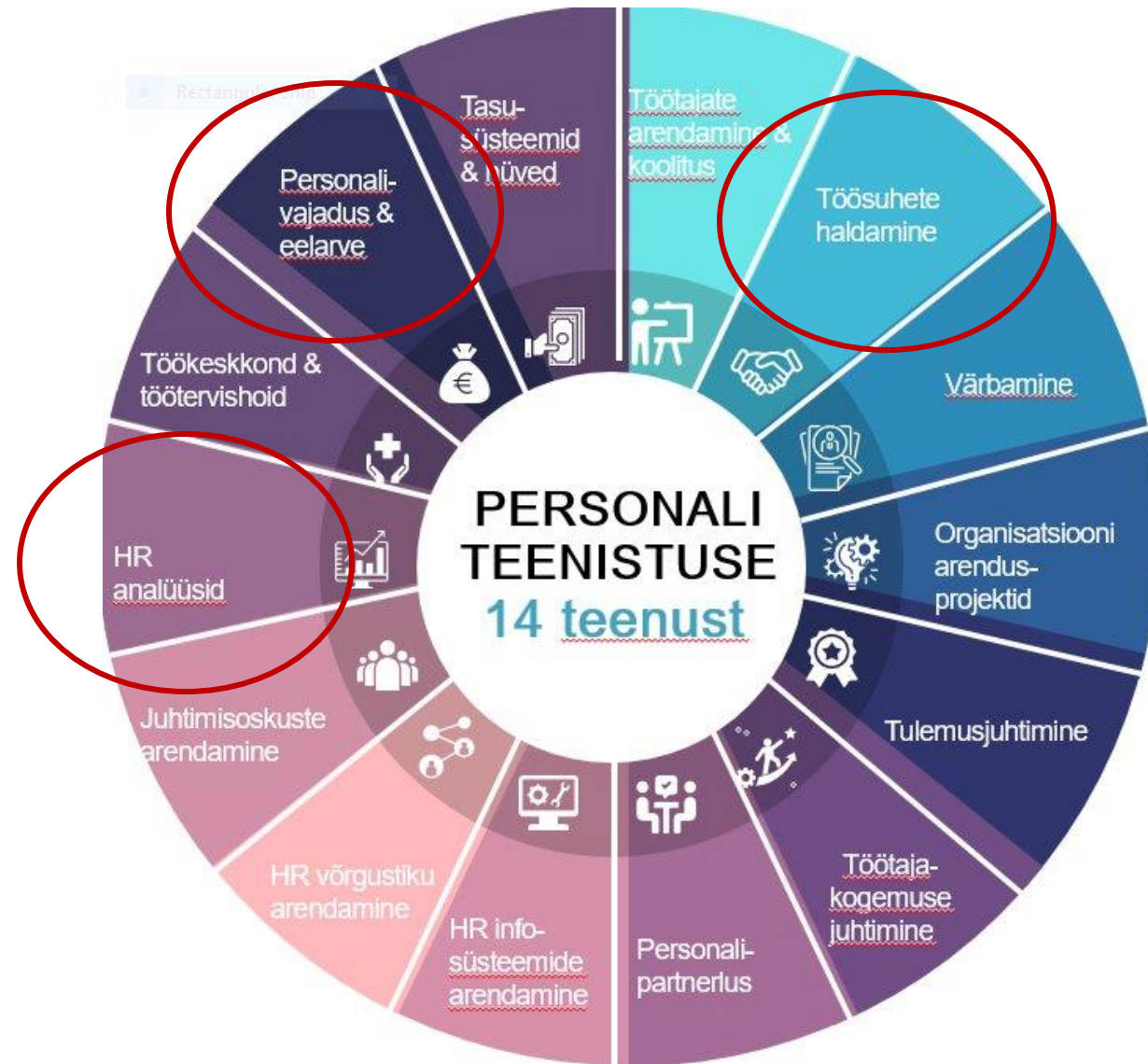




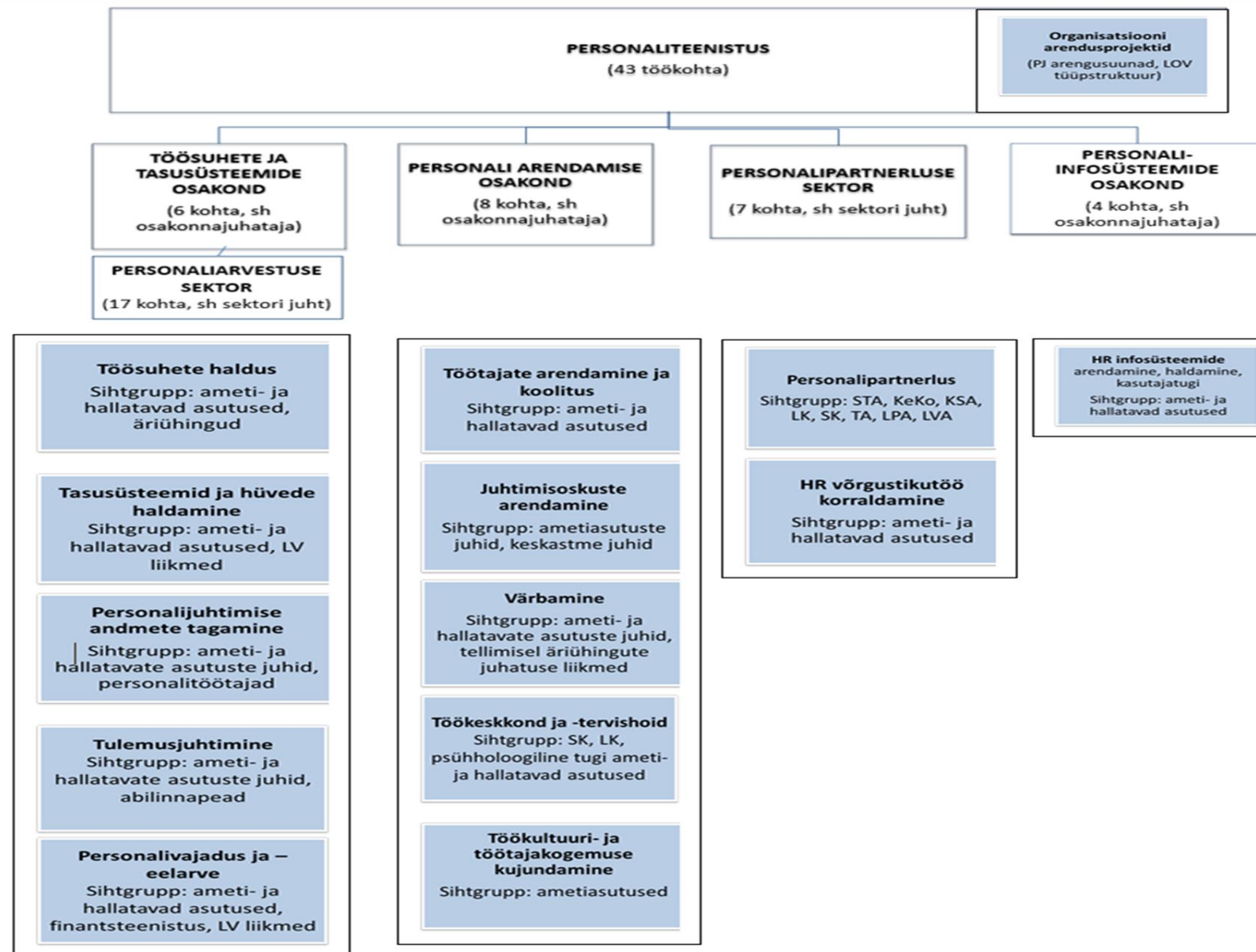
Kogemuslugu Tallinna personalitööst
Andme korjest kuni tagasisidestamiseni

Marget Pähkel Agne Kiik

PERSONALITEENUSED



TALLINNA STRATEEGIAKESKUS PERSONALITEENISTUS





KOOSSEISU JA TÖÖTASU EELARVE PLANEERIMINE

- Koosseisu ja töötasu eelarve planeerimine on üks osa kogu uue perioodi linnaeelarve planeerimise protsessist.
- Personaliteenistus koordineerib 20 AA ja 50 HA koosseisu ja töötasu eelarve taotluste esitamist. Igal asutusel oma eelarve.
- Finantsteenistus saadab planeerimisjuhised, mille üks osa on ka koosseisu ja töötasu eelarve planeerimise juhised sh planeerimisvormid.
- Planeerimisvormid koosnevad kahest omavahel suhtlevast Excel lehest. Esimene leht koondab vajaliku ametikohaga kaasas käiva info, teine arvestab finantsvajaduse.
- Täna algab planeerimisprotsess juuni keskel, asutused esitavad vajadused 01 septembriks, volikogu kinnitus detsembris.
- Asutused planeerivad peamiselt koosseisu.
- Valdkonnapõhised palgamuudatuste ettepanekud teeb pigem personaliteenistus, arvestades palgaturgu.



