Kolmas koolitus: KOV kui tööandja - väärtuspakkumine, tasustamine, töötajakogemus (7 ak tundi Tallinnas Telliskivis).

Koolitustele ootame personalijuhte ja personalitöötajaid.

Iga koolituspäev moodustab iseseisva sisulise terviku ning **igale koolituspäevale toimub eraldi registreerimine**. Osaleja saab valida endale vajalikud koolituspäevad. Koolitustel osalemise eelduseks on osavõtt infopäevast või tutvumine selle video salvestusega.

KOV personalijuhtimise infopäev

Aeg ja koht: 19. september kell 10 – 12:30 veebikeskkonnas MS Teams

Osalejad: kohalike omavalitsuste juhid ja personalitöötajad

Eesmärk: teadlikkus personalijuhtimise (PJ) rollist ja KOV PJ mudeli rakendusvõimalustest

Teemad ja ajakava

- 10.00 - 10:10 Tervitus ministrilt
- 10:10 - 10:30 KOV PJ mudeli ja tööriistade väljatöötamise projekt; Rivo Noorkõiv
- 10:30 - 11:05 KOV PJ mudel ja tööriistad; Mari Nõmm
- 11:05 - 11:20 Paus
- 11:20 - 12:10 Kolme valla personalijuhtimise ja PJ mudeli piloteerimise kogemus; Rae abivallavanem Bärbel Salumäe, Viljandi vallavanem Alar Karu; Toila vallavanem Eve East
- 12:10 - 12:30 KOV PJ mudeli rakendamine – igaühe roll ja võimalused, koolitusprogrammi tutvustus; Mari Nõmm ja Rivo Noorkõiv

Infopäeva tulemusena on osalejad teadlikud süsteemse PJ vajadusest ja võimalustest ning on valmis oma KOV-is personalitööd tõhusalt korraldama.

Koolitajateks on Mari Nõmm ja Rivo Noorkõiv, kogemust jagavad Rae abivallavanem Bärbel Salumäe, Viljandi vallavanem Alar Karu; Toila vallavanem Eve East.

1. Koolitus: Süsteemne personalijuhtimine ja kaasaegne värbamine

Aeg ja koht: 30. september kell 9:30 – 16.00 Viljandi uus vallamaja, Viiratsi

Eesmärk: teadlikkus süsteemsest personalijuhtimisest KOV-is ning kaasaegsest personalivärbamisest.

Teemad ja päevakava

- 09.00 - 09:30 Kogunemine ja tervituskohv
- 09:30 - 11:30 Personalijuhtimine ja selle seos KOV arengukavaga
 - Personalijuhtimist mõjutav väliskeskkond
 - Koostöö personalijuhtimisel, juhtimise ja töökeskkonna arendamine
 - Viljandi valla kogemus strateegilisel personalijuhtimisel – vallasekretäri vaade
- 11:30 - 11:45 Kohvipaus
- 11:45 - 13:30 Praktiline ülesanne – minu KOV PJ tugevused ja arenguvajadus
 - Värbamine, sellega seotud väljakutsed ja värbamisalternatiivid
 - Värbamise etapid, konkursikomisjoni roll, digilahendused
- 13:30 - 14:30 Toekam kohvipaus
- 14:30 - 16.00 Värbamisallikad; avalik konkurss ja sihtotsing
 - Kandidaatide hindamine
 - Sisseelamise toetamine
 - Viljandi valla kogemus
 - Päeva kokkuvõte

Koolituspäeva tulemusena osaleja oskab analüüsida oma KOV PJ-t ja seada selle eesmärgi arvestades arengukava ja väliskeskkonda; on teadlik ja oskab luua võimalusi koostööks ja juhtimise ja töökeskkonna arendamiseks; on teadlik värbamisväljakutsetest, digivõimalustest värbamisel, erinevatest värbamisallikatest, kandidaatide hindamismeetoditest ning sisseelamise toetamise viisidest; oskab kavandada terviklikku, koostöist ja tulemuslikku värbamist.

Koolitajateks on Mari Nõmm ja Rivo Noorkõiv, kogemust jagavad vallasekretär Reet Praman ja personalispetsialist Iren Jõelet Viljandi vallavalitsusest.

2. Koolitus: Eesmärgistamine, tagasisidestamine ja tööalane areng

Aeg ja koht: 1. november kell 9:30 – 15:45 Tallinn, Telliskivi 57, Studio MindZ

Eesmärk: teadlikkus süsteemsest töötajate eesmärgistamisest, tagasisidestamisest ja tööalase arengu toetamisest KOV-is.

