

Personalijuhtimise prioriteetid loo vastavalt organisatsioonile!

Irene Metsis

31.01.23



fendaf.ee
irenemetsis.com



29 aastat
personalijuhtimist,
20 aastat
koolitamist

3 aastat koera
toidu- ja maiuste äri

Nahktoodete tehnoloogia eriala
Ärijuhtimise magister
Tallinna Ülikool psühholoogia
EBS Executive MBA

www.irenemetsis.com

www.fendaf.ee


Eesti Energia

 MAJANDUS- JA
KOMMUNIKATSIOONI-
MINISTEERIUM





SKANSKA

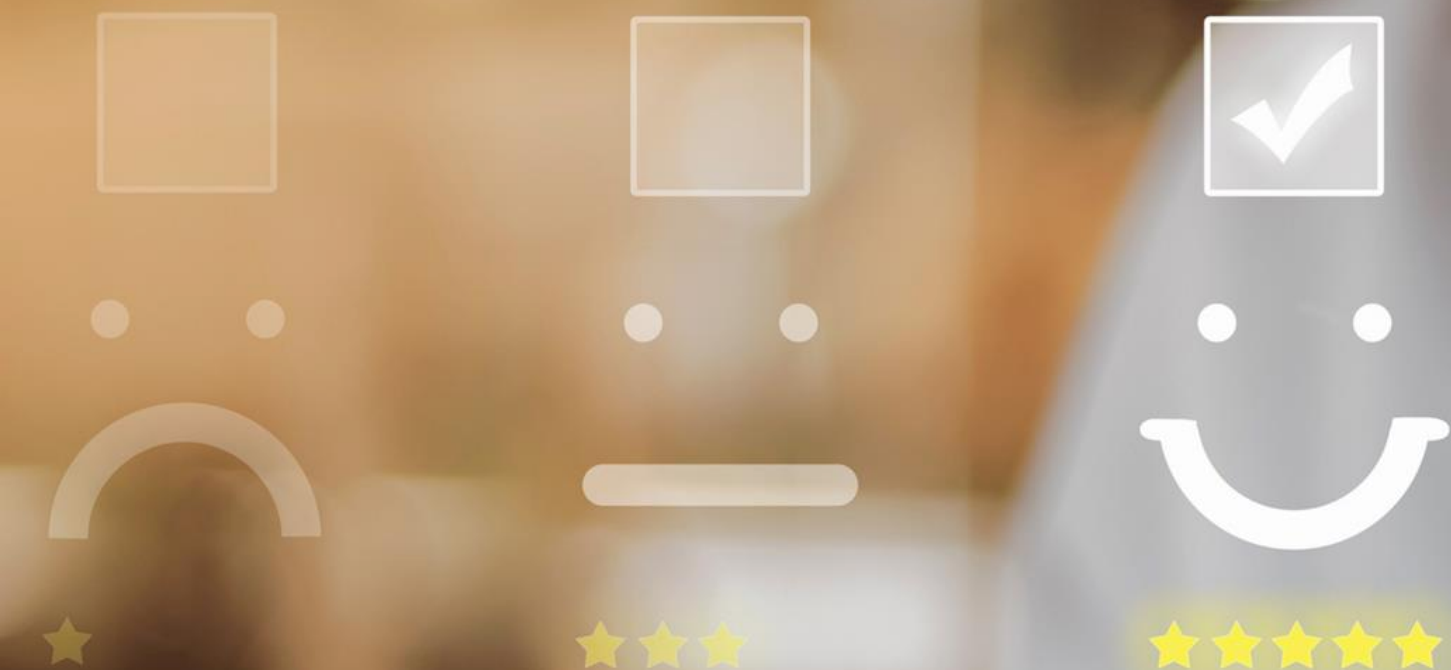








PERSONALIJUHTIMISE EESMÄRK



Kliendikesksus



Tulemuslikkus

1980

VUCA

VOLATILE-HEITLIK

UNCERTAIN-EBAKINDEL

COMPLEX-KEERUKAS

AMBIGUOUS-EBAMÄÄRANE

2020-st alates

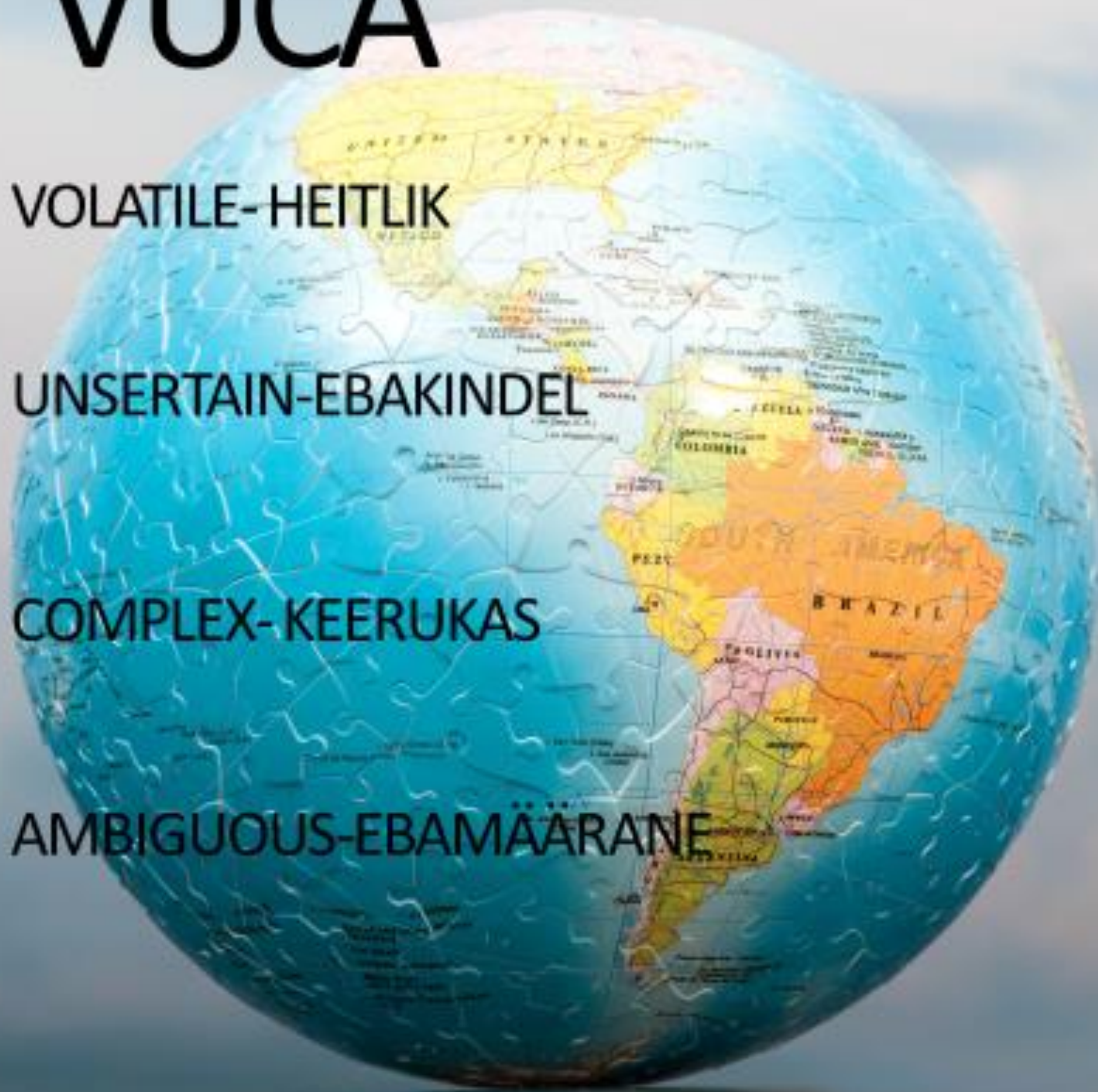
BANI

BRITTLE- RABE

ANXIOUS- ÄREV

NON-LINEAR- MITTELINEAARNE

INCOMPREHENSIVE- MÕISTMATU



TRADITSIOONILISE- JA UUE JUHTIMISE RISTMIK

Inimestega rääkimine ja
päriselt kaasamine

Holistiline
mõttemüht

Kollektiivne
mõtlemine

Vaimne
tervis

Hajusmeeskondade
juhtimine

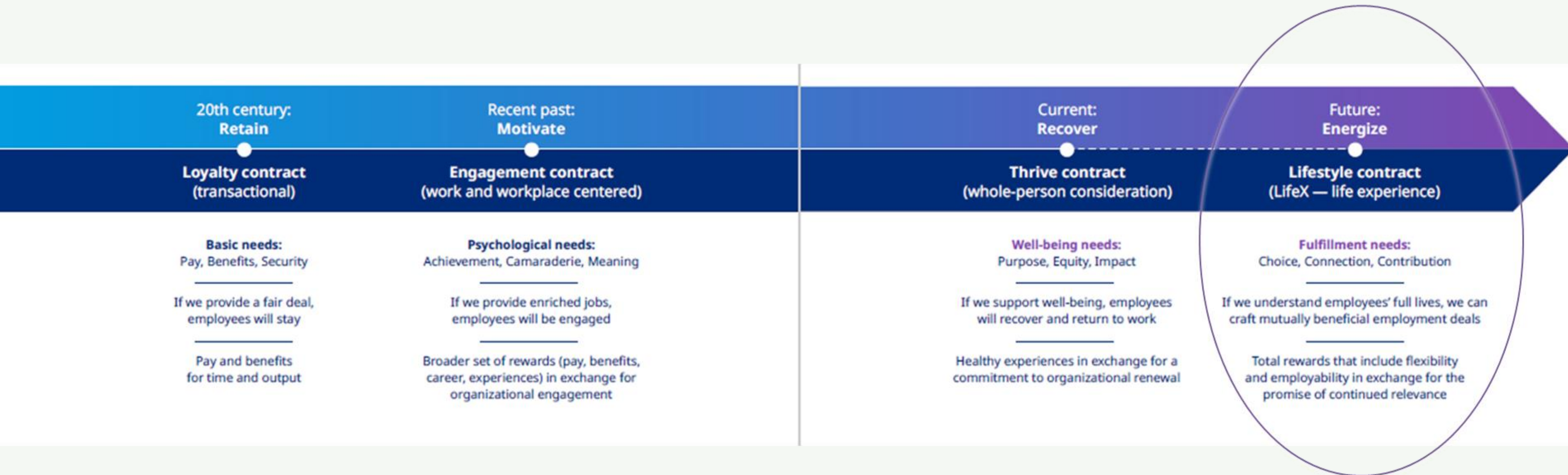
Võime juhtida
ebakindlust

Läbipaistvus,
avatus, ausus

Väärtuse loomine



Töötaja ootuse muutumine ajas



Paindlikud töövormid

**43% töötajatest peab
paindlikku tööaega
kõige olulisemaks