TÖÖSUHETE HALDUS

273 asutust ja ligikaudu 17 tuhat teenindatavat isikut

- 196 haridusasutust (u 12 tuhat teenindatavat isikut)
 - 58 kooli
 - 126 lasteaeda
 - 12 huvikooli
- 20 ametiasutust ja 44 hallatavat asutust (u 4500 teenindatavat isikut)
 - 8 linnaosavalitsust
 - 12 muud ametiasutust
- 7 linna äriühingut ja sihtasutust (u 200 teenindatavat isikut)





TÖÖSUHETE HALDUSE TEENUSE MUDELID

- Personalipartnerluse toetamine
- Andmete sisestus dokumentidelt
- Andmete sisestus E-kanalis





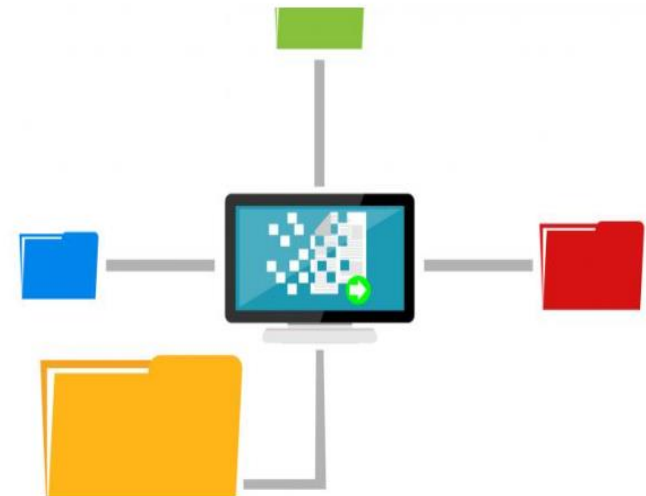
TÖÖSUHETE HALDUSE TEENUS

- Andmete kontroll ja sisestamine personaliarvestuse infosüsteemi SAP
- Dokumentide vormistamine (personalipartnerluse teenusel asutustele)
- Linnatöötaja portaali halduri ja/või administraatori ülesannete täitmine
- Nõustamine töösuhete halduse valdkonnas
- Linnatöötaja portaali, tööjaarvestuse infosüsteemi ja SAP Portali aruandluskeskkonna esmane kasutajatugi
- Riikliku statistika esitamine (RaM, palkade avalikustamine)
- Personaliinfosüsteemide arendamisel osalemine (SAP, LTP)
- Aruandluse arendamine