Teemad ja päevakava

09.00 - 09:30 Kogunemine ja tervituskohv

09:30 - 11:30 Tulemuslikkuse terviklik juhtimine KOV-is – eesmärgistamine, hindamine, tagasisidestamine
Eesmärgistamise erinevad meetodid – vestlused, väärtuspõhine juhtimine, kompetentsijuhtimine, korrad-juhised, tulemuseesmärgid
Koostöö tulemuslikkuse juhtimisel, süsteemi loomine ja rakendamine
Praktiline ülesanne – tulemuslikkuse juhtimine minu KOV-is

11:30 - 11:45 Kohvipaus

11:45 - 13:30 Hindamise ja tagasisidestamisega seotud väljakutsed
Tagasisidestamine ja aastavestlused
Hindamistulemuste kasutamine
Pärnu linna kogemus eesmärgistamisel, tagasisidestamisel ja arengu toetamisel

13:30 - 14:15 Toekam kohvipaus

14:15 - 15:45 Sihipärane ja süsteemne arengu toetamine, seos KOV arengukavaga
Personaliarenduse võimalused ja väljakutsed, personalitöötaja roll
60/30/10 põhimõtte ja personaliarenduse erinevad meetodid (kontakt- ja kaugkoolitused, töövarjutamine, kovisioon, supervisioon, õpikogukond, mentorlus, rotatsioon)
Kogemusklass – miks ja milliseid meetodeid kasutame täna ja tulevikus
Päeva kokkuvõte

Koolituspäeva tulemusena osaleja: oskab analüüsida töötajate tulemuslikkuse juhtimist ja nende tööalase arengu toetamist oma KOV-is; on teadlik erinevatest töötajate eesmärgistamise ja hindamise meetoditest; oskab toetada juhte aastavestluste või mõne muu eesmärgistamise ja tagasisidestamise meetodi kasutamisel ja süsteemi loomisel; on teadlik erinevatest personaliarenduse meetoditest ning oskab neid tulemuslikult kasutada.

Koolitajateks on Mari Nõmm ja Eveli Ojamäe-Veider, kogemust jagab Pärnu LV personalijuht Diana Kägo.

3. Koolitus: KOV kui tööandja - väärtuspakkumine, tasustamine, töötajakogemus

Aeg ja koht: 21. november kell 9:30 – 15:45 Tallinn, Telliskivi 57, Studio MindZ

Eesmärk: teadlikkus töötajate motivatsiooni toetamisest ja töötajakogemuse juhtimisest KOV-is.

Teemad ja päevakava

- 09.00 - 09:30 Kogunemine ja tervituskohv
- 09:30 - 11:30 Motivatsioon, rahulolu, pühendumine, lojaalsus – mis ja miks?
Tööandjabränd ja väärtuspakkumine töötajate värbamisel ja olemasolevate töötajate motivatsiooni toetamisel
Väärtuspakkumise osad ja väärtuspakkumise kujundamine KOV-ides
Praktiline ülesanne – töötajate rahulolu minu KOVis
- 11:30 - 11:45 Kohvipaus
- 11:45 - 13:30 Tasustamine, selle seos motivatsiooniga
Hea palgasüsteemi tunnused, tasusüsteemi kujundamine
Praktiline ülesanne – palgasüsteemi kujundamine
- 13:30 - 14:15 Toekam kohvipaus
- 14:15 - 15:45 Töötaja „elukaar“ KOV-is, selle seos personalijuhtimisega
Töötajakogemuse toetamise võimalused töötaja erinevatel „eluetappidel“
Rõuge ja Saue valdade kogemus
Päeva kokkuvõte

Koolituspäeva tulemusena osaleja: oskab analüüsida oma KOV personalijuhtimist töötajakogemuse vaatepunktist, oskab seda ja võimalike töölesoojijate ootusi arvestades kujundada väärtuspakkumist; oskab kasutada erinevaid viise töötajate motivatsiooni ja heaolu toetamiseks; oskab analüüsida ja kujundada tasustamissüsteemi; teab kuidas juhtida töötajakogemust töötaja erinevatel „eluetappidel“.

Koolitajateks on Mari Nõmm ja Eveli Ojamäe-Veider, kogemust jagavad Saue VV personalijuht Sju Nuuter ja Rõuge VV andmekaitse- ja personalispetsialist Eve Turvas.

Osalejad

- Veebipõhisel infopäeval on oodatud osalema KOV juhid (linnapead, vallavanemad, abilinnapead, abivallavanemad) ning personalitöötajad. Rühma maksimaalne suurus on 150 inimest
- Koolituspäevadel on oodatud osalema KOV personalijuhid, personalispetsialistid ja personalitööga seotud ülesandeid täitvad teenistujad. Rühma maksimaalne suurus on 25 inimest igal koolitusel ja ühest KOV-ist on oodatud üks osaleja.

Koolitajad

Mari Nõmm nõustab organisatsioone, arendab juhte ja koolitab töötajaid, osaleb rahvusvahelistes arendusprojektides ning õpetab tudengeid. Tal on teaduskraad psühholoogias ning tõiselt käivitab teda küsimus kuidas aidata inimestel ja organisatsioonidel teha võimalikult hästi seda, mida nad päriselt oluliseks peavad. Mari on üks KOV personalijuhtimise mudeli ja Riigi kui tööandja personalipoliitika koostamise ekspertidest ning teinud koostööd ka paljude kohalike omavalitsustega nende juhtimise arendamisel, tööanalüüsimisel, personali planeerimisel, juhtide värbamisel, hindamis- ja mentorlussüsteemide väljaarendamisel.