kasuks!**

WWW.GREATWORK.COM



**Kaugtöö
Hüбриidtöö
Lühendatud töönael
Paindlik tööaeg
Osaline tööaeg
Tööamps
Projektipõhine töö
Interim töö
Vahetustega töö
Töö jagamine "Job
Sharing"**

Mis on inimesele päriselt tähtis?



**88% vastanutest
peab oluliseks,
et tööandja
kohtleb töötajaid
võrdselt ja
ausalt**



**87%
hea sisekliima**



**Kompetentsed
juhid on väga
olulised-
85% vastanute
jaoks**



**Häid suhteid
töökaaslastega
nimetasid väga
oluliseks 77%
vastanutest**

Kõik sõltub sellest, milline on tippjuhtkond

... milline on organisatsioon

... milline on tippjuht

... milline on äritegevus ja ärimudel

... milline on personalijuhi kompetents

... milline on personalijuhi tahe



Tunne oma klienti

-  Uuringud
-  Organisatsiooni tunnetus
-  Faktid ja analüüs
-  Juhtkond ja juhtimiskultuur



**Pane
end
kliendi
rolli!**



**Kulutame liiga palju aega
SISEMISTE PROTSESSIDE
LIHVIMISELE**

**ja vaatame olukorda
SISEMISEST
VAATENURGAST**

Ettevõtte visioon, missioon, strateegia

**Ootame, mida
meile öeldakse,
et teha**

**Ises anname
teada, mida
teha**

Eesmärgid

SEA KINDEL SIHT, MIDA SA TAHAD
SAAVUTADA!

01

Pane fookus paika!

02

**Tegele sellega, mis mõjutab! Jäta muud asjad
seniks tahaplaanile!**