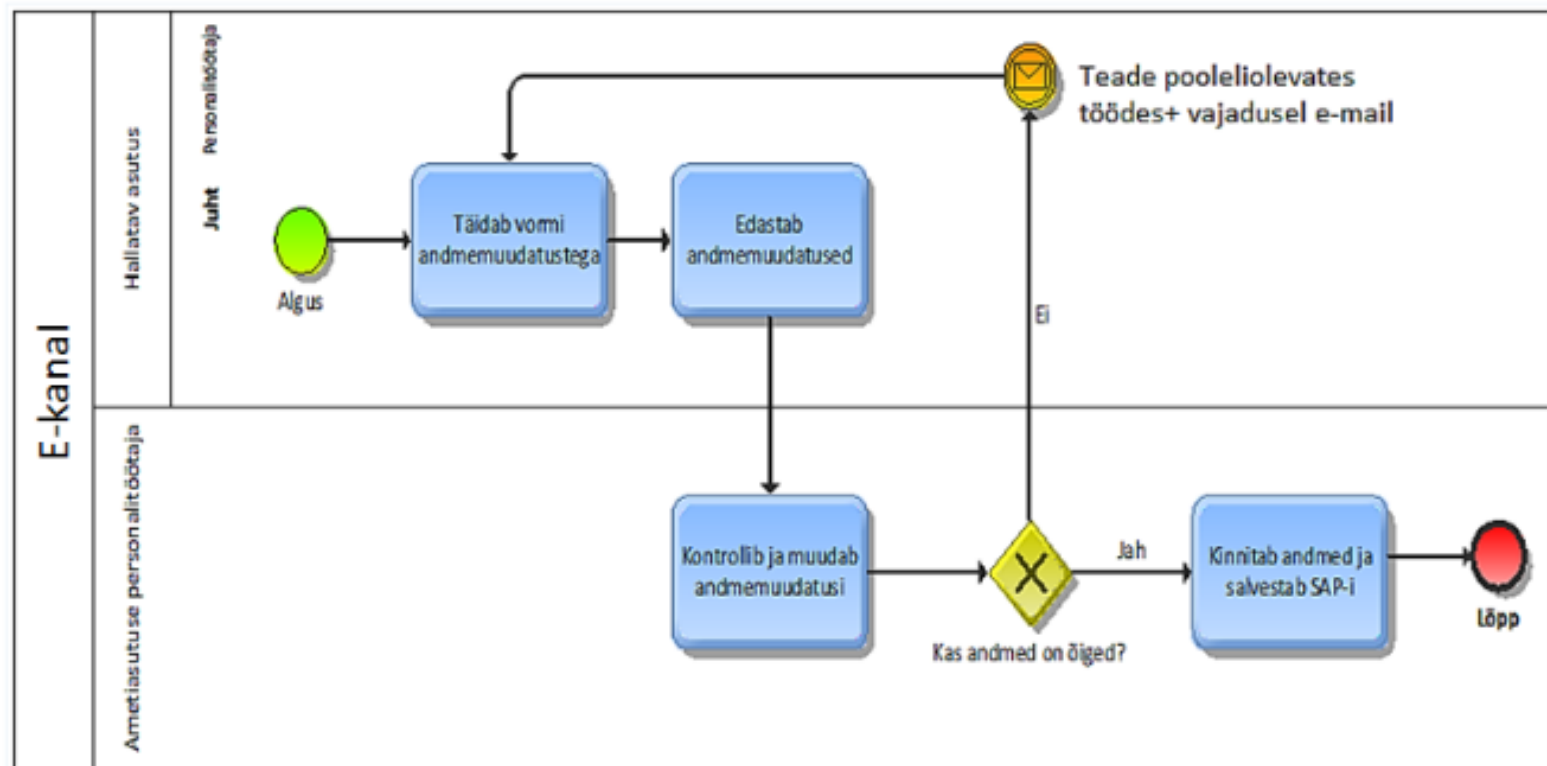
PERSONALIINFOSÜSTEEMID

- SAP
- E-kanal
- Linnatöötaja iseteenidusportaal (LTP)
- SAP Portal aruandluskeskkond
- Tööajaarvestuse infosüsteem
- VPA – välisprojektide andmekogu





E-KANAL



LINNATÖÖTAJA ISETEENINDUSPORTAAL - LTP

- Töölaud
- Puhkuste ajakava ja puhkusetaotlused
- Koolitused ja nende taotlused
- Lähetustaotlused ja kuluaruanded
- Isikuandmed
- Majanduskulud





LTP PUHKUSED JA OSALEMISED

Töötajate puhkuste ja osaluste graafik

Andmed kuvatakse alates jooksvast kuust tulevikku kuni 12 kuud. Arvestatakse nii kinnitatud kui ka alles kooskõlastamisel olevaid puhkuste ja osaluste taotluseid.

Personaliinfosüsteemi ja -arvestuse sektor [4]

[5]

[2]



Puhkused



Lähetused



Koolitused



Muud puudumised



Asendamised

[9]

+ Salvesta valik

↻ Eemalda valik

Triin Üksvärav
sektori juht

Julia Kraam
peaspetsialist

Ljudmilla Gross
personaliarvestaja

Kerttu Anni
personaliarvestaja

Ly Pajur
personaliarvestaja

Signe Maurus
peaspetsialist

Ly Jürgenson
juhtivspetsialist

3)

Mai(2018)

Juuni(2018)

Juuli(2018)

August(2018)

Puhkus 31.05.2018 - 02.06.2018 [3]

[1]

[6]

[7]
+ Lisa veel...

[8]
↻ Taasta algseis

LTP MAKSUVABA TULU AVALDUS

Avaldus maksuvaba tulu määramiseks

- ☐ Ei soovi siin asutuses kasutada maksuvaba tulu arvestamist.
- ☒ Soovin, et minule arvestatakse siin asutuses maksuvaba tulu järgmises määras:

Summa:

€

Kehtivuse algus:

Mai 2024



Kehtivuse lõpp:

Vali...



Maksuvabastus hakkab kehtima valitud kuu esimesest kuupäevast

Kui jätta valimata, siis kehtib tähtajatult

 Juhul, kui käesoleva avalduse periood kattub varem esitatud avalduse perioodiga, siis jääb kehtima käesolevas avalduses märgitud periood.