Rivo Noorkõiv töötab konsultandina strateegilise planeerimise ja regionaalarengu valdkondades, samuti viib läbi koolitusi kohalike omavalitsuste töötajatele ja erasektorile. Rivo osalusel on valminud kohaliku omavalitsuse töötajate kompetentsimudelid 11 valdkonnas. Ta osales KOV personalijuhtimise mudeli koostamises ja on KOV inimvara juhtrühma liige. Teinud koostööd arendustegevuses paljude kohalike omavalitsustega, sh koostanud arengulisi dokumente, viinud läbi uuringuid, aidanud kaasa projektitaotluste kirjutamisel ja elluviimisel.

Eveli Ojamäe-Veider on pikaajalise haridusvaldkonna kogemusega personalijuht, kes tegeleb igapäevaselt kõigi olulisemate personalitöö valdkondade kavandamise ja korraldamisega personaliarvestusest tööheaolu ja tööterviseni. Tal on teaduskraad õigusteaduses ja magistrikraad organisatsioonikäitumises. Ta on õpetanud tudengeid ning osalenud Eesti Personalijuhtimise Ühingu PARE tööelu manifesti väljatöötamisel.

Koolituste korraldus

Koolitused toimuvad Viljandis ja Tallinnas. Täpsem info koolituskoha kohta Tallinna päevadel saadetakse pärast registreerumist ja osavõtu kinnitamist. Iga koolituspäev on 7 akadeemilist tundi, lisaks virgutus- ja lõunapaus. Koolitused on registreerijatele tasuta ning sisaldavad kohvipause. Korraldajatel on õigus koolitusgrupp tühistada või õpe edasi lükata, kui soovijaid jääb ühe grupi kohta alla 75% planeeritud grupi suuruselt 25 inimest.

Registreerimine

Koolitusele registreerumine toimub läbi **riigitöötaja iseteenindusportaali (RTIP)**. Juhul kui link ei avane, tuleb viidatud aadress kopeerida oma internetilehitseja aadressireale. Kinnitus koolituskoha saamise või selle tagasilükkamise kohta saadetakse teie e-posti aadressile 3 tööpäeva jooksul peale registreerimistähtaja lõppu.

Materjalid

Koolitusmaterjalid lisatakse Riigitöötaja Iseteenindusportaali keskkonda pärast koolituse toimumist.

Koolituste läbimine

Koolitused loetakse läbituks, kui sihtgruppi kuuluv isik on osalenud programmis 100% ulatuses ehk osaleb registreeritud **koolituspäeval**. Osalejad kinnitavad oma osalemise koolituspäeval, allkirjastades vastava registreerimislehe.

Katkestamine

Osaleja loetakse katkestajaks, kui ta pärast rühma arvamist jätab koolitusele ilmumata, ei osale tegevuses ettenähtud mahus või teatab oma loobumisest vähem kui 7 tööpäeva enne sündmust ja ei leia endale nõuetele vastavat asendajat. Koolituse läbinutele on koolitused **tasuta**. Kui isik ei osale etteantud mahus, loetakse ta katkestajaks. Koolituspäevadel on katkestamise tasu **150 eurot, sh käibemaks**. Katkestaja kulu on sellel asutusel, kes on registreerinud. **Infopäeval ei ole katkestustasu.**

Osaleja vastutus ning kulude hüvitamine katkestamise korral

Koolitusele registreerudes kinnitavad asutus ja programmis osaleja, et nõustuvad koolituse läbimise tingimustega. Kui isik ei läbi koolitust ettenähtud mahus, siis esitatakse registreerunud osaleja asutusele arve ühe osaleja koolituskoha kulude ulatuses 150 eurot (sh käibemaks) ning registreerunud osaleja asutusel (tööandjal) on kohustus arve tasuda.

Mida teha, kui pärast kinnituse saamist selgub, et osavõtmine ei ole võimalik?

Palume teatada mitteosalemisest kirjalikult e-postil diana.mall@agri.ee vähemalt 7 tööpäeva enne koolituspäeva algust. Kui isik teavitab mitteosalemisest, siis püütakse osapoolte (osaleja asutus, koolituse läbiviija ja Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi) koostöös leida loobujale koolituse sihtgruppi kuuluv asendaja.

Lisainfo

- Diana Mäll, diana.mall@agri.ee (registreerimisega seotud küsimused).
- Rivo Noorkõiv, rivo@geomedia.ee (infopäeva ja 30.09. koolituspäeva korraldus) ja Mari Nõmm, mari.nomm@ut.ee (koolituse sisu puudutavad küsimused ning 1. ja 21. novembri koolituspäeva korraldus).

Koolitusprogrammi elluviimist kaasrahastab Euroopa Liit.