03

**Anna võimalus võimalikult paljudel kaasa
rääkida!**

**Personalijuhi
mõju on väga
suur!**

MÕTTEKOHT

Vaata otsa oma
protseduuridele-
kõik, mis seni toimis,
ei toimi enam!

Know when to follow the **rules** ...
and when to **break them**.

Sara Kanaday. 2020



Personalitöötaja/personalijuhi vastutus

Mida sa saad teha? Märgata töökorralduses, juhtimises, organisatsiooni kultuuris vajakajäämisi ja käivitada tegevusi nende likvideerimiseks.	Mida sinult oodatakse? Tegeleda koostöös ärijuhtidega töötajate kompetentside (teadmised, oskused, hoiakud) arendamisel. Olla juhtidele partner.	Sinu kompetents Personalitöötaja peab olema usaldusväärne, kompetentne ja aus nii ise enda kui ka teiste vastu
Inimestega töötaja roll Personalitöötaja ülesanne on olla "vahekohtunik" töötajate ja juhtide vahel	Eetika ja usaldus! Ära anna hinnanguid- kasuta aktiivse kuulamise metoodikat. Kui oled saanud info osaliseks- täpsusta oma piire ja võimalusi.	"Vahekohtunik" Ära võta asju enda peale lahendada. Näe suurt pilti ja loo lisandväärtust



**Ära satu tulevikku kogemata.
Loo oma tulevik ise.**

Roger Smith, näitleja

Aitäh!

www.irenemetsis.com

www.fendaf.ee