Salvesta

Loobun



LTP E-POSTI TEAVITUSED

Töölaud Puhkus Lähetused Koolitused Majanduskulud Varad Juhendid

E-posti teavituste seadistus

Soovin saada e-postiga järgmisi teavitusi:

Puhkuste moodul: ☒ Tööülesanded ☒ Infoteated ☒ Kasutusperioodi aegumine ☒ Puhkuse algus ☒ Asendamine

Lähetuste moodul: ☒ Tööülesanded ☐ Infoteated

Varade moodul: ☒ Tööülesanded ☐ Infoteated

Koolituste moodul: ☐ Infoteade koolituse kohta
☐ Infoteated
☒ Tööülesanded
☐ KEKO/AKKO koolituse infoteade
☐ Osalemise tühistamise või muudatuse infoteade
☐ Kalendrikutsed

Majanduskulude moodul: ☐ Tööülesanded
☐ Infoteated
☐ Avansi ülejäägi infoteade

Salvesta

Juhised

Portaal saadab automaatselt iga uue sulle suunatud tööülesande ja infoteate tekkimisel e-kirja Sinu e-posti aadressile. Kui Sa ei soovi saada teavitust e-kirjaga, siis eemalda vastavast kohast märgistus.





LTP PUHKUSTE MOODUL

Töölaud Isikuandmed Puhkused ja puudumised Lähetused Koolitused Majanduskulud Juhendid

Minu puhkused ja puudumised 2024

[+ Lisa ajakavaväline puhkus](#)
[+ Lisa puudumine](#)

Põhipuhkus 01. veebruar 2024 - 02. veebruar 2024 (2 päeva) Asendaja: Hele-Riin Saal , Helle Kapp	Kinnitatud
Põhipuhkus 08. märts 2024 - 08. märts 2024 (1 päeva) Asendaja: Hele-Riin Saal , Helle Kapp	Kinnitatud
Põhipuhkus 06. mai 2024 - 17. mai 2024 (12 päeva) Asendaja: Hele-Riin Saal , Helle Kapp	Kinnitatud
Põhipuhkus 15. juuli 2024 - 02. august 2024 (19 päeva) Asendaja: Hele-Riin Saal , Helle Kapp	Kinnitatud
Põhipuhkus 14. oktoober 2024 - 18. oktoober 2024 (5 päeva) Asendaja: Hele-Riin Saal , Helle Kapp	Kinnitatud

[> Näita eelmise aasta puhkuseid ja puudumisi](#)

Saadaolevad puhkuse- ja tervisepäevad

Käesoleva kalendriaasta kohta

Tervisepäev	5
Põhipuhkus	13

Vaata täpsemalt

LTP KOOLITUSTE MOODUL

Koolituskalender

Ava otsing

Kuva viis: Paev Nadal Kuu

september 2019						
E	T	K	N	R	L	P
26	27	28	29	30	31	01
02	03	04	05	06	07	08
09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	01	02	03	04	05	06

Kalendis kuvatakse koolitusi, mis on Sinule suunatud. Kõikide koolituste vaatamiseks kasuta koolituste otsingut.

- koolitused, mille registreerimise kuupäev on möödunud.

Koolitused 01.09.2019 - 30.09.2019

Kuva 10 kirjet lehel

Filter

Toimumise aeg	Toimumiskoht	Nimetus	Kohti	Reg.
02.09.2019 - 02.09.2019	Alatskivi	Koolitus gruppiga	5	3
16.09.2019 - 30.09.2019	Hiina	Mitme päevane koolitus		5
26.09.2019 - 26.09.2019	Albaania	test		357

1 kuni 3 / Kokku 3

Eelm. 1 Järgm. →

Koolitustaotlus

Õpime hüüerulli puhastama

30.09.2019 - 08.10.2019

Koostamisel

Dok. nr.

SAP ID:

50163460

Põhiandmed

Kustuta taotlus

✓ Valmis esitamiseks



Toimumisaeg

30.09.2019 10:00 - 12:00 Ruum 405
01.10.2019 10:00 - 12:00 Ruum 403
08.10.2019 10:00 - 12:00 Ruum 404

Toimumiskoht

Address:
Albaania,

Lisainfo

Kirjelda oma eesmäärke, mida antud koolitus aitab saavutada:

Manus(ed):

+ Lisa manus



LTP lähetuste moodul

Välislähetuskäskiri

10th annual meeting

| 20.04.2020 - 24.04.2020

Koostamine

> Üldandmed [0]

> Lähetatav [16]

> Eeldatavad kulud



Bron. hoiatus

Kustuta käskiri

✓ Valmis esitamiseks

Lähetuse nimetus: [1]

10th annual meeting

Lähetuse algus: [2]

20.04.2020



Täpsustus: [3]

☐ Peale kella 21:00

Lähetuse lõpp: [2]

24.04.2020



Täpsustus: [3]

☐ Enne kella 03:00

Kestvus: [4]

5 päeva

[5]

Eesmärgi ja ülesanne:

[6]

Eesmärgi ja ülesande täitmine on kohustuslik lähetuse esitamiseks

Sihtkoha riik:

vali... [7]

Riik on kohustuslik

Sihtkoha linn või asukoht:

[8]

Sihtkoht on kohustuslik

+ Lisa sihtkoht [9]

Ürituse info

Vastuvõtja (asutus / organisatsioon / koolitaja):

[10]

Vastuvõtja täitmine on kohustuslik lähetuse esitamiseks

Ürituse toimumise aeg:

[11]



[11]



Manus(ed):

+ Lisa manus [14]

Lisainfo ja märkused:

[12]

+ Lisa link [13]

[15]

Salvesta

[16]

Edasi



LTP tulevikuplaanid

- Isikuandmete moodul
 - Hariduse muutmine
 - Pangakonto muutmine
 - Elukoht
 - Lapsed ja lähedased
 - Kõrvaltegevused
- Töösuhted ja sellega seotud dokumendid
 - Tööle võtmine
 - Tasude määramised
 - Koormuse muutmised
 - Üleviimised
 - Töölt vabastamine
- Varade haldus

<https://linnatootaja.tallinn.ee/ltp-client/login>





Kvaliteetne
juhtimine eeldab
usaldusväärseid
andmeid!

HR ANALÜÜS

- Tallinna linna ametiasutuste ja nende hallatavate asutuste personali- ja palgaülevaade.
- Iga-aastane personaliteenistuse poolt koostatav personaliandmete numbriline kirjeldus ja analüüs organisatsioonist, kus igapäevaselt töötame.
- Fookus peamiselt ametiasutuste ja hallatavate asutuste juhtidele ja personalitöötajatele.
- Noor, arenev dokument. Esmaväljaanne 2022 aastal.
- Analüüsis uurime viimase kolme aasta sees toimunud muutusi ja trende. Palgaanalüüsis lisaks käimasoleva aasta palgavõrdlust turuga.
- Värbamise, koolituste teemades on pööratud tähelepanu eelkõige möödunud aastale.
- Personalistatistikas toome välja muutused võrreldes eelneva perioodiga koos personaliteenistuse poolsete järeldusotsuste ja ettepanekutega juhtidele.
- Kasutatavate andmete kodud: SAP, Talendipank, Kantar Emori uuringud ning riigi- ja Eesti üldturuga palgauuringud.



Kvaliteetne
juhtimine eeldab
usaldusväärseid
andmeid!

HR ANALÜÜS

Peamised teemad senistes HR analüüsides

- Teenistuskohad ja teenistujad
 - Personalivoolavus
 - Värbamine Tallinna ametiasutustes
 - Koolitused (kesksed ja AA koolitused)
 - Palgaanalüüs 7 võrdlusgrupi lõikes
 1. Ametid
 2. Linnaosavalitsused
 3. Linnaosavalitsuste hallatavad asutused
 4. Hallatavad spordiasutused (KSA ja LOV-d)
 5. Keskonna- ja Kommunaalameti hallatavad asutused
 6. Hallatavad kultuuriasutused (KSA ja Linnaarhiiv)
 7. Sotsiaal- ja Tervishoiuameti hallatavad asutused
- ROU aastal kajastame ka ROU analüüsi infot

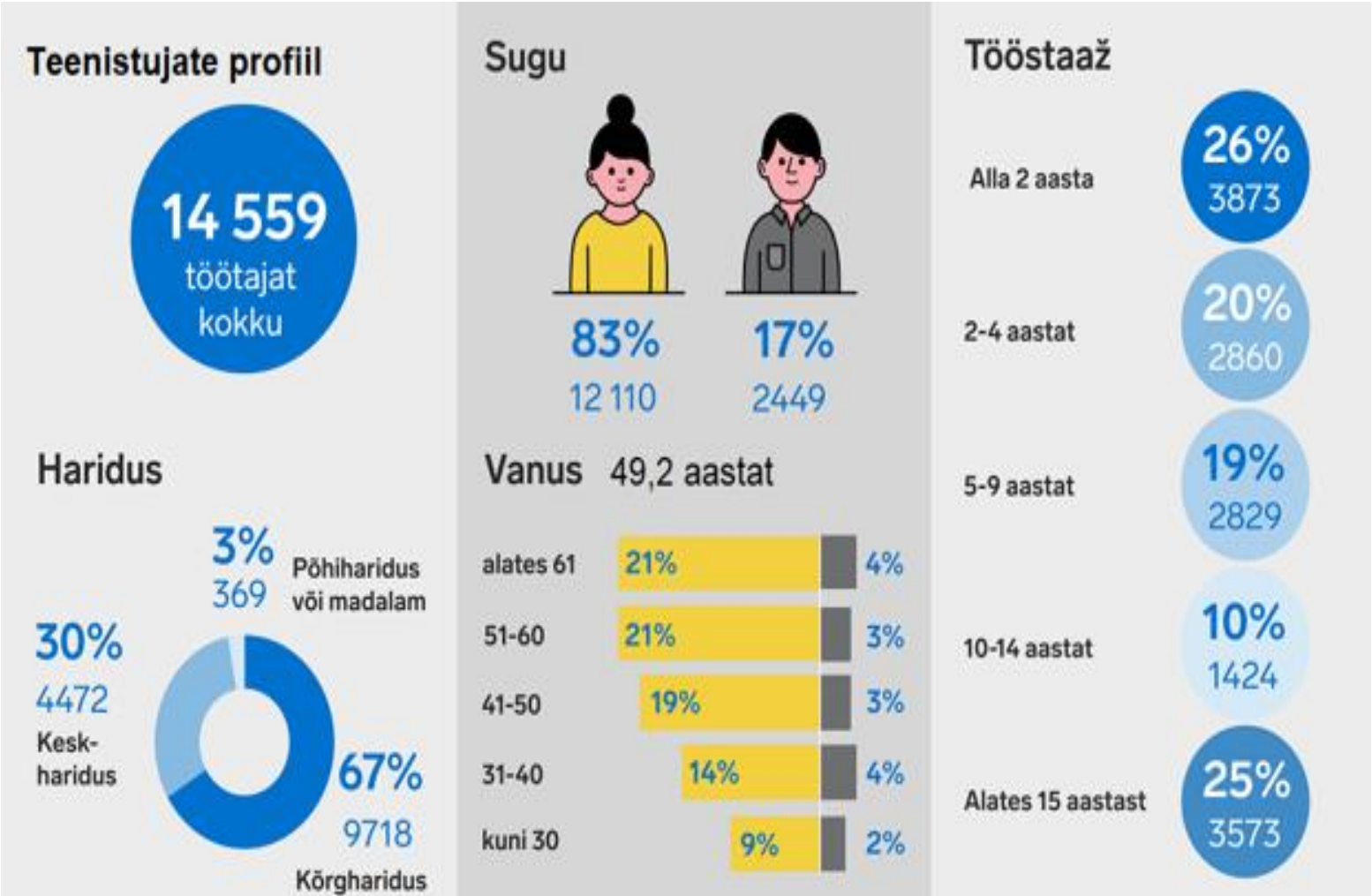


Kvaliteetne
juhtimine eeldab
usaldusväärseid
andmeid!

HR ANALÜÜS

Analüüsist on välja tulnud ka meie organisatsiooni tutvustavad infopildid, mis annavad koondinfot sellest kes me oleme ja ka meie tegevuste kohta. Neid pilte on kasutatud samuti mujal infokanalites (n. siseveeb ja majandusaasta aruanne).

Linna teenistuja profiil

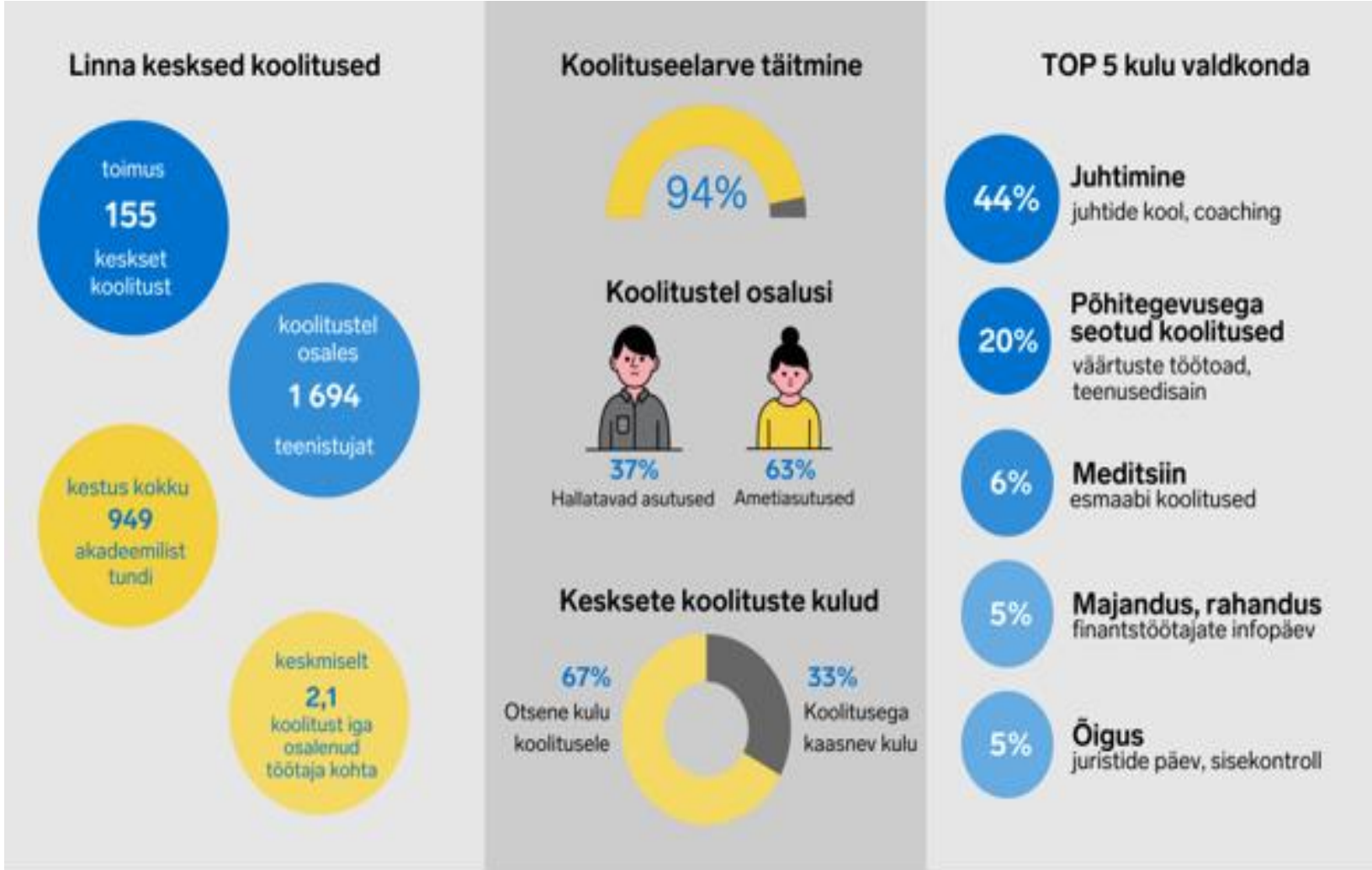




Kvaliteetne
juhtimine eeldab
usaldusväärseid
andmeid!

HR ANALÜÜS

Kesksete Koolituste kohta





Olemasolev meeskond
on juhile üks
olulisemaid ressursse
eesmärkide
elluviimiseks!

JUHTIMISLAUD

- **Juhtimislaua abil saame reaajas jälgida olulisi personali andmeid olemasolevatest personali ressurssidest ja vakantsist.**
- Igal ametiasutusel on oma laud.
- Juhtimislaua kajastuvad automaatselt uuenevad andmed:
 - Ametiasutuse teenistuskohade arv, teenistujate arv, vakantsid, koosseisuvälised, VÕS lepingud.
 - Ametiasutuse struktuur – teenistused, osakonnad, sektorid, bürood.
 - Ametiasutuse/teenistuse töötasu- ja koolituskulu eelarve kuluaruanne.
 - Ametiasutuse teenistujate liikumine – tööle asunud ja lahkunud töötajad, käimasoleva aasta vaates.
 - Vakantsed ametikohad ja ametikoha informatsioon

Teenistuskoha nimetus

Vaba teenistuja naasmiseni

Teenistuskoha koormus

Teenistuskoha tähtaeg

Teenistuskoha liik (AM, TL)

Palgaaste

Osakond/Sektor/Büroo

Tööpere ja tööpere tase

Vaba alates (kuupäev ja aastal)



Olemasolev meeskond
on juhile üks
olulisemaid ressursse
eesmärkide
elluviimiseks!

JUHTIMISLAUD

- Eesmärk on tagada juhtidele aktuaalset infot kiiresti ja lihtsalt, samas hoides kokku ka personalitöötajate aega igakordsel vajadusel aruande väljavõtmisega.
 - Personalitöötajatele kiire SAP andmete õigsuse kontrolli võimalus
 - Juhtimislauale saab ligi Tallinna siseveebi kaudu
-
- <https://tallinn.sharepoint.com/sites/Personaliaruanded/TallinnaStrateegiakeskus>

MADISTUSKOHAD

- Andmekvaliteet
- Koosseisu planeerimiskeskond – kogu dokumentatsioon ühest sisestusest
- Infosüsteemide kaasaegsus
- Infosüsteemide arenduse kiirus ehk aeglus
- Digipädevus

Millised on teie töös peamised madistuskohad?



<https://www.mentimeter.com/app/presentation/alrepsi7mgn56ggra4u6orq6pw2k894r/4dipxti5y568/edit>



Aitäh!
Häid mõtteid?

